

# CAMERA DEI DEPUTATI

XVII LEGISLATURA

## COMMISSIONE PARLAMENTARE DI INCHIESTA SUL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SUGLI INVESTIMENTI COMPLESSIVI RIGUARDANTI IL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

Atto libero a norma dell'articolo 1 della *Deliberazione sul regime di divulgazione degli atti e dei documenti*

Pasquale Liccardo – Ministero della giustizia

### **Presentazione**

Acquisito il 14/09/2017, a seguito dell'audizione svolta nello stesso giorno

Comunicato nella seduta del 19/9/2017

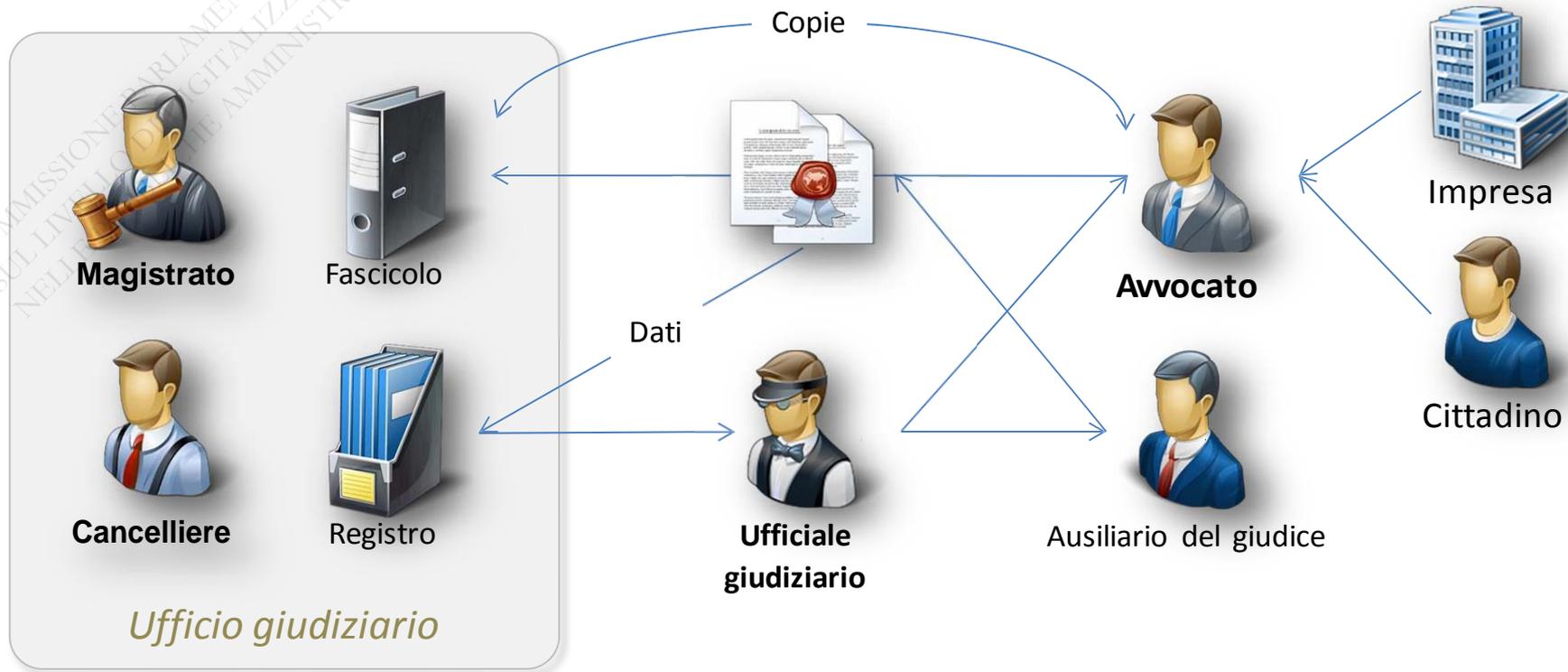
# Processo telematico

**Ministero della Giustizia**

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

# Il processo civile



# Il quadro normativo e regolamentare

Art. 4 D.L. 29 dicembre 2009 n. 193 (L. 22 febbraio 2010 n.24)

*Misure urgenti per la digitalizzazione della giustizia*

D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

*Codice dell'amministrazione digitale*

D.M. 21 febbraio 2011 n.44

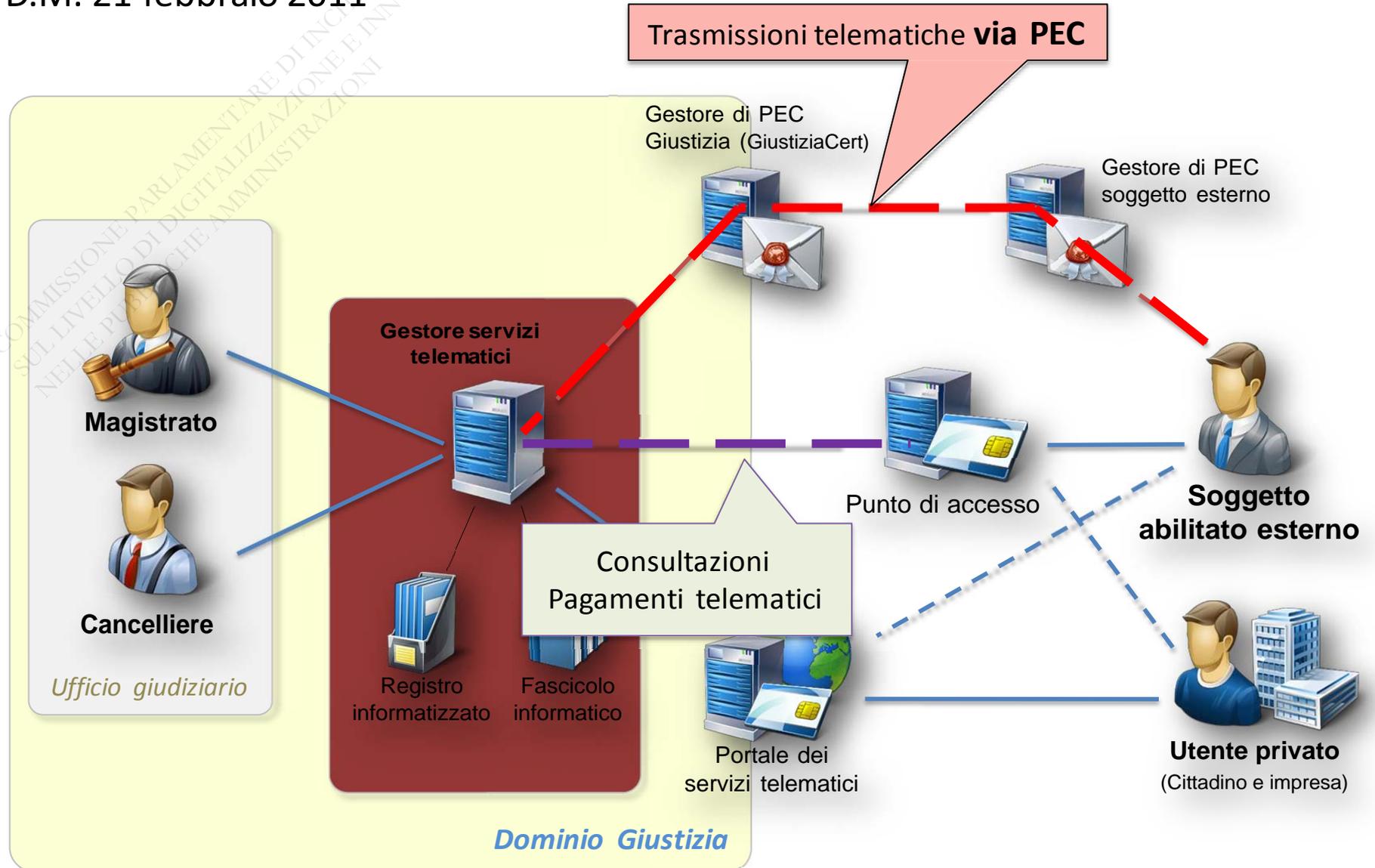
*Regolamento concernente le **regole tecniche** per l'adozione nel processo civile e nel processo penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione*

Decreto responsabile S.I.A.

*Specifiche tecniche del Decreto del Ministro della Giustizia in data 21 febbraio 2011 n. 44*

# L'architettura delle regole tecniche

D.M. 21 febbraio 2011



# Cartaceo vs digitale

Esempio: decreto ingiuntivo



**Avvocato**

-  Predisporre atti e allegati
-  Compila nota iscrizione
-  Paga contributo unificato
-  Deposita in cancelleria



**Cancelliere**

-  Riceve e accetta l'atto
-  Aggiorna il registro
-  Forma il fascicolo cartaceo
-  Porta il fascicolo al giudice
-  Recupera il fascicolo
-  Aggiorna il registro

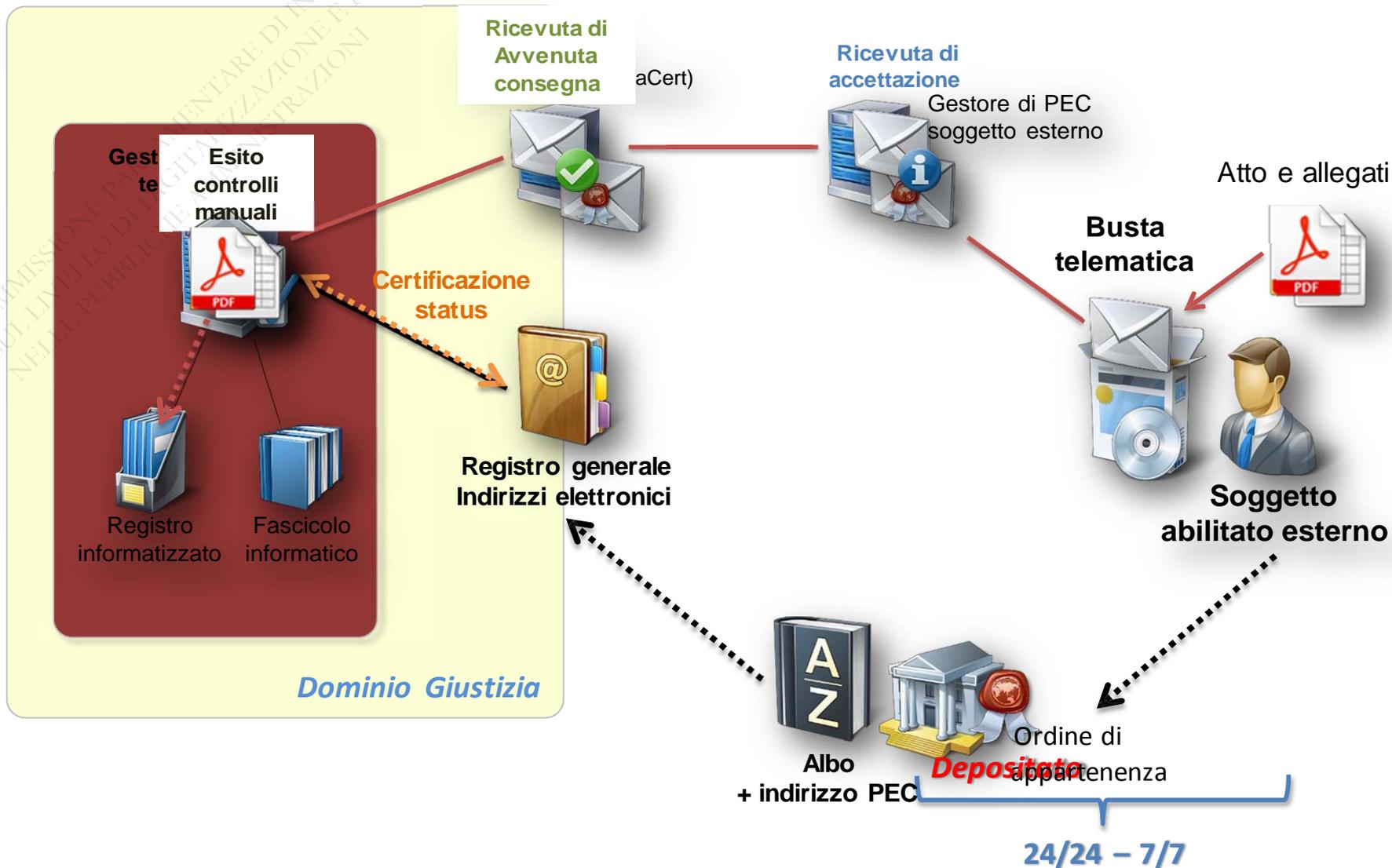


**Magistrato**

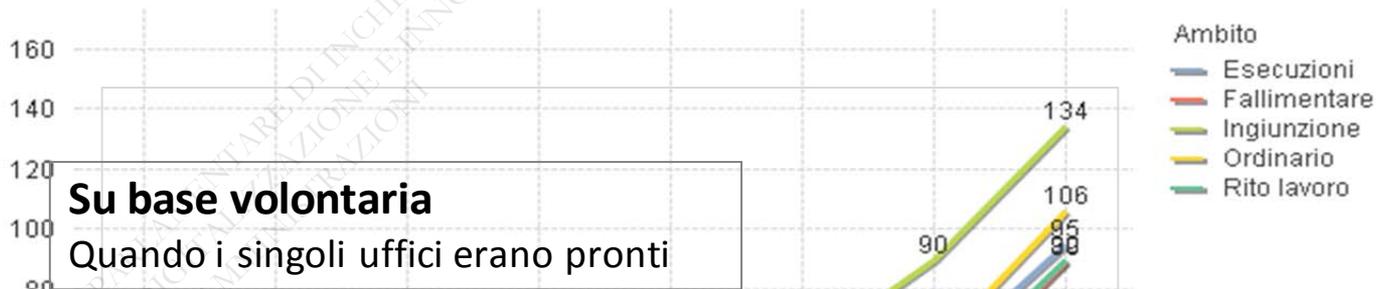
-  Redige la sua decisione
-  Deposita in cancelleria

