



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

**Nome e Cognome** ANNAMARIA CALISI

**Data di nascita** 10/11/1959

**Nazionalità** ITALIANA

**Telefono ufficio** [REDACTED]

**Telefono cellulare** [REDACTED]

**Patente o patenti:** [REDACTED]

**Indirizzi posta elettronica:** [REDACTED]

**Indirizzo Pec:** [REDACTED]

**Incarico Attuale** - Funzionario Giudiziario di ruolo del Ministero della Giustizia AF2 - Funzione inerente alle qualifiche dirigenziali e alla ex carriera direttiva delle cancellerie e segreterie giudiziarie – in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.  
Dipendente nei ruoli della Pubblica Amministrazione dal 1980.

**Istruzione** - Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 10/11/1999.

**Madrelingua** ITALIANA

**Altre lingue** INGLESE- FRANCESE

- Capacità di lettura [discreta]
- Capacità di scrittura [discreta]
- Capacità di espressione orale [sufficiente]

**Capacità e competenze tecniche** con computer, attrezzature specifiche, etc. [discreta]

### Esperienza lavorativa

**DAL 2016** – presta servizio, in posizione di comando, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica, Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per gli affari legali e il contenzioso.

**Note:** L'Attività lavorativa consiste principalmente nella redazione di schemi di relazione per il Consiglio di Stato sui ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, nonché nella elaborazione di schemi di relazione difensiva sui ricorsi giurisdizionali per i quali perviene, dall'Avvocatura dello Stato, la richiesta di rapporto in materia di contenzioso giurisdizionale nel ramo del lavoro pubblico. Nello specifico, l'attività lavorativa, si concretizza con l'istruttoria relativa allo studio delle tematiche giuridiche inerenti i ricorsi e dei relativi fascicoli, all'approfondimento della normativa, della giurisprudenza, della dottrina e degli orientamenti amministrativi in materia di affari legali e del contenzioso giurisdizionale ed amministrativo, relativo al personale delle Amministrazioni Pubbliche (in regime di diritto privato ed in regime di diritto pubblico), nonché alle altre materie di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Anno 2017** - certificato di lodevole servizio rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica.

**DAL 2010 AL 2015** - ha prestato servizio, in posizione di comando, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le riforme istituzionali, Ufficio supporto normativa, studi e relazioni esterne - Servizio elaborazione studio e monitoraggio riforme enti territoriali.

**Note:** ha svolto le seguenti funzioni: partecipazione alle riunioni preparatorie del Consiglio dei Ministri - predisposizione delle schede, contenenti, in forma riassuntiva gli atti normativi iscritti all'ordine del giorno del Preconsiglio e del Consiglio dei Ministri e gli esiti della riunione preparatoria del Consiglio dei Ministri medesima - ; esame di atti di sindacato ispettivo e redazione di relative note idonee a fornire gli elementi e chiarimenti richiesti; partecipazione ad attività di studio relativamente a proposte normative o regolamentari nell'ambito dell'attività di supporto all'Ufficio legislativo; studio e approfondimento di normativa e giurisprudenza inerenti questioni in materia di riforme istituzionali, riforma degli organi costituzionali e di rilevanza costituzionale, legislazione elettorale, ordinamento delle autonomie territoriali e conferimento di funzioni amministrative a comuni, province, città metropolitane e regioni attraverso anche l'istruttoria delle procedure assegnate, elaborazione di relativi pareri e di note; istruttoria e elaborazione di pareri sui ricorsi giurisdizionali per i quali perviene, dall'Avvocatura dello Stato, la richiesta di rapporto in materia di contenzioso giurisdizionale nell'ambito delle competenze del Dipartimento delle Riforme istituzionali.

Anno 2017 - certificato di lodevole servizio rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle riforme istituzionali.

Anno 2013 - Ha contribuito a supportare il lavoro della Commissione per le riforme costituzionali (la Commissione, composta da 35 membri nominati dal Presidente del Consiglio, Enrico Letta, scelti tra gli esperti del diritto secondo criteri di autorevolezza e rappresentatività. la commissione, insediata il 12 giugno 2013, con Funzioni consultive nei confronti del governo e presieduta dal Ministro per le riforme costituzionali, ha avuto il compito di formulare proposte di revisione della parte seconda della costituzione). Nel corso della medesima attività ha collaborato alla redazione del volume edito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri dal titolo "*per una democrazia migliore*" pubblicato nel dicembre 2013.

Anno 2010 - certificato di designazione quale componente del gruppi di lavoro COPAFF (Commissione paritetica attuazione federalismo fiscale).

