

**SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

da trasmettere entro e non oltre il giovedì della settimana precedente la Giornata di formazione all'Ufficio Pubblicazioni e relazioni con il pubblico  
Segreteria Organizzativa "**GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO**" a. s. 2007-2008  
e-mail: sgprp\_ formazione@camera.it - fax 06 67604995

**"Giornata di Formazione a Montecitorio"** dei giorni di martedì e mercoledì

Liceo o Istituto

Indirizzo

Località

Provincia

Regione

Tel.

Fax.

e-mail

Classe

Sezione

Studenti n.

Diversamente abili n.

Accompagnatori n.

Dirigente scolastico, prof.

tel. fisso

tel. cell.

Data di partenza

orario

treno

aereo

pullman

Data e orario di rientro

Nome hotel

Indirizzo hotel

Tel.

Fax

Prof.re- referente del progetto

Tel. Ab.

Tel. cell.

e-mail

Materia di insegnamento

Titolo del progetto

Studenti/sse-relatori che presenterà il progetto nei vari incontri

N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate

N. ore di didattica on line (sito Internet della Camera dei deputati - il Presidente - Organi parlamentari - Schede personali dei deputati - I lavori (dell'Assemblea e delle Commissioni) - La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)

Iscrizione per la consultazione della newsletter della Camera (sito Internet della Camera dei deputati - in fondo alla home page)  sì  no

Richiesta alla Camera di invio di dossier di documentazione sulla tematica prescelta

sì

no

### **Allegare su carta intestata dell'Istituto**

- **breve storia dell'istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)**
- **le domande da rivolgere agli interlocutori nel corso degli incontri (n. 10 con i deputati eletti nel territorio; n. 3-5 con il delegato del Presidente della Camera; n. 10 con i membri della Commissione competente per materia) (vedi la pagina Internet Giornata di formazione, alla voce Modalità di partecipazione)**
- **progetto (per posta, fax o e-mail)**
- **elenco nominativo degli studenti e due professori accompagnatori, completo di dati anagrafici, segnalando eventuali richieste di alimenti dietetici per la colazione ed il pranzo e/o altre esigenze specifiche**

**Richieste, suggerimenti e segnalazioni**