# Il flusso di deposito

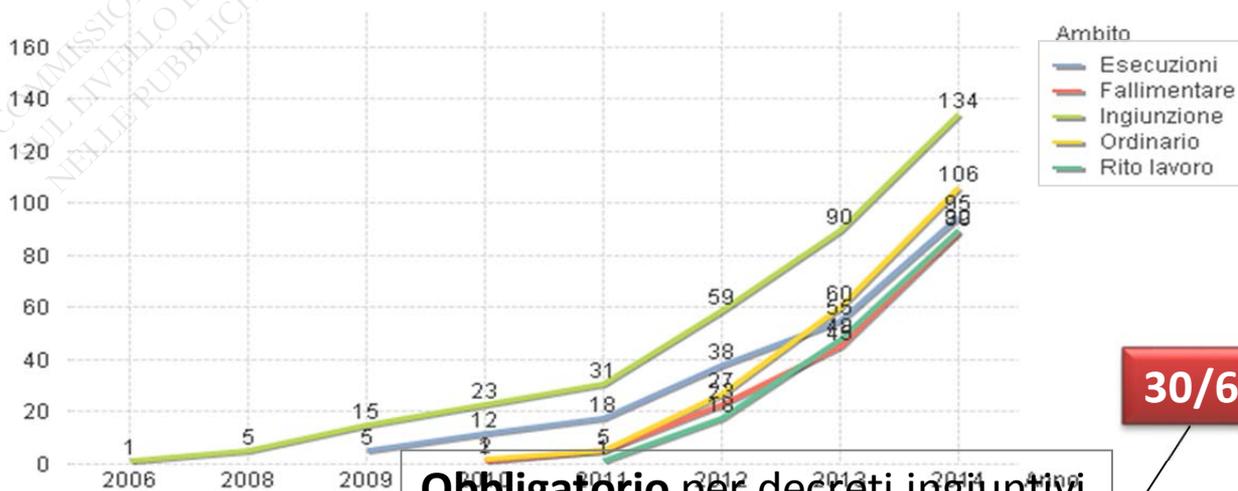
da parte del soggetto abilitato esterno



# Tempistiche – depositi telematici



Andamento attivazioni (a valore legale) dei depositi telematici da parte dei soggetti esterni per ambito



**Obbligatorio per decreti ingiuntivi e atti endo-procedimentali su cause nuove (nei tribunali)**

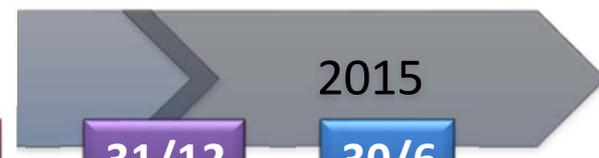
**30/6**

**31/12**

**30/6**

**Obbligatorio in corte d'appello**

**Obbligatorio anche su cause pendenti**



2015

# Depositi telematici

da parte di avvocati e professionisti

Da ottobre 2015 a settembre 2016:

• Ricevuti **7.739.518** atti

di cui:

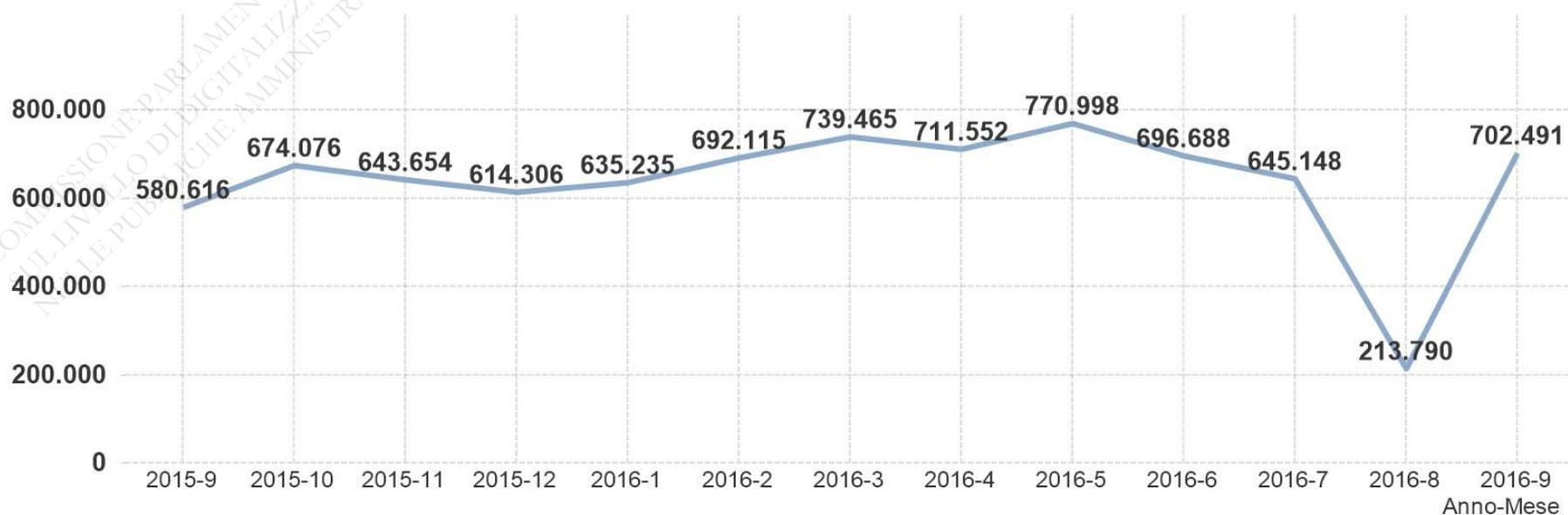
–**427.990** ricorsi per decreto ingiuntivo

–**6.066.743** atti endo-procedimentali

–**1.244.785** atti introduttivi

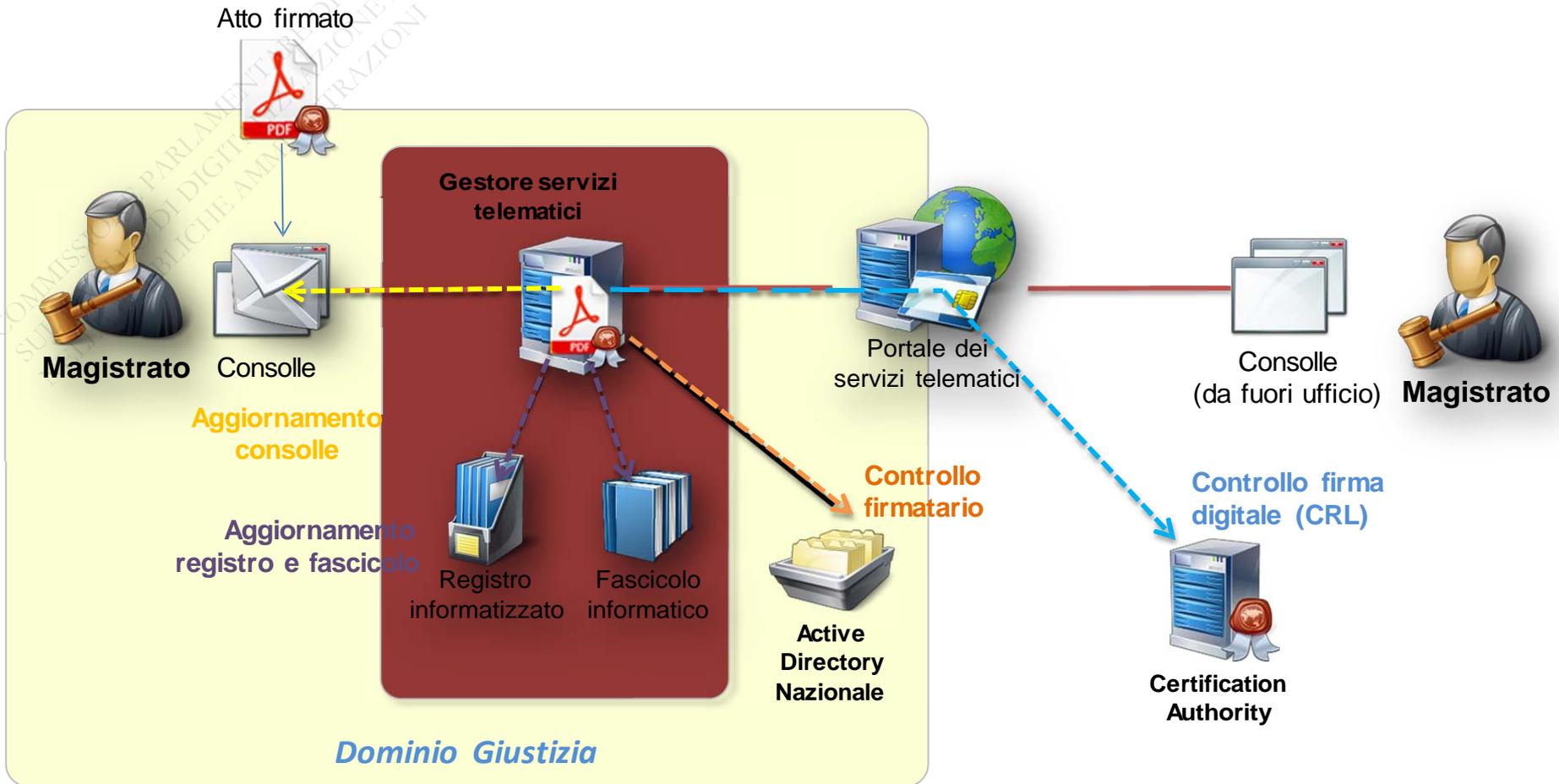
# Depositi telematici da parte di avvocati e professionisti

Andamento mensile dei depositi telematici effettuati da utenti esterni



A settembre 2016: 121.875 in più  
rispetto a settembre 2015 = **+ 21%**

# Il flusso di deposito dell'atto del magistrato



# Provvedimenti nativi digitali

depositati dai magistrati

Da ottobre 2015 a settembre 2016:

- **4.194.301** atti di cui:
  - **1.260.788** verbali di udienza
  - **415.013** decreti ingiuntivi
  - **276.794** sentenze

