



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

Passaggi tra le aree ex art. 15 CCNL 1998/2001 Bando - Architetto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002/2003, sottoscritto il 12 giugno 2003;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Ministeri per il biennio economico 2004/2005;

VISTO il Contratto integrativo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Ministeri, biennio economico 2004/2005, sottoscritto il 7 dicembre 2005;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali sottoscritto in data 31 maggio 2007, in particolare l'art. 15;

VISTA la nota 45261 del 22 dicembre 2005 con la quale l'Amministrazione, prospettando il piano triennale di assunzione per gli anni 2006/2008, ha richiesto l'autorizzazione ad avviare procedure per il passaggio dall'area B alla posizione economica C1, per complessivi 920 posti (di cui il 75% provenienti dalla posizione economica B3, il 15% dalla posizione economica B2 e il 10% dalla posizione economica B1);

VISTO il D.P.C.M. 16 gennaio 2007, con il quale è stata concessa al Ministero per i Beni e le Attività Culturali l'autorizzazione ad avviare procedure di passaggio dall'area B alla posizione economica C1 per 460 posti, a fronte dei 920 richiesti in sede di programmazione triennale delle assunzioni;

VISTA la nota 7568 del 27 febbraio 2007, con la quale la Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione ha richiesto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica e al Ministero dell'Economia e delle Finanze, IGOP, di integrare il contingente di posti autorizzati, riportandolo ai 920 oggetto della richiesta originaria, ricorrendo al corrispettivo in termini di differenze retributive previsto per la contestuale autorizzazione a bandire concorsi per 41 posti di dirigente di seconda fascia;

1



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

VISTO l'accordo Amministrazione/OO.SS. sottoscritto in data 13 luglio 2007, con il quale sono state individuati i criteri e le modalità relativi al passaggio dall'area B alla posizione economica C1;

VISTA la nota 32632 del 20 luglio 2007, con la quale il Segretario Generale richiede al Direttore Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione di "voler attivare la più utile iniziativa, così come previsto dall'art. 2 dell'accordo suindicato, per "sollecitare il Dipartimento della Funzione pubblica, affinché provveda ad adeguare l'autorizzazione emanata al concetto di 'prevalenza' di cui al presente accordo", rinviando al giorno 27 luglio 2007 il termine di cui all'art. 4 del citato accordo;

VISTA la nota 24567 del 23 luglio 2007, con la quale il Direttore Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione dà attuazione alla richiesta di cui al punto precedente;

RITENUTO di emanare i bandi per il passaggio dall'area B alla posizione economica C1 entro il termine previsto;

DECRETA:

Art. 1 Posti a concorso e procedura di selezione

1. E' indetta una procedura di selezione del personale del Ministero per i beni e le attività culturali appartenente all'area **B** per il passaggio alla posizione economica **C1**, nel profilo professionale di **Architetto**, per la copertura di **43** posti secondo i contingenti regionali di cui alla colonna 2 dell'**allegato 1**, che forma parte integrante del presente bando. Nelle more del rilascio della autorizzazione richiesta ad estendere fino a 920 i posti complessivi per l'accesso alla posizione economica C1, come illustrato nelle premesse, l'Amministrazione potrà procedere all'inquadramento in ruolo delle prime **21** unità di personale collocate nelle varie graduatorie regionali, come risulta dalla colonna 3 del citato allegato 1.

L'attribuzione, nella prima fase, dei 21 posti sui 43 complessivi nonché la distribuzione su base regionale derivano dagli arrotondamenti effettuati nell'ambito della ripartizione di cui al punto 8.1 dell'accordo del 13 luglio 2007 citato nelle premesse.

Le restanti **22** unità di personale, che avranno anch'esse completato i percorsi formativi e superato gli esami finali, conseguiranno l'inquadramento in ruolo solo dopo la concessione a questa Amministrazione della suddetta autorizzazione.

2. La procedura di selezione consiste nella valutazione di titoli e nella valutazione conseguita nel colloquio conclusivo del corso di formazione.
3. La partecipazione alla selezione avverrà con le seguenti modalità:

E₂



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

- è possibile produrre istanza di partecipazione per un solo profilo professionale della posizione economica C1;
- è consentita la partecipazione alla selezione per una sola regione nella quale siano previsti posti di riqualificazione nell'allegato 1.