Anno 2010 - è stata individuata, quale referente responsabile del coordinamento delle attività di "*analisi di impatto della regolamentazione*" (AIR) e "*verifica dell'impatto della regolamentazione*" (VIR) per il Dipartimento per le riforme istituzionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in veste di referente AIR e VIR, in applicazione dell'art. 14, comma 9, della legge n. 246 del 2005.

Anno 2014 - Encomio formale, per servizio reso nell'interesse dell' amministrazione, espresso dal Ministro per le riforme costituzionali, Gaetano Quagliariello.

**Dal 2009 al 2010** - ha collaborato con il Commissario straordinario del Governo per la gestione e la destinazione dei beni confiscati ad organizzazioni criminali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**Note:** nell'ambito della medesima attività e dei compiti indicati nel decreto istitutivo, il Commissario è stato individuato dall'autorità di gestione del Pon, del Ministero dell'Interno, quale responsabile dell'obiettivo operativo 2.5. denominato "*migliorare la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata*" a cui sono state assegnate risorse finalizzate a finanziare programmi di riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata nonché le Funzioni relative al Pon sicurezza 2007-2013 - Asse II - obiettivo 2.5, che hanno carattere direttamente gestionale nei limiti e secondo le previsioni di competenze delineate dalle relative disposizioni.

Anno 2009 - Attestato di lodevole servizio.

**Dal 2008 al 2009** - e' stata distaccata presso l'Ufficio Studi dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia, Ufficio di diretta collaborazione del Ministro. **Note:** attività lavorativa concernente istruttoria, elaborazione di pareri e di note nelle materie di competenza dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia.

**Dal 2006 al 2008** - ha collaborato con il Sottosegretario di Stato Alberto Maritati presso il Ministero della Giustizia, nella segreteria particolare, Ufficio di diretta collaborazione del Ministro.

**Note:** nel medesimo periodo, tra le mansioni svolte, ha partecipato all'organizzazione del convegno per il decennale della convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione nelle transazioni economiche internazionali svoltosi a Roma il 21 novembre 2007.

**Dal 1995 al 2006** - Ufficio recupero crediti del Tribunale di Avezzano, già Ufficio campione penale.

**Note:** ha svolto le seguenti funzioni: pianificazione, organizzazione e programmazione, in autonomia, di tutti i servizi relativi a detta sezione, dirigendo e coordinando le unità lavorative che, di volta in volta, venivano assegnate al predetto ufficio. L'attività espletata oltre ad essere estremamente delicata perché trattasi di crediti dell'erario soggetti a prescrizione, è particolarmente intensa anche dal punto di vista quantitativo. Le condanne a pena pecuniaria che vengono comminate, anche in luogo della pena detentiva, le spese processuali e la relativa riscossione, sono ora regolate dal T.U. n. 115/02. Tutti i servizi suddetti sono stati svolti sempre tra mille difficoltà, sia per la delicatezza dei settori, sia per la proliferazione della legislazione, sia per la carenza del personale.

Anno 1996. **Nota di merito sull'attività di riscossione dei crediti dello stato** - atti estrapolati dall'ispezione ministeriale c/o ex Pretura Avezzano.

Anno 1999. Nota elogio del consigliere pretore dirigente dott. Vinci.

Anno 2000. **Nota di merito sull'attività di riscossione dei crediti dello stato** - atti estrapolati dall'ispezione ministeriale presso il Tribunale di Avezzano.

Anno 2006. **Nota di merito sull'attività di riscossione dei crediti dello stato** - atti estrapolati dall'ispezione ministeriale presso il Tribunale di Avezzano.

Anno 2003 - nell'ambito della medesima attività e' stata designata responsabile del procedimento di cui al D.D. 28 marzo 2003 del Ministero della giustizia. Ufficio recupero crediti - Tribunale di Avezzano.

Anno 2004 - nell'ambito della medesima attività e' stata designata responsabile del procedimento di cui ai D.D. 22.10.2003 del Ministero della giustizia. Ufficio recupero crediti - Tribunale di Avezzano.

**Dal 1993 al 1995** - addetta alla cancelleria delle esecuzioni civili e della volontaria giurisdizione della Pretura circondariale di Avezzano, ha riorganizzato e svolto in maniera autonoma tutti i servizi relativi a detta sezione.

Anno 1993 - certificato di lodevole servizio. Pretura circondariale Avezzano.