# Provvedimenti nativi digitali depositati dai magistrati

Andamento mensile dei depositi telematici effettuati da magistrati



A settembre 2016: 60.091 in più rispetto a settembre 2015 = **+ 21%**

# Cartaceo vs digitale

Le comunicazioni di cancelleria



**Cancelliere**

 Riceve il provv. dal giudice

 Aggiorna il registro

 Stampa la comunicazione

 Fotocopia e spilla provvedimento

 Aggiorna il registro di passaggio

 Consegna all'UNEP

 Riceve la relata

 Recupera il fascicolo

 Aggiorna il registro di passaggio



**Ufficiale giudiziario**

 Riceve

 Consegna all'avvocato

 Compila relata

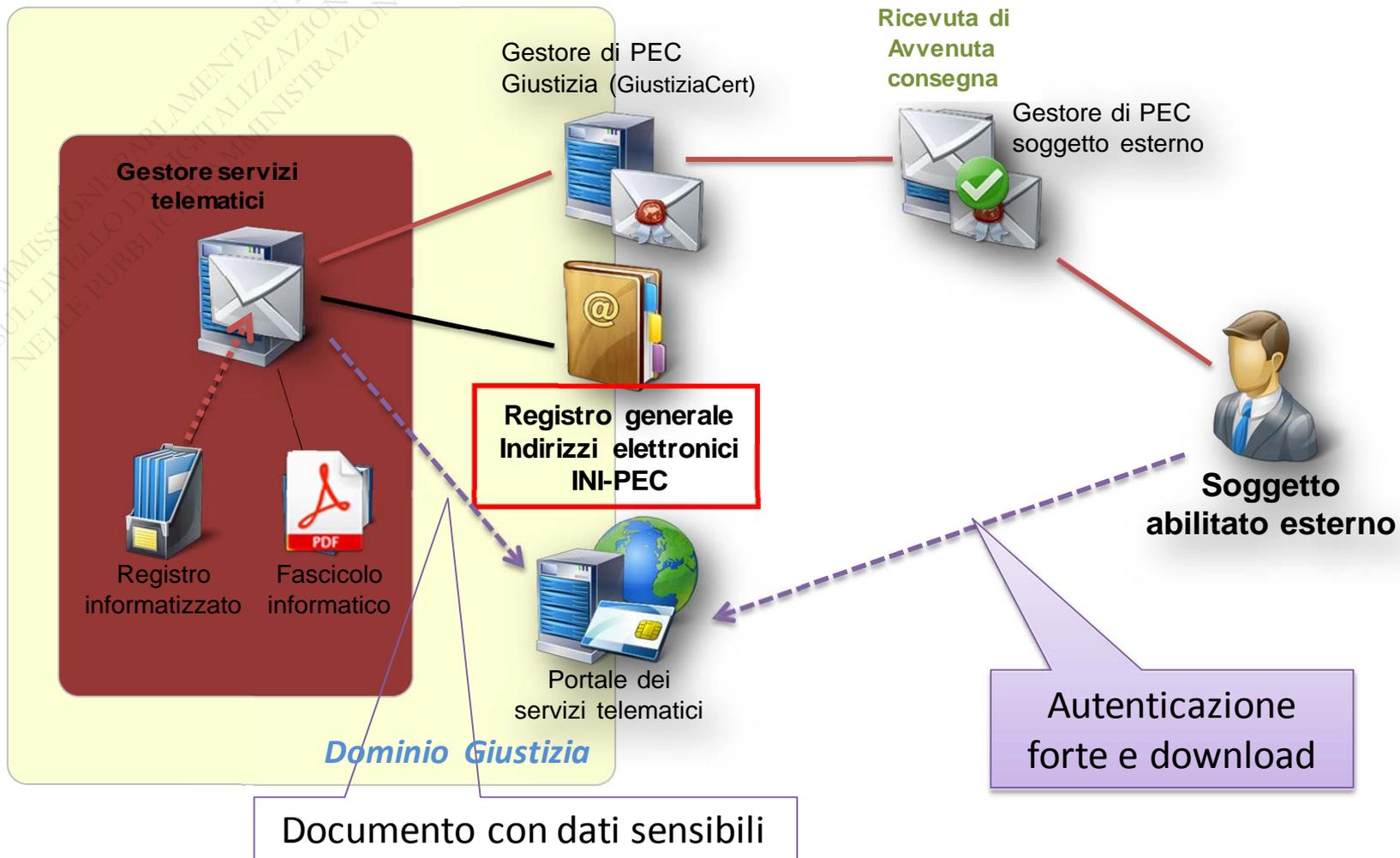
 Consegna alla cancelleria



**Avvocato**

 Riceve

# Il flusso comunicazione/notifica



# Esempio PEC comunicazione

Provvedimento

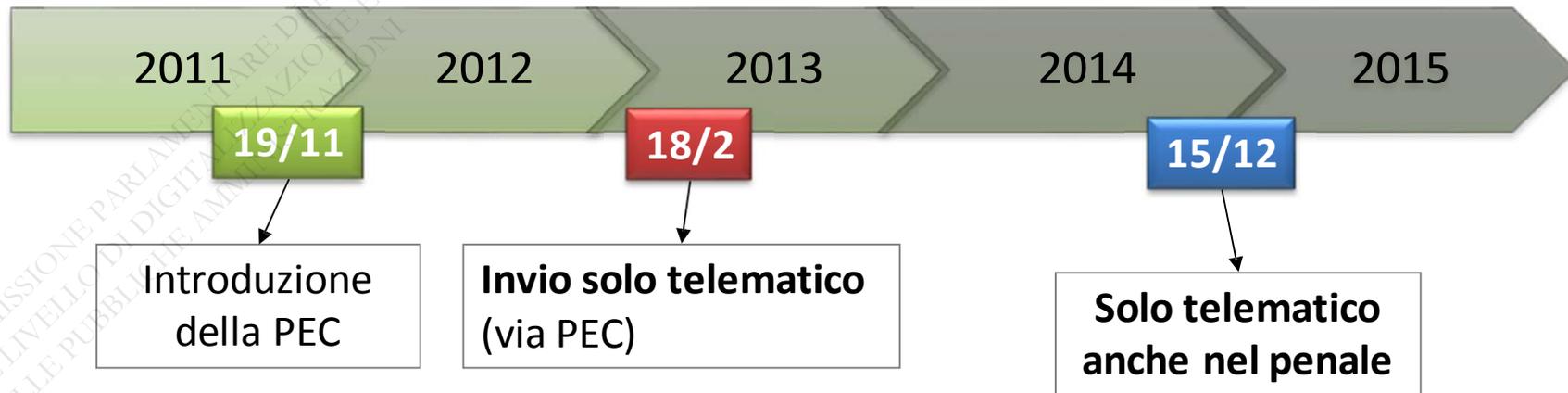
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><!DOCTYPE IndiceBusta SYSTEM "IndiceBusta.dtd"><IndiceBusta>  
  <Atto Nome="Comunicazione.xml.p7m" ID="partAE16155A26BD6E534FC23D1050BF1F76"/>  
  <Allegato Nome="10494988.pdf" Tipo="SM" ID="part860C430CFB237EFBBA04F2AF815E9F57"/>  
</IndiceBusta>
```

IndiceBusta.xml

Comunicazione.xml

COMMISSIONE PARLAMENTARE D'INCHIESTA  
SUL LIVELLO DI DIGITALITÀ E INNOVAZIONE  
NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

# Comunicazioni di cancelleria



Da ottobre 2015 a settembre 2016:

Consegnate **18.182.646**

risparmio stimato = **€ 63 milioni \***

In media circa **1.700.000** al mese



# Consultazione on-line dati e fascicolo

## Tutti gli uffici del territorio:

- corti d'appello
- tribunali
- uffici del giudici di pace (sedi circondariali)

Oltre **6.000.000** accessi al giorno !

**Dati in tempo reale**

Consultazione anonima anche via **App mobile**



# Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia



- Layout grafico allineato al sito istituzionale

[www.giustizia.it](http://www.giustizia.it)

## Documenti



Documenti normativi, tecnici e di approfondimento sul processo telematico.

[Tutti i documenti](#)

## Download



Applicazioni di utilità e oggetti software per l'interoperabilità.

[Tutti i download](#)

# Portale dei Servizi Telematici

## Area Pubblica

- Informazioni organizzate per **Schede Pratiche**
- Navigazione per
  - Tematica
  - Utente
- Informazioni sui servizi telematici attivi presso gli Uffici Giudiziari (catalogo)
- **Consultazione anonima dei registri** anche per tribunali e Corti d'Appello

### Naviga per tematica

- » Deposito atti giudiziari
- » Consultazioni
- » Comunicazioni telematiche
- » Pagamenti telematici
- » Risoluzione dei problemi

### Naviga per utente

- » Avvocato
- » Cancelliere
- » Cittadino e Impresa
- » Magistrato
- » Professionista ausiliario del giudice
- » Software house
- » Ordini professionali ed Enti
- » Punto di accesso

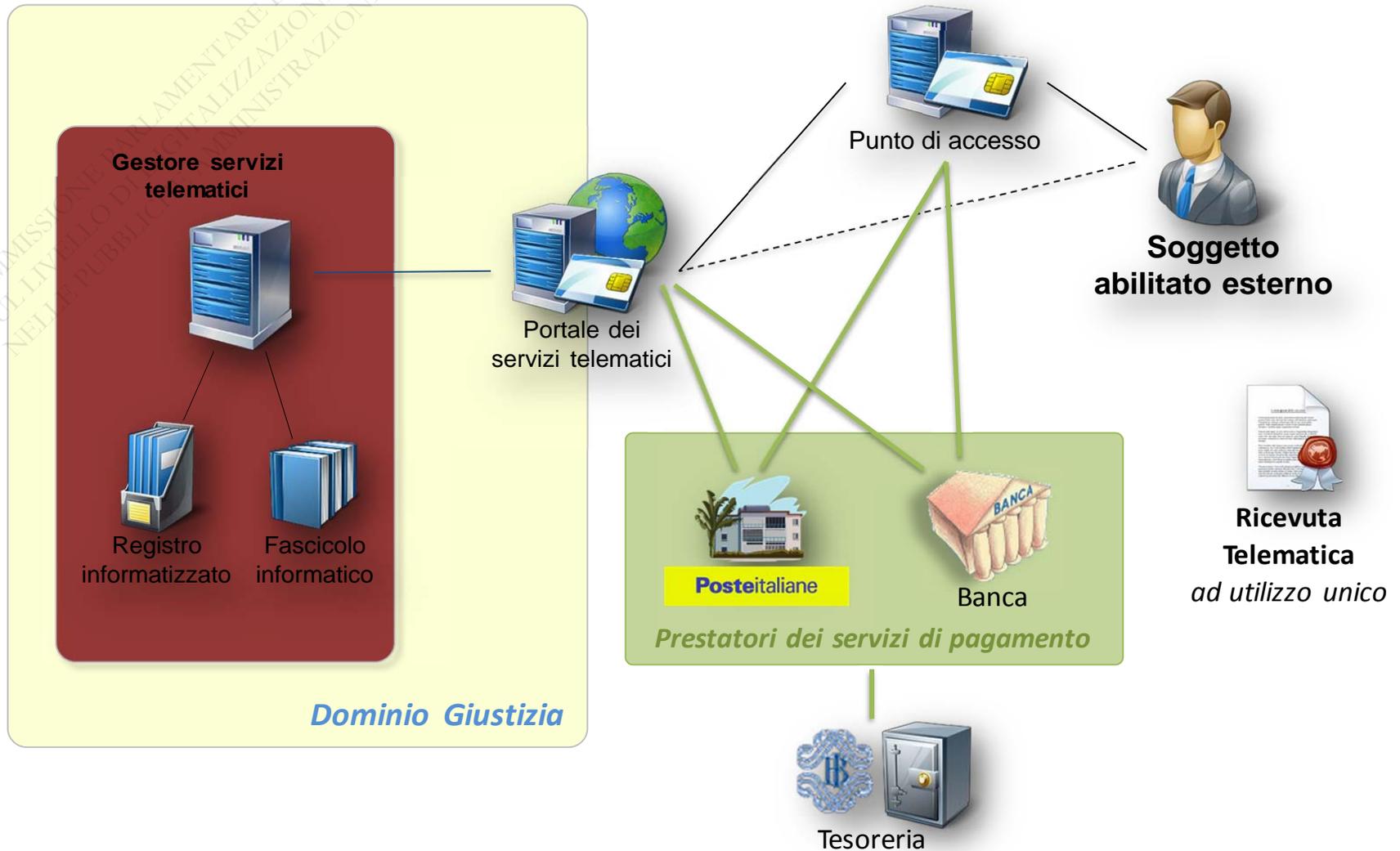
# Portale dei Servizi Telematici

Area Riservata