Art. 2 – Destinatari della selezione e requisiti di ammissione

1. Possono produrre domanda di partecipazione alla selezione i dipendenti del Ministero per i beni e le attività culturali che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione:
 - a) Essere dipendenti a tempo indeterminato del Ministero, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo presso altre Amministrazioni, nell'area **B**.
 - b) Essere in possesso del diploma di laurea afferente alla professionalità di cui al presente bando e dell'abilitazione all'esercizio della professione (**Allegato 2**).
2. I requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti alla data del 30 settembre 2007 e devono sussistere anche alla data dell'inquadramento nella posizione economica conseguita a seguito della procedura di selezione.
3. I candidati privi di uno dei requisiti di cui al presente articolo sono esclusi dalla selezione con provvedimento motivato. Tale esclusione, ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994 citato nelle premesse, può avvenire in qualunque momento.

Art. 3 – Presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 3**).
2. I dipendenti interessati possono produrre istanza di partecipazione entro e non oltre il giorno 30 settembre 2007.
3. I dipendenti interessati alleggeranno alla domanda un plico separato, contenente i titoli valutabili e copia della domanda stessa.
Non verranno valutati i titoli che, per qualsiasi motivo, siano trasmessi dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.
4. L'invio delle domande sarà effettuato nel rispetto delle seguenti modalità:
 - I dipendenti in servizio presso sedi del Ministero consegnano le istanze direttamente agli Uffici presso i quali prestano servizio effettivo, che rilasciano una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione; gli orari di consegna sono stabiliti da ciascun Ufficio, che ne informa tempestivamente i dipendenti interessati:

3



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

nel giorno di scadenza dei termini di consegna, tale termine è fissato alle ore 19 per tutti gli Uffici.

L'Ufficio che riceve l'istanza vi appone il timbro a data, ad attestazione dell'avvenuta consegna entro i termini stabiliti.

- I dipendenti in posizione di comando presso altre Amministrazioni ovvero in posizione di distacco presso Biblioteche annesse ai Monumenti nazionali possono seguire le seguenti modalità:
 - trasmissione dell'istanza, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, direttamente agli Uffici incaricati della raccolta delle domande, di cui al successivo comma 5, secondo le rispettive competenze; a tal fine, fa fede la data del timbro postale di spedizione;
 - consegna a mano agli stessi Uffici, con le modalità ed i termini di cui sopra.
- 5. Successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione, gli Uffici che hanno ricevuto le istanze le trasmettono – entro cinque giorni lavorativi – ai seguenti Uffici:
 - Direzione Regionale per i Beni culturali e paesaggistici di riferimento;
 - Soprintendenza Archivistica, per le regioni Sicilia e Trentino Alto Adige;
 - Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione, Servizio II, per i dipendenti in servizio presso sedi dell'Amministrazione centrale (attuali Aree facenti capo all'Ufficio del Segretario Generale, corrispondenti agli ex Dipartimenti; Direzioni Generali; Uffici di diretta collaborazione).

Art. 4 – Titoli valutabili

1. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, ciascun candidato può indicare nella domanda di partecipazione i titoli valutabili di cui è in possesso alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.
2. I candidati, per la presentazione dei titoli, da allegare alla domanda, possono seguire le seguenti modalità:
 - a) trasmissione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale o in copia conforme, anche attestata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del DPR 445/2000;
 - b) trasmissione di autodichiarazioni, convalidate dal direttore dell'Istituto presso cui il candidato presta servizio ovvero presso cui le singole attività sono state svolte;
 - c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, per i casi previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 citato nelle premesse, con

4



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

indicazione degli elementi indispensabili al fine del reperimento dei titoli, come previsto dall'art. 43 del citato DPR 445/2000.

Per ciascuna categoria di titoli valutabili, sono indicate le modalità di presentazione di volta in volta ammissibili.

3. Le categorie C, D, E ed F presuppongono lo svolgimento di un'attività, che deve essere stata effettivamente svolta alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Pertanto, la documentazione valutabile dovrà comprendere anche la relativa attestazione di svolgimento.
4. Per le categorie A, D, E ed F il punteggio previsto per il periodo sarà attribuito anche in presenza di frazione di tale periodo superiore alla metà.

La durata si intende per periodi continuativi, e non può comprendere somma di singoli periodi di durata non inferiore al minimo o di eccedenze risultanti da periodi già conteggiati.

I titoli, nonché le condanne e sanzioni che comportano detrazioni del punteggio, possono essere riferiti anche a periodi precedenti all'inquadramento nei ruoli del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

5. Punteggi da attribuire ai titoli valutabili, fino ad un massimo di **127**:

A - Anzianità di servizio nella P.A.

L'anzianità sarà valutata direttamente dall'Amministrazione.