**Dal 1989 al 1993** - addetta all'Ufficio del G.i.p. della Pretura circondariale di Avezzano, con l'entrata in vigore del nuovo Codice di procedura penale (1989), di concerto con la collega assegnata allo stesso Ufficio, ha costituito, organizzato ex novo, tutti i servizi relativi a detta sezione - gestendo contemporaneamente il rito transitorio nonché l'applicazione della Concessione di Amnistia (Decreto Presidente Repubblica 12 aprile 1990, n° 75) - coordinando le unità lavorative assegnate di volta in volta al suddetto ufficio.

**Dal 1983 al 1989** - addetta alla cancelleria penale della ex Pretura di Avezzano ha svolto i servizi sotto la direzione del cancelliere capo.

**Dal 1980 al 1983** - ha prestato servizio nei ruoli del Ministero delle finanze (ora MEF), c/o l'Ufficio Registro bollo di Milano, in qualità di operatore tecnico di ruolo (Certificato di lodevole servizio).

**Dal 2.1.80 al 31.3.80** - ha prestato servizio c/o presso il Tribunale di Avezzano, a tempo determinato, in qualità di coadiutore dattilografo.

**PUBBLICAZIONI** - ha collaborato alla redazione del volume edito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri dal titolo "*Per una democrazia migliore*" pubblicato nel dicembre 2013.

## **CORSI DI FORMAZIONE**

- Anno 2017. Attestato di partecipazione al "corso di formazione in house in materia di anticorruzione" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per il personale.

- Anno 2016. Attestato di partecipazione al corso "dall'e-government alla cittadinanza digitale" 48 ore -2016- c/o la Scuola Nazionale dell'Amministrazione in via dei Robilant. 11, Roma.
- Anno 2015. Attestato di partecipazione al corso "tecniche di redazione dei documenti di gara e del capitolato per l'acquisizione di servizi "30 novembre e 4 dicembre 2015" organizzato dalla PCM.
- Anno 2015. Attestato di partecipazione al corso "drafting normativo" 9 e 10 marzo 2015 c/o la Scuola Nazionale dell'Amministrazione in via dei Robilant 11, Roma.
- Anno 2014. Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri "pacchetto Microsoft office: l'utilizzo di Word" - voto di 100/100 Anno 2014.
- Anno 2014. Attestato di frequentazione del corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro -d.lgs 81 del 2008 - punteggio 29/30.
- Anno 2013. Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. "PowerPoint" — base.
- Anno 2011. Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri "Attuare la riforma della P.A."
- Anno 2011. Attestato di partecipazione alla xi edizione del corso di formazione e di aggiornamento festivalfilosofia — sulla natura — realizzata dal consorzio per il festivalfilosofia.
- Anno 2010. Attestato di partecipazione al corso di lingua inglese organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Anno 2007. Attestato di frequenza dei moduli di "alfabetizzazione base", "Word base", "Excel base".
- Anno 2007. Attestato di partecipazione al corso "il miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro d.lgs 626/94".
- Anno 2006. Attestato di partecipazione al corso di psicologia criminale e della sicurezza.
- Anno 2006. Attestato di partecipazione al corso "capire e farsi capire".
- Anno 2003. Attestato di partecipazione al corso di alfabetizzazione informatica.
- Anni 2001/2002. Attestato di frequenza corso post laurea "Galli" per la partecipazione al concorso da uditore giudiziario.
- Anno 2001. Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di trasmissione telematica al sistema informatico del casellario giudiziale.
- Anno 1999. Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di giudice unico di primo grado.
- Anno 1997. Attestato di partecipazione al seminario "il servizio del campione penale".

#### **CONCORSI SUPERATI:**

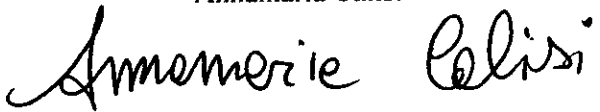
- vincitrice concorso operatore tecnico Ministero delle Finanze- D.M. 10.6.80-;
- vincitrice concorso coad. dattilografo Ministero Grazia e Giustizia - D.M. 11.4.83-;
- vincitrice concorso cassiere Ministero delle finanze - D.M. 21.2.86-;
- vincitrice concorso 321 posti segretario giudiziario Ministero Grazia e Giustizia- D.M. 21.2.89-;
- idonea concorso a cattedre negli istituti istr. sec. 2° D.M. 23.3.90" Eserc. pratica professionale";
- ammissione orale concorso 10 posti segretario giudiziario Ministero Grazia e Giustizia;
- ammissione orale concorso segretario comm.le Ministero dei Trasporti.

La sottoscritta Annamaria Calisi, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

30 maggio 2018

Annamaria Calisi

A handwritten signature in black ink that reads "Annamaria Calisi". The signature is written in a cursive, flowing style.