## Accesso tramite smart card

- **Consultazione registri:** informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico per avvocati e professionisti
- **Registro Generale degli Indirizzi Elettronici:** per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati.
- **Pagamenti telematici**

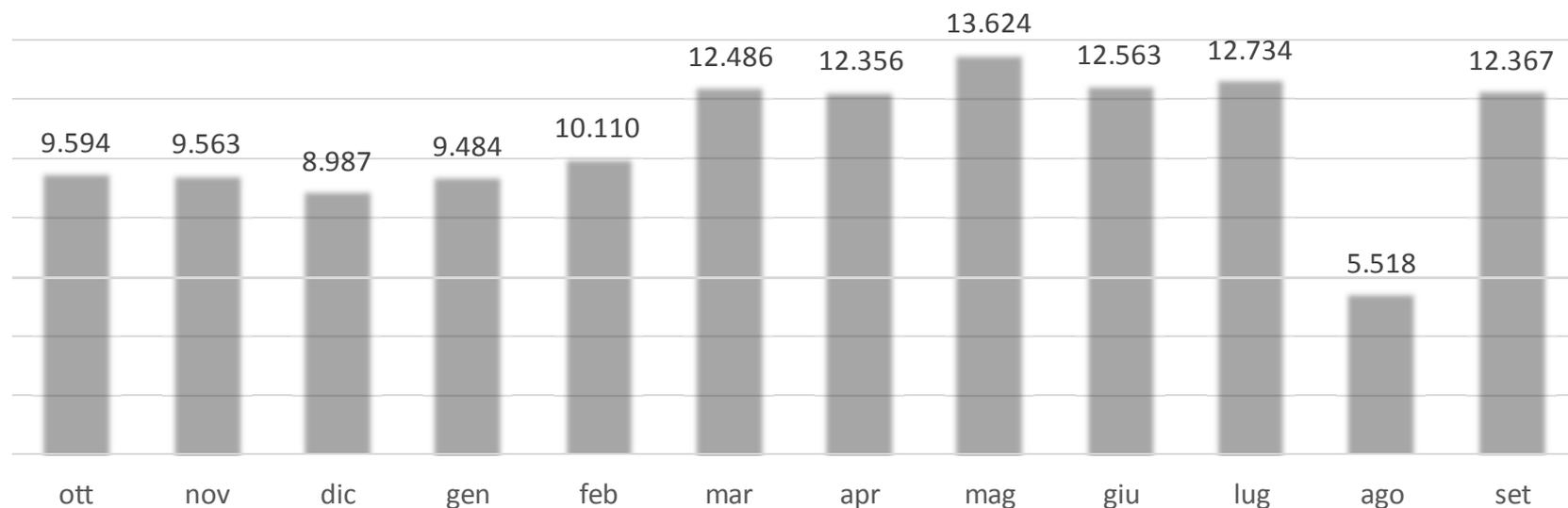
# Pagamenti telematici



# Pagamenti telematici

Da ottobre 2015 a settembre 2016:

- Effettuati **129.386** pagamenti
- Incasso totale: **€ 26.034.749**



# Il Decreto Legge 179/2012

Convertito nella L. 221/2012 e modificato dalla «Legge di Stabilità» (228/2012)

## INDIRIZZARI PEC PER COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI

**Articolo 4:** Domicilio digitale del cittadino = Anagrafe nazionale della popolazione residente → ANPR

Non obbligati

**Articolo 5** (modifica al CAD): Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti → INI-PEC

Obbligati

**Articolo 16, comma 12:** Elenco indirizzi PEC delle PP.AA., gestito dal Ministero della Giustizia

Obbligati

**Articolo 16-ter:** a decorrere dal 15 dicembre 2013 sono pubblici elenchi per notificazioni e comunicazioni → ANPR + INI-PEC + Elenco PEC PPAA + ReGIndE

Commissione Parlamentare di Inchiesta  
Sui Livelli di Digitalizzazione e Innovazione  
Nelle Pubbliche Amministrazioni

Publici elenchi  
gestiti dal Ministero della Giustizia

## Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

- Totale soggetti attivi: **1.055.191**
- Avvocati attivi iscritti: **252.752**  
di cui 235.366 con indirizzo di PEC (93%)

## Registro PEC delle Pubbliche Amministrazioni

- Totale PP.AA. iscritte: **841**  
di cui 516 con indirizzo di PEC (61%)

# Il Decreto Legge 179/2012

Convertito nella L. 221/2012 e modificato dalla «Legge di Stabilità» (228/2012)

## NOTIFICAZIONI IN PROPRIO

**Articolo 16-quater** (modifiche alla Legge 53/94): notifiche via PEC

† all'indirizzo risultante da pubblici elenchi: ANPR + INI-PEC + Elenco PEC PPAA + ReGIndE

† Asseverazione conformità per estrazione copia informatica

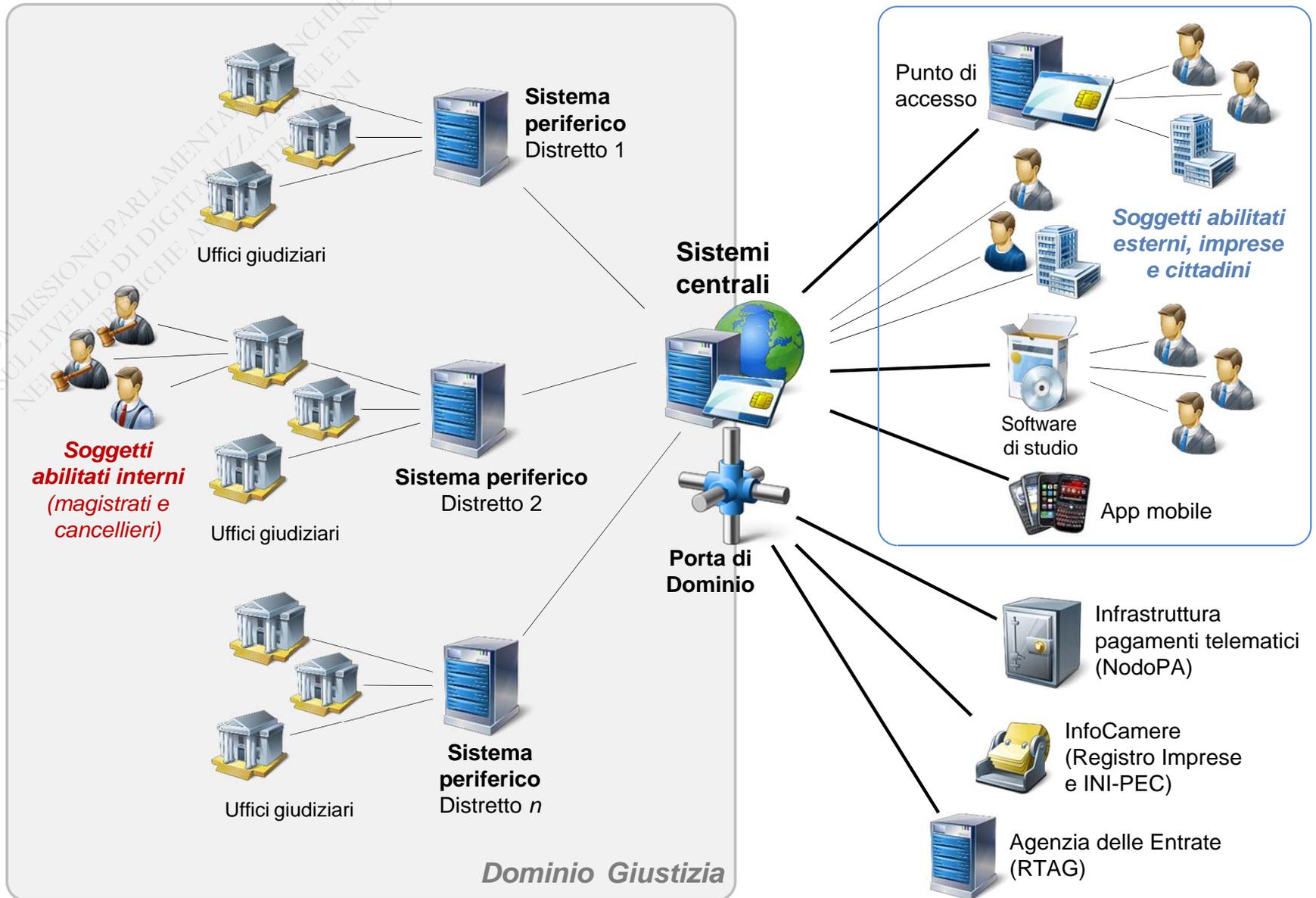
† Si perfeziona:

- per il mittente: data della Ricevuta di Accettazione
- per il destinatario: data della Ricevuta di Avvenuta Consegna

† Rimando a regole tecniche PCT per:

- ✦ Formato dell'atto da notificare e della relazione di notificazione
- ✦ Tipo di ricevuta di avvenuta consegna: completa
- ✦ Trasmissione delle ricevute all'Ufficio Giudiziario

# Schema complessivo



# In sintesi: gli obiettivi chiave del PCT

- Inserimento dei dati una volta sola
- Azzerare tempi di transito
- Evitare spostamenti delle persone
- Evitare spostamenti dei fascicoli
- Recuperare personale
- Superare gli orari degli sportelli
- Giudici: lavorare da fuori ufficio
- Domiciliazione
- Accedere ai dati in tempo reale
- Banca dati giurisprudenziale

COMMISSIONE PARLAMENTARE DI INCHIESTA  
SUL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE  
NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