	Titolo	Punti
1	Ogni anno di servizio prestato in posizione economica B3	2,00
2	Ogni anno di servizio prestato in posizione economica B2	1,50
3	Ogni anno di servizio prestato in posizione economica B1	1,00
4	Ogni anno di servizio prestato in posizione economica A1	0,50
	Punteggio massimo attribuibile	27

Ai fini del punteggio relativo alla anzianità di servizio, sono considerati tutti i servizi pre-ruolo comunque resi nella P.A. dal giorno di effettivo servizio; a titolo esemplificativo, si ritiene utile riportare le principali tipologie di servizi pre-ruolo presentatesi nell'Amministrazione, con indicazione delle relative decorrenze:

- eventuali periodi di rapporto di lavoro a tempo parziale non comportano decurtazione dell'anzianità;
- giornalieri e salariati: dalla data di prima assunzione;
- dipendenti assunti ai sensi della legge 1 giugno 1977, n. 285 (compresi quelli che, non avendo superato inizialmente gli esami di idoneità, sono stati reintegrati nelle graduatorie a seguito di sentenza favorevole): dalla pubblicazione del Bollettino Ufficiale contenente le graduatorie degli esami di idoneità (1 settembre 1984).

R₅



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

- dipendenti provenienti dai disciolti organismi NATO: dalla data di inizio dell'eventuale servizio non di ruolo.

Nel conteggio non possono rientrare né il servizio di leva, svolto prima dell'assunzione, né gli anni di laurea, ancorché riscattati.

Dall'anzianità di servizio occorre detrarre i periodi di aspettativa per motivi di famiglia e per ogni altra posizione che abbia determinato interruzione del conteggio dell'anzianità.

Eventuali periodi di servizio prestati presso altre Amministrazioni saranno dichiarati dai candidati interessati, ai sensi del citato art. 46 DPR 445/2000.

B - Titoli di studio e accademici

	Titolo	Punti
1	Specializzazione presso Scuole di formazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (Istituto Centrale del Restauro, Opificio delle Pietre Dure, Scuola di paleografia e diplomatica, Scuola del mosaico di Ravenna)	0,5 per anno
2	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, afferenti alla professionalità per cui si concorre (cfr. allegato 2)	40
3	Specializzazione post-laurea o abilitazione all'esercizio della professione che presuppone il possesso di laurea, afferenti alla professionalità per cui si concorre	10
	Punteggio massimo attribuibile	52

- Modalità di presentazione, art. 4, comma 2:
 - a) trasmissione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale o in copia conforme, anche attestata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 19 e 19 bis del DPR 445/2000;
 - c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 citato nelle premesse, con indicazione degli elementi indispensabili al fine del reperimento dei titoli, ai sensi dell'art. 43 del citato DPR 445/2000.

C - Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni all'Amministrazione attinenti al profilo professionale posseduto o a quello per cui si concorre

	Titolo	Punti
1	Corsi di durata inferiore alle due settimane	0,2
2	Corsi di durata pari o superiore alle due settimane	0,6
3	Corsi di durata pari o superiore a un mese	1,00
4	Corsi di durata pari o superiore a un anno	2,00



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

	Punteggio massimo attribuibile	4,00
--	---------------------------------------	-------------

Sono considerati "attinenti" anche i seguenti corsi di formazione:

- corsi che vertono su materie comprese nei percorsi formativi di cui al successivo art. 5;
- corsi che vertono su aspetti generali che possono considerarsi "trasversali" alle varie professionalità, quali ad esempio lingue straniere o informatica.

In linea con le decisioni giurisprudenziali in merito, il periodo intercorrente – per i dipendenti assunti ai sensi della legge 1° giugno 1977, n. 285 – fra l'inizio della prestazione lavorativa presso l'Amministrazione e il 1° settembre 1984 (data di pubblicazione delle graduatorie relative agli esami di idoneità) si considera quale corso di formazione, valutabile pertanto nella presente categoria, al punto 4).

A tal fine, il candidato che sia stato assunto ai sensi della legge 1° giugno 1977, n. 285 inserirà tale indicazione nella dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La durata dei corsi valutabili è fissata in settimane, mesi o anni. Al fine di uniformare la valutazione di singoli corsi che siano espressi in ore, la durata sarà riportata a settimane, ciascuna composta da 36 ore lavorative.

- Modalità di presentazione, art. 4, comma 2:
 - a) trasmissione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale o in copia conforme, anche attestata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 19 e 19 bis del DPR 445/2000;
 - b) trasmissione di autodichiarazioni, convalidate dal direttore dell'Istituto presso cui il candidato presta servizio ovvero presso cui le singole attività sono state svolte;
 - c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 citato nelle premesse, con indicazione degli elementi indispensabili al fine del reperimento dei titoli, ai sensi dell'art. 43 del citato DPR 445/2000.