[pst.giustizia.it](http://pst.giustizia.it)



# Processo civile telematico

3 anni di «obbligatorietà»

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

# Depositi telematici

da parte di avvocati e professionisti

Da luglio 2014 a giugno 2017:

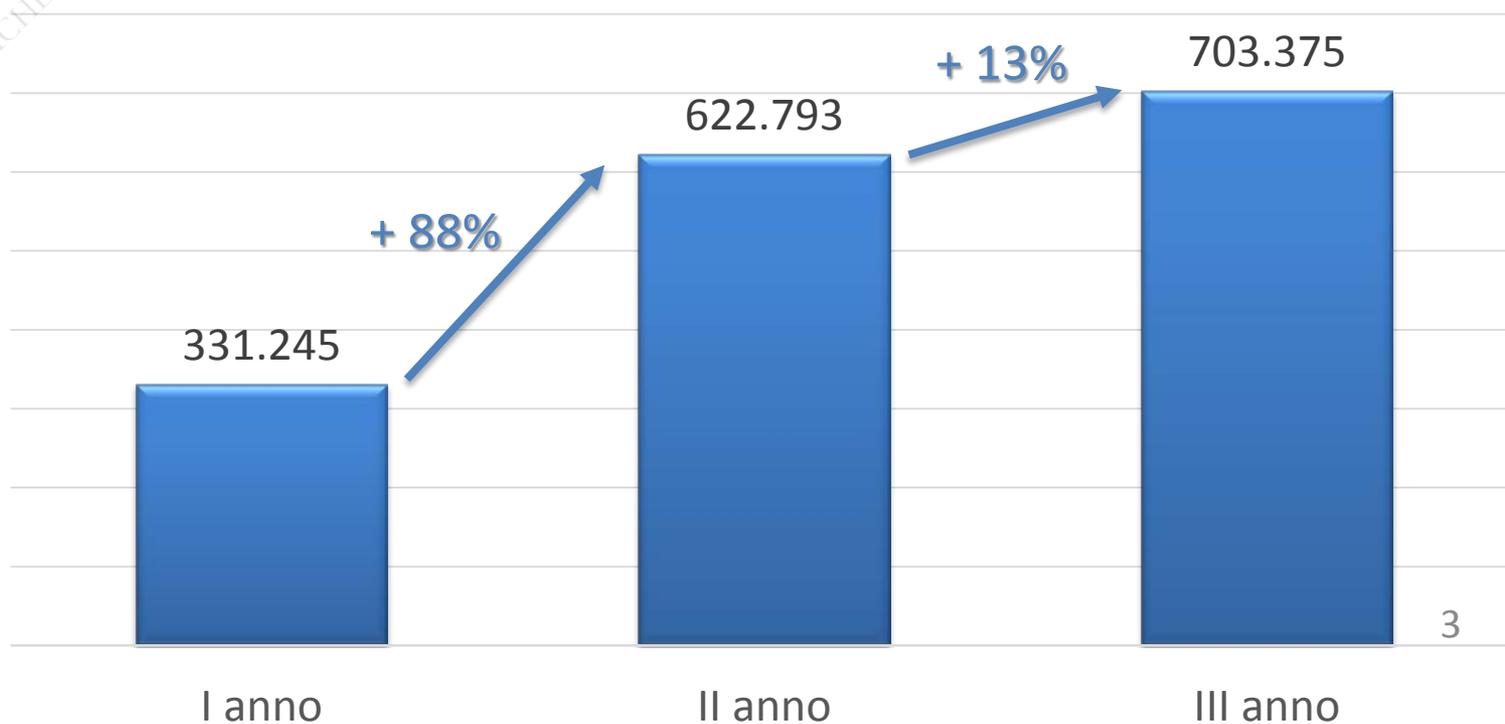
- Ricevuti **19.890.657** atti  
di cui:
  - **1.266.408** ricorsi per decreto ingiuntivo
  - **15.581.682** atti endo-procedimentali
  - **3.042.567** atti introduttivi



# Depositi telematici

da parte di avvocati e professionisti

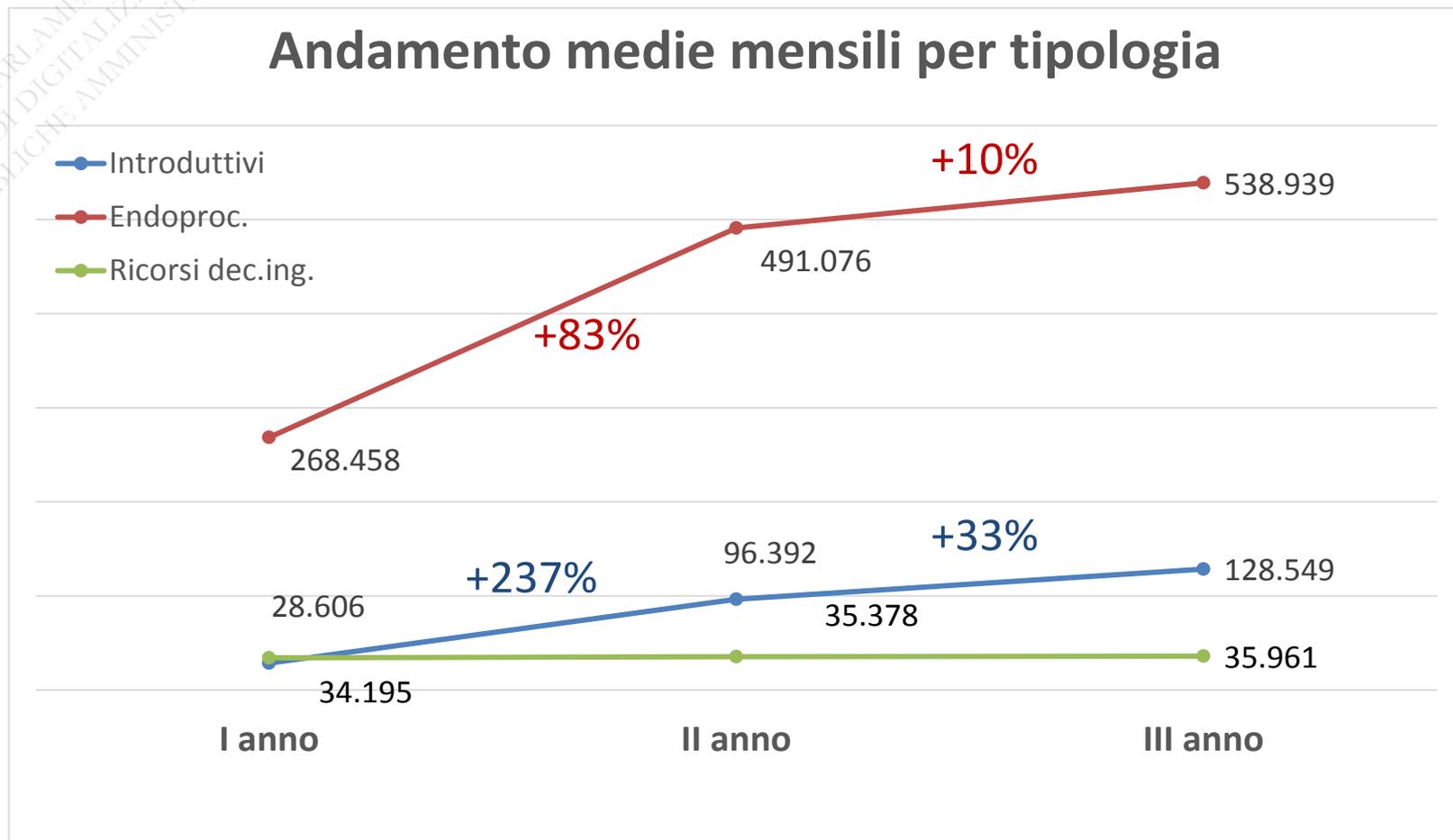
## Confronto medie mensili



# Depositi telematici

da parte di avvocati e professionisti

## Andamento medie mensili per tipologia



# Publici elenchi gestiti dal Ministero della Giustizia

A giugno 2017:

## Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

- Totale soggetti attivi: **1.090.118**
- Avvocati attivi iscritti: **255.318**  
di cui 239.688 con indirizzo di PEC (94%)

## Registro PEC delle Pubbliche Amministrazioni

- Totale PP.AA. iscritte: **935**  
di cui 591 con indirizzo di PEC (63%)



# Provvedimenti nativi digitali

depositati dai magistrati

Da luglio 2014 a giugno 2017:

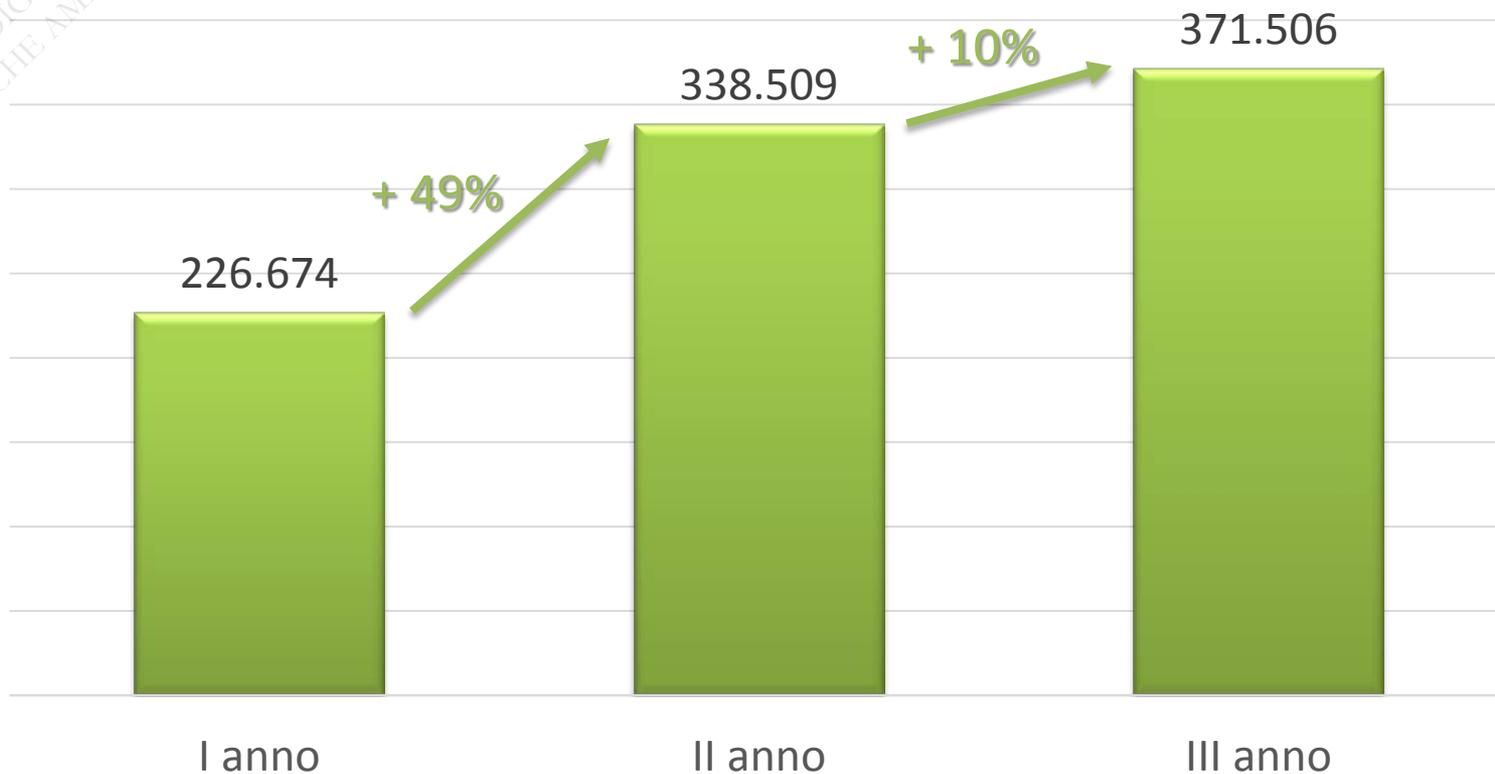
- **11.240.274** atti di cui:
  - **3.417.715** verbali di udienza
  - **5.851.829** ordinanze e decreti
  - **765.430** sentenze



# Provvedimenti nativi digitali

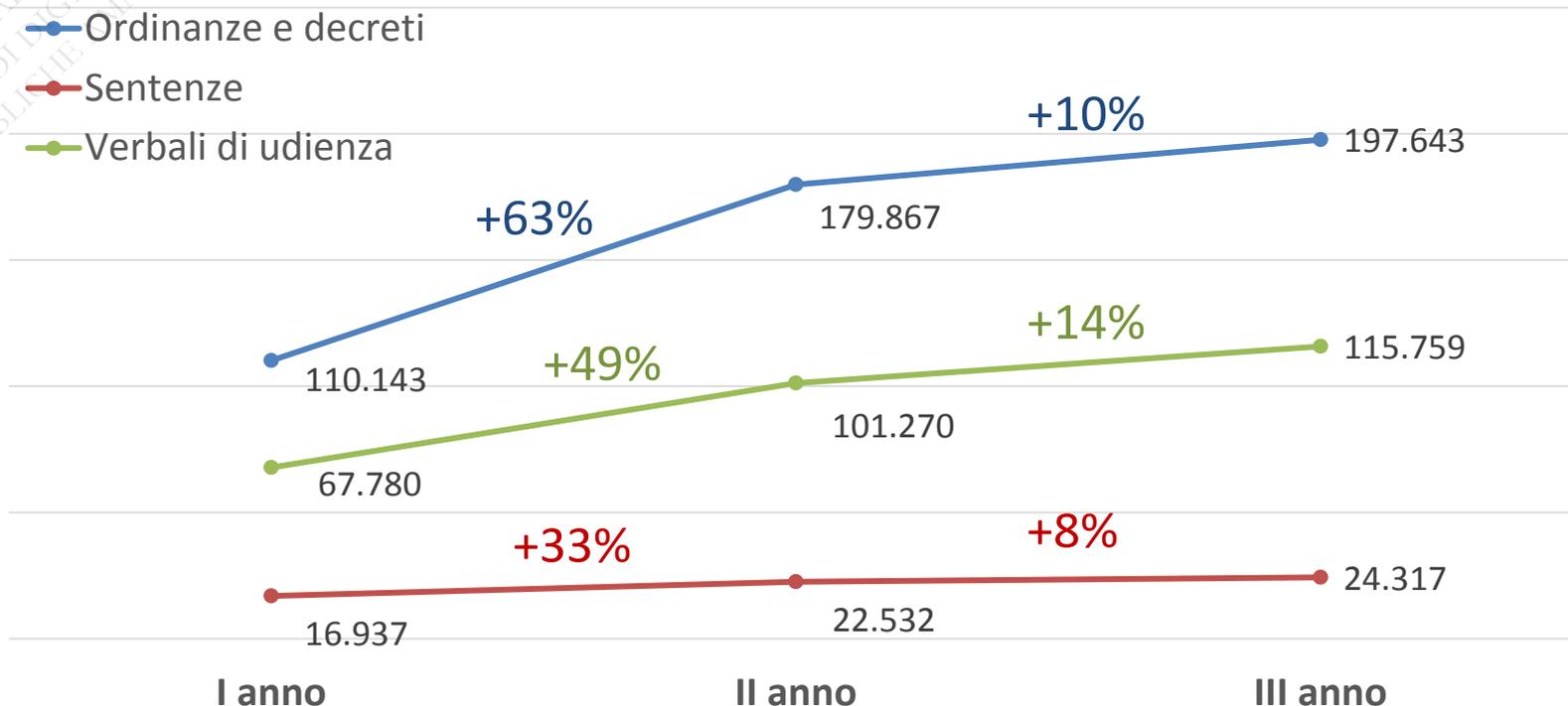
depositati dai magistrati

## Confronto medie mensili



# Provvedimenti nativi digitali depositati dai magistrati

## Andamento medie mensili per tipologia



# Decreti ingiuntivi telematici

depositati dai magistrati

## Tempi di emissione

Dati consolidati a marzo 2017

Rispetto alla media dei 12 mesi precedenti all'obbligatorietà

Distretti a campione

Distretto	Media giorni emissione Da luglio 2014 a Marzo 2017	Confronto con 12 mesi prec.obb.
Ancona	15	6%
Catania	39	-7%
Milano	37	-22%
Napoli	39	-23%
Roma	28	-40%



# Comunicazioni telematiche

- Effettuate solo telematicamente da tutti i tribunali, dalle corti d'appello e dalla Corte di Cassazione

Da luglio 2014 a giugno 2017:

- Consegnate **50.915.347**
- risparmio stimato = **€ 178 milioni \***
- In media circa **1.414.315** al mese

\* Calcolo effettuato sul costo medio stimato di € 7,00 a comunicazione tramite ufficiale giudiziario, prudenzialmente dimezzato



# Consultazione on-line dati e fascicolo

## Tutti gli uffici del territorio:

- corti d'appello
- tribunali
- uffici del giudici di pace (sedi circondariali)



Fino a **10.000.000** di accessi al giorno !

**Dati in tempo reale**

Consultazione anonima anche via **App mobile**

# Pagamenti telematici

Da luglio 2014 a giugno 2017:

- Effettuati **339.746** pagamenti
- Incasso totale: **€ 69.409.602**





# Ministero della Giustizia Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## GESTIONE DEL PERSONALE

# Gestione del Personale – Finalità

Gestire gli aspetti giuridici del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Amministrazione, dal primo contratto di assunzione fino alla cessazione.

Registrare gli eventi significativi ai fini dell'inquadramento economico e della definizione del trattamento di quiescenza.

Mantenere traccia delle istanze presentate, a tale fine, dal dipendente.

Rendere le informazioni disponibili ad altre Amministrazioni competenti.

L'elemento centrale della Gestione del Personale è la costituzione del **Fascicolo del Personale**

# Gestione del Personale – Fascicolo del Personale

.....è l'insieme dei provvedimenti che si originano dall'interazione tra il Ministero dell'Istruzione e un individuo



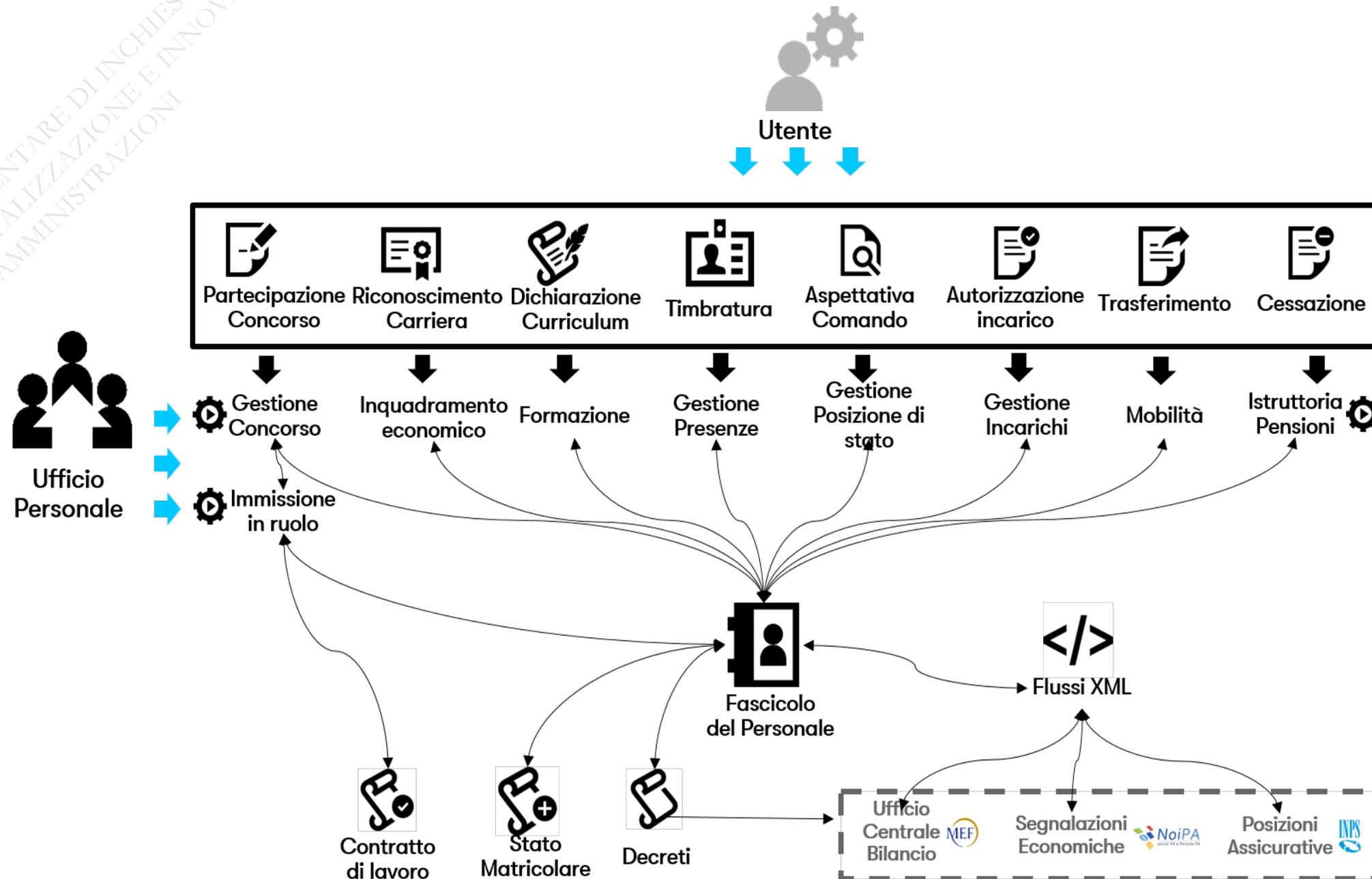
Da un punto di vista applicativo, esso è rappresentato da :

- ✓ informazioni che lo costituiscono
- ✓ funzioni di supporto ai procedimenti amministrativi
- ✓ componenti applicativi che ne garantiscono l'accesso e l'integrità

La realizzazione di un sistema di gestione del **Fascicolo del Personale**, porterà

- alla definizione puntuale del numero degli incaricati/comandati/etc in qualsiasi momento temporale
- La gestione automatica dei processi amministrativi e la protocollazione in automatica di qualsiasi provvedimento
- L'ampliamento al trattamento di qualsiasi altro elemento (buoni pasto, ecc..)
- La possibilità di trattare nella gestione anche il personale **detenuto**

# Gestione del Personale – Modello funzionale



# Gestione del Personale – Modello applicativo

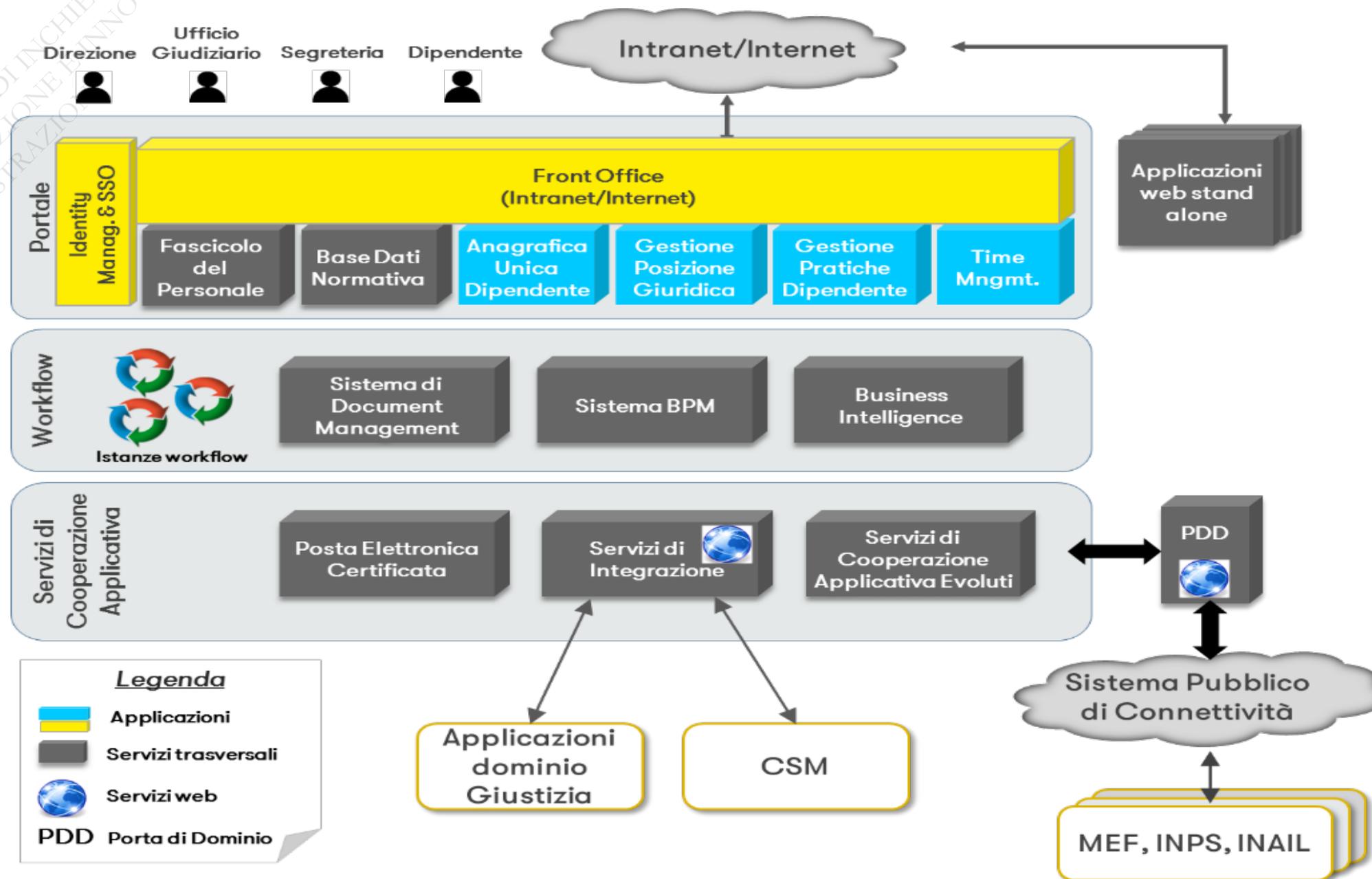


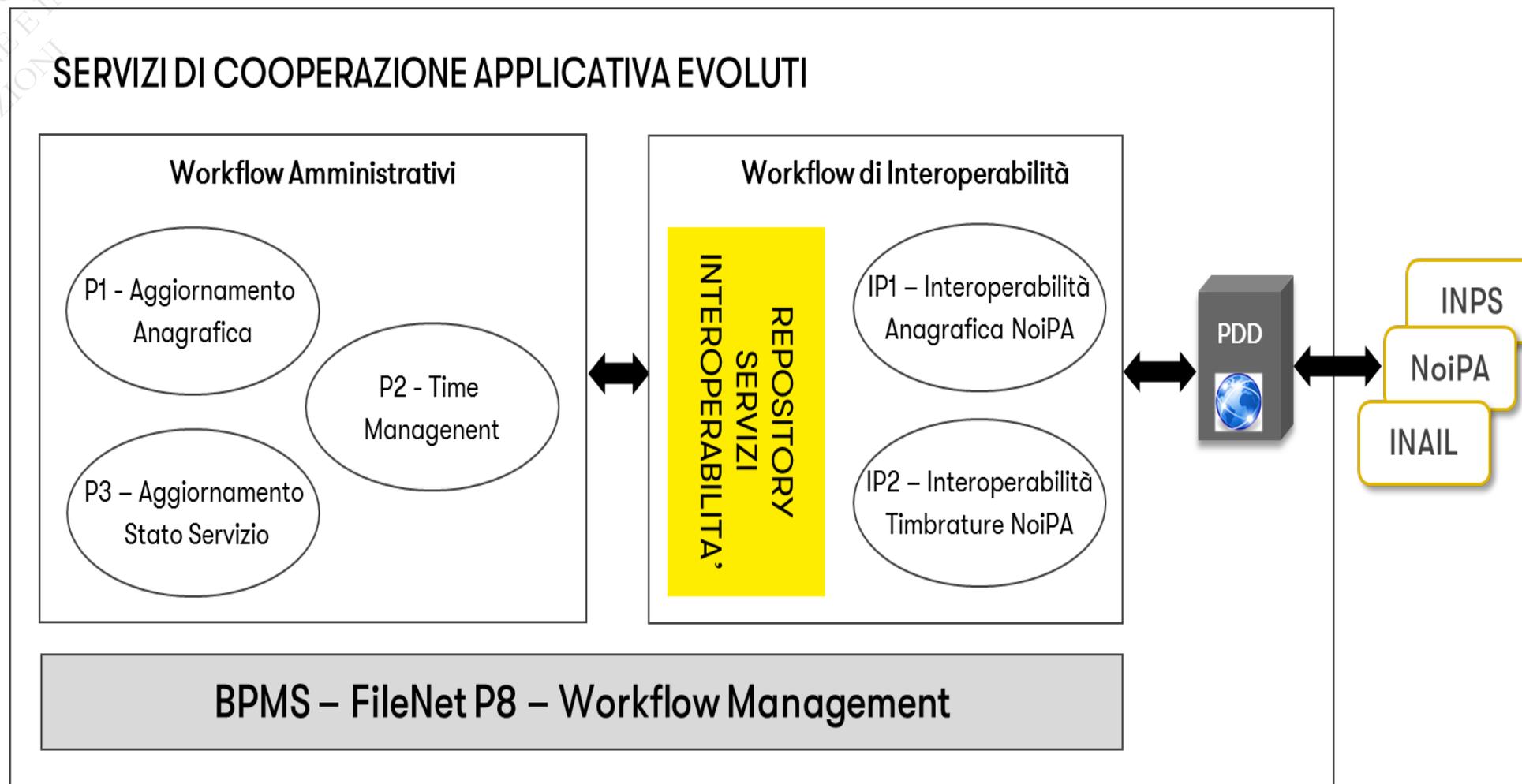
Figura 3 - Architettura dei servizi

# Gestione del Personale – Modello funzionale



Figura 5 - Architettura funzionale target

# Gestione del Personale – Cooperazione con altri Enti



**Legenda**  Servizi web  PDD Porta di Dominio

# Gestione del Personale – Interazione T&M con NoiPA

COMMISSIONE PARLAMENTARE DI INCHIESTA  
 SUL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE  
 NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

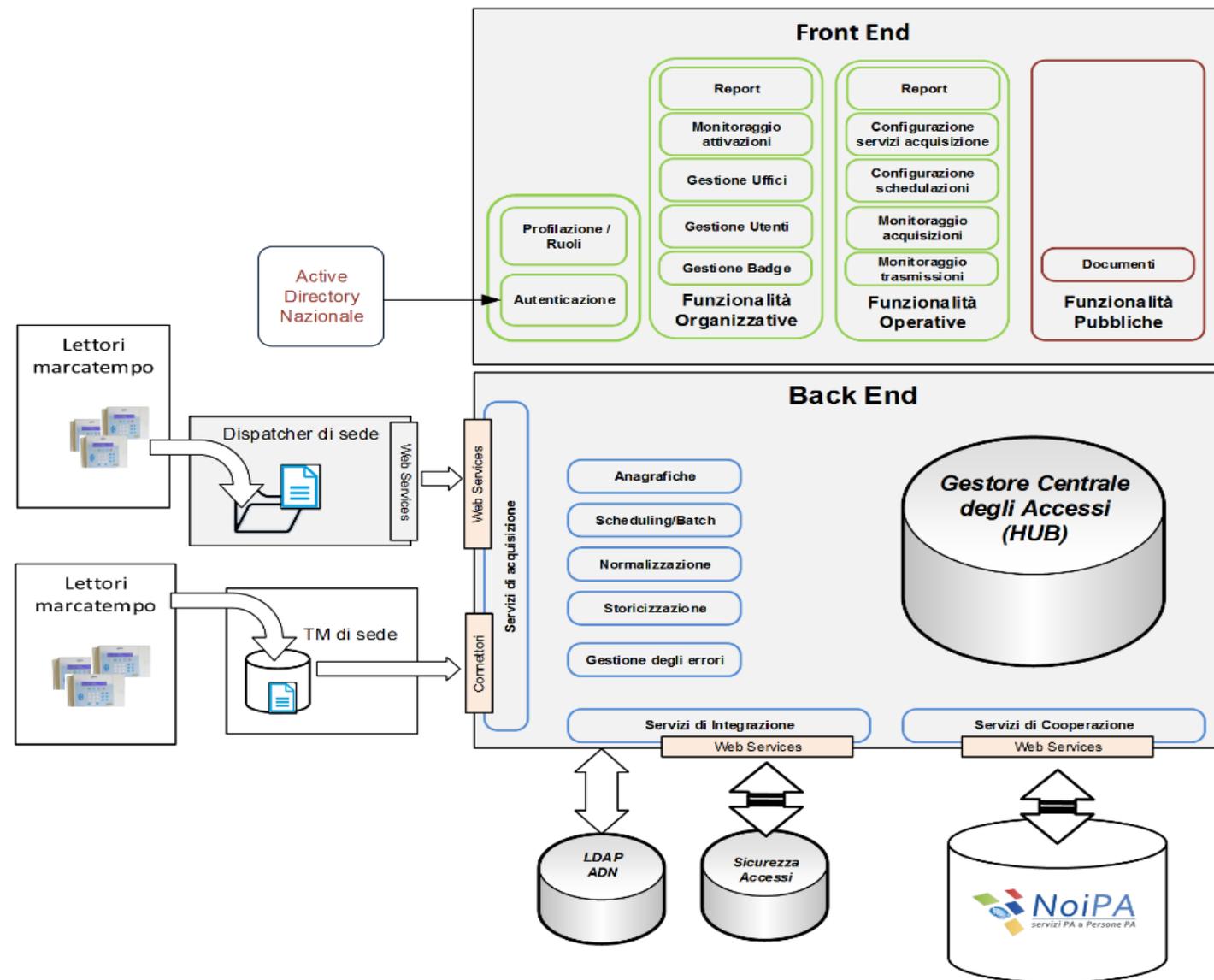


Figura 9 - Soluzione di Time Management

# Area Personale – Riqualificazione del Personale

Realizzazione di un **sistema completamente digitale** di Gestione Corsi / Concorsi che consenta agli utenti di disporre del servizio via web sia dall'ufficio che da casa. Il sistema avrà le seguenti caratteristiche :

- Identificazione attraverso il sistema interno dell'ADN (Active Directory Nazionale)
- Collezionamento domande di partecipazione e attestazioni (**30000 partecipanti**)
- Partecipazione ai corsi di riqualificazione attraverso la piattaforma di E-learning (**7000 utenti**)
- Test on-line del singolo partecipante per valutazione corso attraverso Plico Telematico
- Calcolo automatico graduatorie e assegnazione a ufficio di competenza



Per la piattaforma e-learning verrà utilizzata la soluzione **open source**