D – Svolgimento di mansioni superiori afferenti alla professionalità per cui si concorre

	Titolo	Punti
1	Per ogni semestre	0,5
	Punteggio massimo attribuibile	18

La norma vigente (art. 52 del D. Lgs. 165/2001, espressamente fatto salvo dall'art. 24 del CCNL 1998/2001) considera "svolgimento di mansioni superiori... soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni". Non possono essere oggetto di valutazione, pertanto, attività a carattere saltuario, di durata inferiore al limite minimo previsto (pari a sei mesi).



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

- Modalità di presentazione, art. 4, comma 2:
 - a) trasmissione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale o in copia conforme, anche attestata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 19 e 19 bis del DPR 445/2000;
 - b) trasmissione di autodichiarazioni, convalidate dal direttore dell'Istituto presso cui il candidato presta servizio ovvero presso cui le singole attività sono state svolte.

Lo svolgimento delle mansioni superiori può essere comprovato anche indirettamente, attraverso la presentazione di documentazione dimostrativa, che deve comunque essere convalidata dal direttore dell'Istituto.

La dichiarazione deve contenere l'indicazione del periodo nel quale le mansioni superiori sono state svolte.

E - Svolgimento di attività rilevanti

	Titolo	Punti
1	Attività di docenza interna o esterna all'Amministrazione, su argomenti afferenti ai compiti della P.A.:	
	• Docenze di durata fino a 18 ore	1,00
	• Docenze di durata fino a 36 ore	2,00
	• Docenze di durata fino a 72 ore	4,00
	• Docenze di durata superiore a 72 ore	6,00
2	Componente o Segretario di organi collegiali nell'ambito delle attività istituzionali della P.A.	1,00 per evento
3	Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90	0,5 per anno
4	Responsabile o rappresentante o delegato o preposto alla sicurezza ai sensi dei DD. Lgs. 626/94 e 494/96)	0,5 per anno
	Punteggio massimo attribuibile	11

- Modalità di presentazione, art. 4, comma 2:
 - a) trasmissione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale o in copia conforme, anche attestata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 19 e 19 bis del DPR 445/2000;
 - b) trasmissione di autodichiarazioni, convalidate dal direttore dell'Istituto presso cui il candidato presta servizio ovvero presso cui le singole attività sono state svolte.

F - Svolgimento di incarichi di responsabilità di strutture

	Titolo	Punti
1.	Incarichi di responsabilità di strutture	0,5 per semestre



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

	Punteggio massimo attribuibile	8
--	---------------------------------------	----------

Per "strutture" si intendono Uffici, Laboratori, Sezioni staccate, Unità organiche, Servizi, e comunque tutte le strutture permanenti facenti parte dell'articolazione dell'Amministrazione, formalmente costituite, alla cui direzione il candidato sia stato preposto con atto formale.

- Modalità di presentazione, art. 4, comma 2:
 - a) trasmissione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale o in copia conforme, anche attestata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 19 e 19 bis del DPR 445/2000;
 - b) trasmissione di autodichiarazioni, convalidate dal direttore dell'Istituto presso cui il candidato presta servizio ovvero presso cui le singole attività sono state svolte.

G - Idoneità conseguite in concorsi per l'accesso alla posizione economica C1 o superiore

	Titolo	Punti
1.	Idoneità conseguita	3,5
	Punteggio massimo attribuibile	7

Per "idoneità" si deve intendere la condizione del candidato che abbia superato le prove concorsuali, senza però che questo abbia comportato - a conclusione della procedura concorsuale o anche in un momento successivo - l'assunzione o la progressione in carriera.

- Modalità di presentazione, art. 4, comma 2:
 - a) trasmissione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale o in copia conforme, anche attestata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 19 e 19 bis del DPR 445/2000;
 - c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 citato nelle premesse, con indicazione degli elementi indispensabili al fine del reperimento dei titoli, ai sensi dell'art. 43 del citato DPR 445/2000.

H - Penalizzazioni per sanzioni

La circostanza sarà valutata direttamente dall'Amministrazione.

	Titolo	Punti
1.	Sospensioni dal servizio o condanne definitive pronunciate da organi della magistratura ordinaria e/o contabile, nell'ultimo biennio	5
	Punteggio massimo detraibile	10

Eventuali sanzioni riportate, nell'ultimo biennio, presso altre Amministrazioni saranno dichiarate dai candidati interessati, ai sensi del citato art. 46 DPR 445/2000.