Il sistema potrà essere messo a disposizione sia in un CED interno che sul **CLOUD di SPC**.



# La piena digitalizzazione del Concorso 800

Il sistema informativo progettato a supporto dell'intera gestione del concorso si è posto l'obiettivo di realizzare una costante interazione tra il candidato e l'Amministrazione, per dare efficacia ad un sistema trasparente e tempestivo nelle varie fasi, nonché la messa a disposizione di informazioni che consentissero all'Amministrazione qualsiasi decisione opportuna nelle varie fasi.

Il sistema informativo, pertanto, realizzato si compone di:

- Un **sistema centrale**, in CLOUD, ad accesso via internet del candidato per
  - la gestione della domanda di partecipazione,
  - la conoscenza del calendario della prova a cui deve partecipare,
  - la stampa delle ricevute di accesso alle prove,
  - la pubblicazione del punteggio e della relativa prova,
  - ogni altra comunicazione ed informazione necessaria
- Un **sistema periferico** per la gestione, sempre telematica, della prova preselettiva e della prova scritta
- Un **sistema di reportistica** e dati ai fini di un pieno controllo dell'andamento del concorso nelle varie fasi
- Una **banca dati statistica** a supporto della Direzione Generale del Personale

# Prova Preselettiva

La prova di preselezione viene svolta in modalità telematica, attraverso un test di 50 domande che vengono scelte in maniera randomica per ogni candidato.

I passi per accedere alla prova di esame sono:

- Il candidato, attraverso il sistema Centrale, conosce preventivamente il calendario della sua prova ed il padiglione a cui accedere
- Il candidato presenta la sua ricevuta, stampata preventivamente, all'accoglienza del padiglione assegnato e viene identificato/verificato per la prova d'esame
- al candidato viene consegnata una busta chiusa, al cui interno sono presenti dei codici da utilizzare per lo svolgimento della prova; esternamente alla busta è presente un codice busta che viene associata al candidato.
- Il candidato all'avvio della prova si identifica attraverso la digitazione del codice identificativo e del primo codice contenuti nella busta
- Al termine della prova il candidato inserisce il codice identificativo e il secondo codice per la conferma della prova eseguita

# Sistema Concorso 800 – *Sistema Periferico*

Il sistema informativo realizzato a supporto delle prove preselettive e scritte si compone di:

- Sistema di Accoglienza (ordinaria e straordinaria)
- Sistema di Padiglione per lo svolgimento della prova
- Consolle di commissione
- Sistema per la generazione dei codici
- Sistema centrale di governo e controllo degli altri sistemi

I sistemi di Accoglienza e Padiglione non sono tra di loro interconnessi telematicamente al fine di garantire :

- anonimato della prova;
- autonomia di ciascun sistema in caso di malfunzionamenti;