9



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

Art. 5 - Modalità formative

1. Saranno ammessi ai percorsi formativi un numero di dipendenti pari al doppio dei posti previsti per ciascun contingente regionale nella colonna 2 dell'allegato 1, secondo l'ordine delle graduatorie elaborate sulla base del punteggio decrescente dei titoli presentati.
2. I corsi avranno la durata di **72 ore** e saranno svolti mediante collegamento in videoconferenza con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici competente territorialmente o presso altre sedi individuate dall'Amministrazione.
3. A conclusione dei percorsi formativi, i candidati sostengono colloqui sulle materie oggetto della formazione a cura delle sottocommissioni territoriali che saranno appositamente costituite.
4. Il colloquio è valutato fino a un massimo di punti **127**; supera il colloquio il candidato che abbia ottenuto un punteggio pari almeno a **89**.

Art. 6 - Formazione delle graduatorie

1. L'Amministrazione formula - sulla base della somma del punteggio dei titoli e della valutazione del colloquio - graduatorie regionali distinte per i contingenti di posti di cui all'allegato 1, articolate in ordine decrescente di punteggio; in caso di parità, è preferito il candidato in possesso della minore età anagrafica.
2. Le graduatorie sono approvate con decreto ministeriale e successivamente pubblicate nella Rete privata virtuale del Ministero.
3. Ciascun ufficio notifica le graduatorie ai dipendenti interessati: da tale notifica decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 7 - Inquadramento e assegnazione di sede

1. I candidati dichiarati vincitori sono inquadrati - in conformità alle disposizioni di cui al DPCM 16 gennaio 2007 citato nelle premesse ed eventuali successive determinazioni del Dipartimento della Funzione pubblica conseguenti alla richiesta di cui alla nota 24567 del 23 luglio 2007 citata nelle premesse - secondo l'ordine delle rispettive graduatorie regionali, nel profilo professionale di **Architetto**, di posizione economica **C1**.
2. L'Amministrazione, in caso di esaurimento di una graduatoria regionale senza che i relativi posti siano stati completamente coperti, procede alla formazione di una graduatoria unica nazionale, secondo l'ordine generale di merito risultante dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato - applicando, in caso di parità di merito, il principio della minore età anagrafica - allo scopo di

10



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

destinare i candidati, ove accettino, a regioni diverse da quella per la quale gli stessi hanno concorso.

3. La graduatoria unica di cui al punto precedente è elaborata al solo fine di consentire ai candidati di esprimere le proprie scelte, e non comporta la soppressione delle singole graduatorie regionali.
4. I candidati che non accettino l'inquadramento ai sensi del comma 2 mantengono la collocazione ad essi spettante nella graduatoria della regione per cui hanno concorso.
5. I candidati sono assegnati a prestare servizio in una sede della regione prescelta.

Art. 8 - Trattamento economico

1. Ai vincitori della selezione è corrisposto il trattamento economico della posizione retributiva conseguita, ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 - Disposizioni finali

1. Dal giorno della notifica del presente bando a ciascun dipendente interessato - che dovrà avvenire comunque entro il 31 agosto 2007 - decorrono i termini di impugnativa (120 giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o 60 giorni con ricorso giurisdizionale).

Roma, 24 luglio 2007

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Alfredo GIACOMAZZI)

Passaggio dall'area B alla posizione economica C1 - posti per il profilo di architetto

1	2	3
<i>regioni</i>	<i>posti di riqualificazione</i>	<i>posti di riqualificazione al 50%</i>
<i>abruzzo</i>	1	0
<i>basilicata</i>	0	0
<i>calabria</i>	2	1
<i>campania</i>	6	3
<i>emilia romagna</i>	3	1
<i>friuli v.g.</i>	2	1
<i>lazio</i>	6	3
<i>liguria</i>	1	1
<i>lombardia</i>	3	2
<i>marche</i>	2	1
<i>molise</i>	0	0
<i>piemonte</i>	4	2
<i>puglia</i>	2	1
<i>sardegna</i>	2	1
<i>sicilia</i>	0	0
<i>toscana</i>	4	2
<i>trentino a.a.</i>	0	0
<i>umbria</i>	3	1
<i>veneto</i>	2	1
<i>totale</i>	43	21



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

Allegato 2

Architetto

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ovvero di altri dichiarati equipollenti:

- a) "Diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in:
 - Architettura
 - Ingegneria civile
- b) Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in una delle seguenti classi di cui al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000:
 - 3/S – Architettura del paesaggio
 - 4/S – Architettura e Ingegneria edile
 - 10/S – Conservazione dei beni architettonici e ambientali
 - 28/S – Ingegneria civile
 - 54/S – Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

I candidati dovranno essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.