Ad esempio il sistema di esame conosce solo i codici presenti all'interno della busta, ma non il codice esterno della busta che permette di risalire al candidato.

# Sistema Concorso 800 – Padiglione

I padiglioni sono allestiti con notebook collegati ai sistemi attraverso la rete wi-fi. Per essere da un lato funzionali e dall'altro sicuri nelle operazioni da eseguire, i notebook vengono equipaggiati con un sistema operativo minimale basato su una versione di Linux, rendendo di fatto la postazione assimilabile ad un Totem.

Vengono, infatti, disabilitate tutte le porte usb, quasi tutti i tasti a meno quelli di scorrimento e quelli numerici di risposta (1,2 e 3).

Alla pressione del tasto di spegnimento viene visualizzato un messaggio di esclusione dalla procedura concorsuale nel caso in cui si prosegua nella azione.

Ci sarà una sola applicazione disponibile e pronta per l'utilizzo, ed è quella per la prova di Esame.

Sulla postazione saranno presenti solo dei software aggiuntivi, come piccoli moduli, ognuno autoconsistente e con un target/ambito ben preciso:

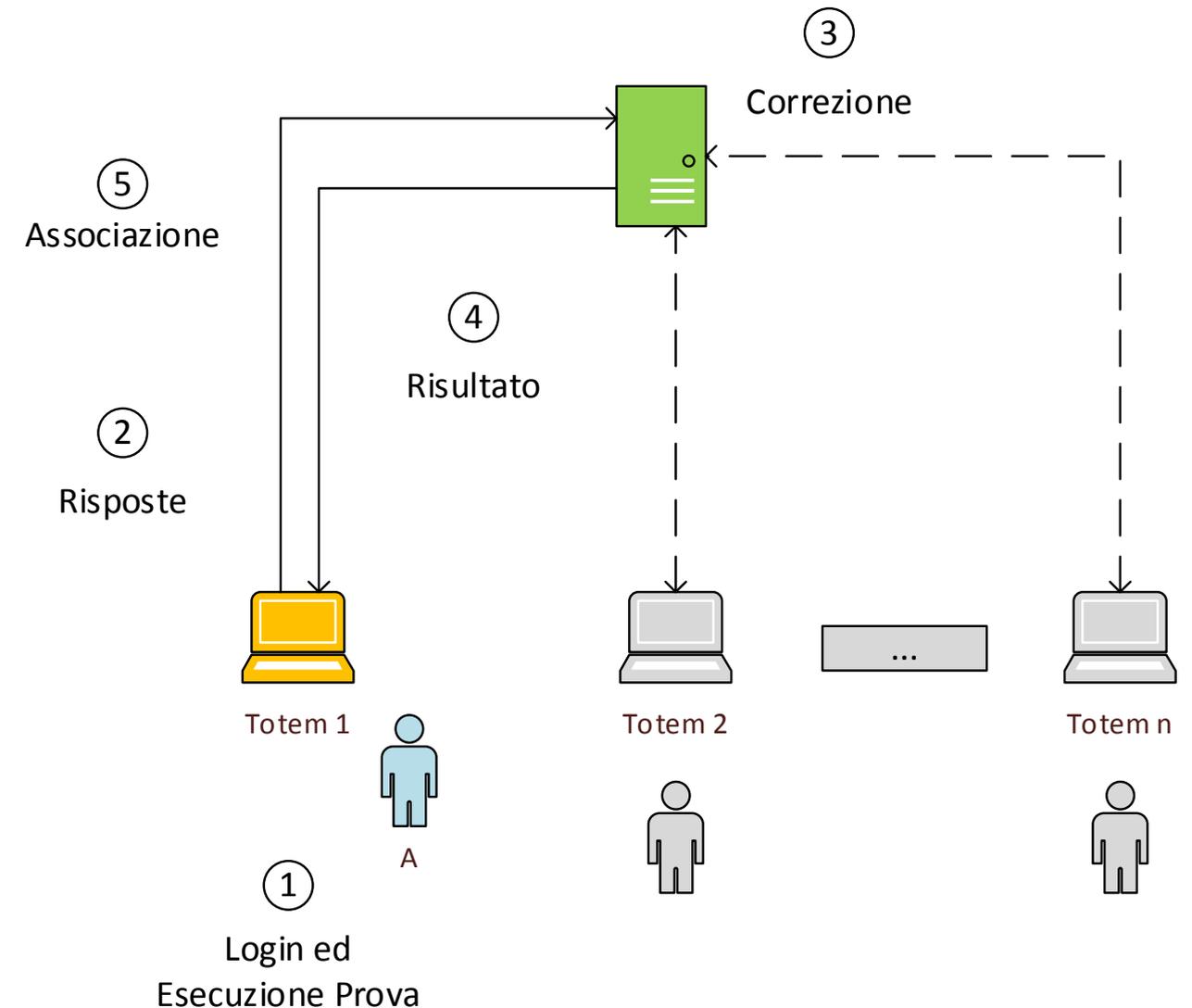
- Rete e comunicazione
- Sicurezza
- Applicazione Esame

Dalla consolle della commissione vengono attivate le fasi di login e di avvio della prova di esame. A test avviato la postazione lavora in modo autonomo fino allo scadere del tempo previsto e non sarà possibile interrompere la prova. Durante l'utilizzo dell'applicazione della prova di esame, la postazione manda costantemente delle registrazioni delle attività in corso al server in maniera da consentire di riprendere la sessione di prova dal punto di interruzione nel caso di malfunzionamento della postazione stessa.

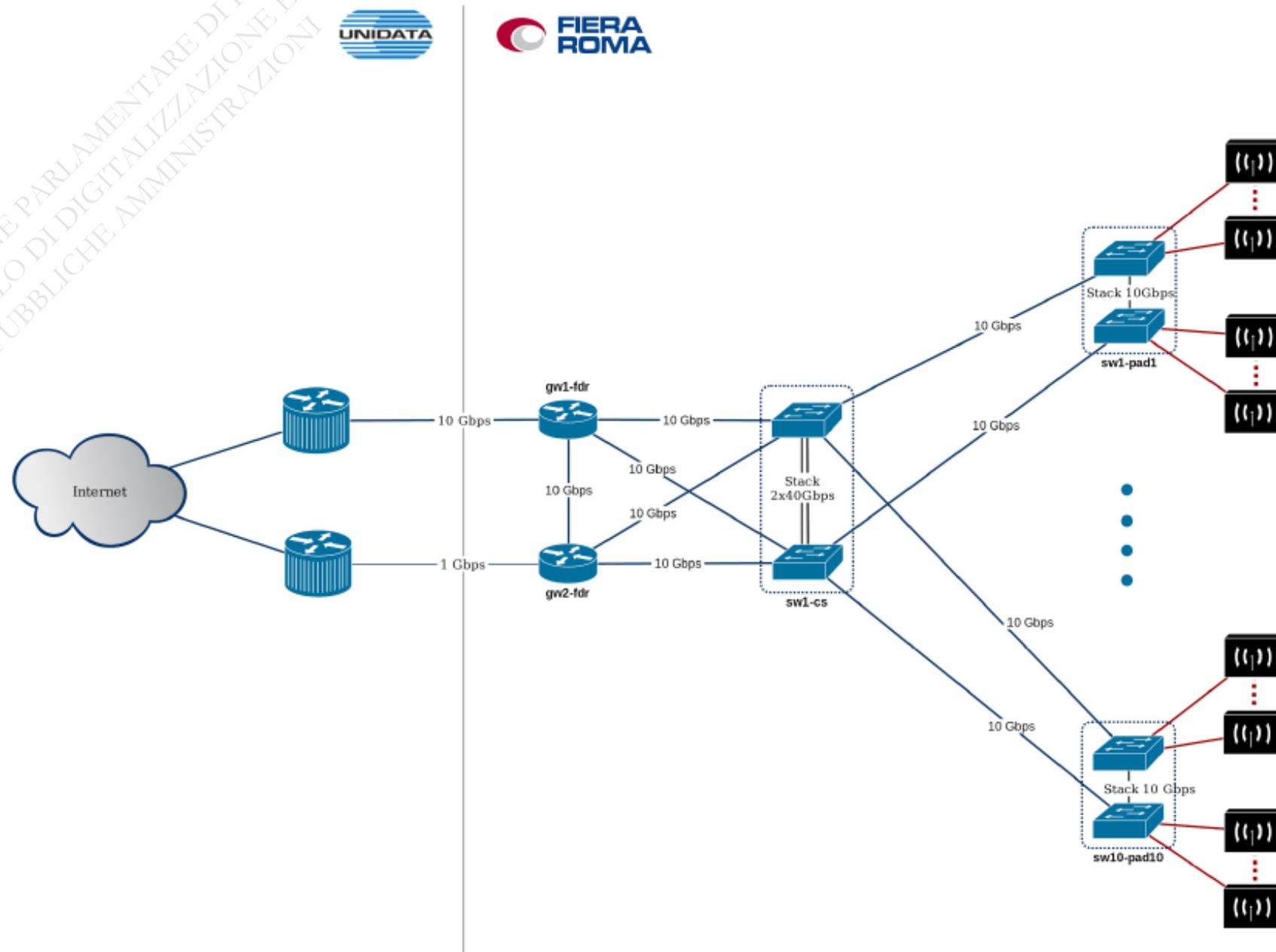
# Prova di Esame - Processo

L'esame, come processo di interazione tra totem e server, è riassumibile in 5 step:

- Login ed Esecuzione della Prova, in questa fase non è consentito nessun tipo di interazione tra il totem e il server al fine di garantire stabilità e velocità. La prova d'esame è già presente sul totem prima della login
- Risposte, al termine della prova le risposte vengono inviate al server per la correzione in forma criptata e anonima. In questo modo garantiamo che la prova d'esame non possa essere «sniffata» e che la correzione sia anonima
- Correzione, avviene sul server e sul totem per verificarne la correttezza attraverso algoritmi criptati
- Risultato, viene inviato dal server al totem
- Associazione, presentato il risultato il totem invia al server le credenziali (il PIN) al fine di associare la prova al candidato, fino a questo momento ignoto



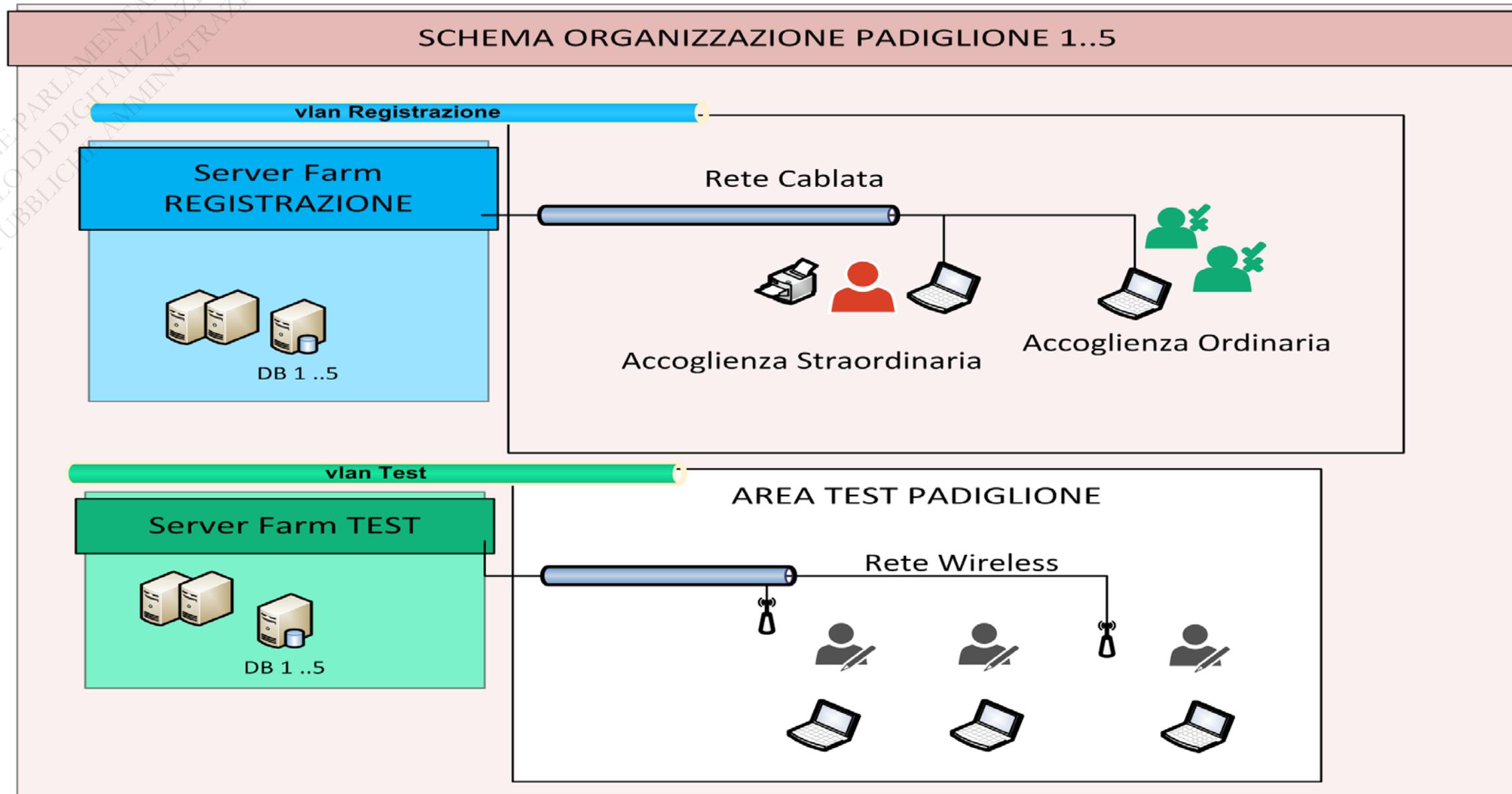
# Sistema Concorso 800 – Architettura Infrastrutturale



Il sito prescelto dispone di una infrastruttura di rete che connette tutti i padiglioni ad un'unica sala tecnica, mediante un'architettura a tre livelli (Access – Distribution e Core) realizzata con dorsali a 10Gbps con link ed apparecchiature ridondate

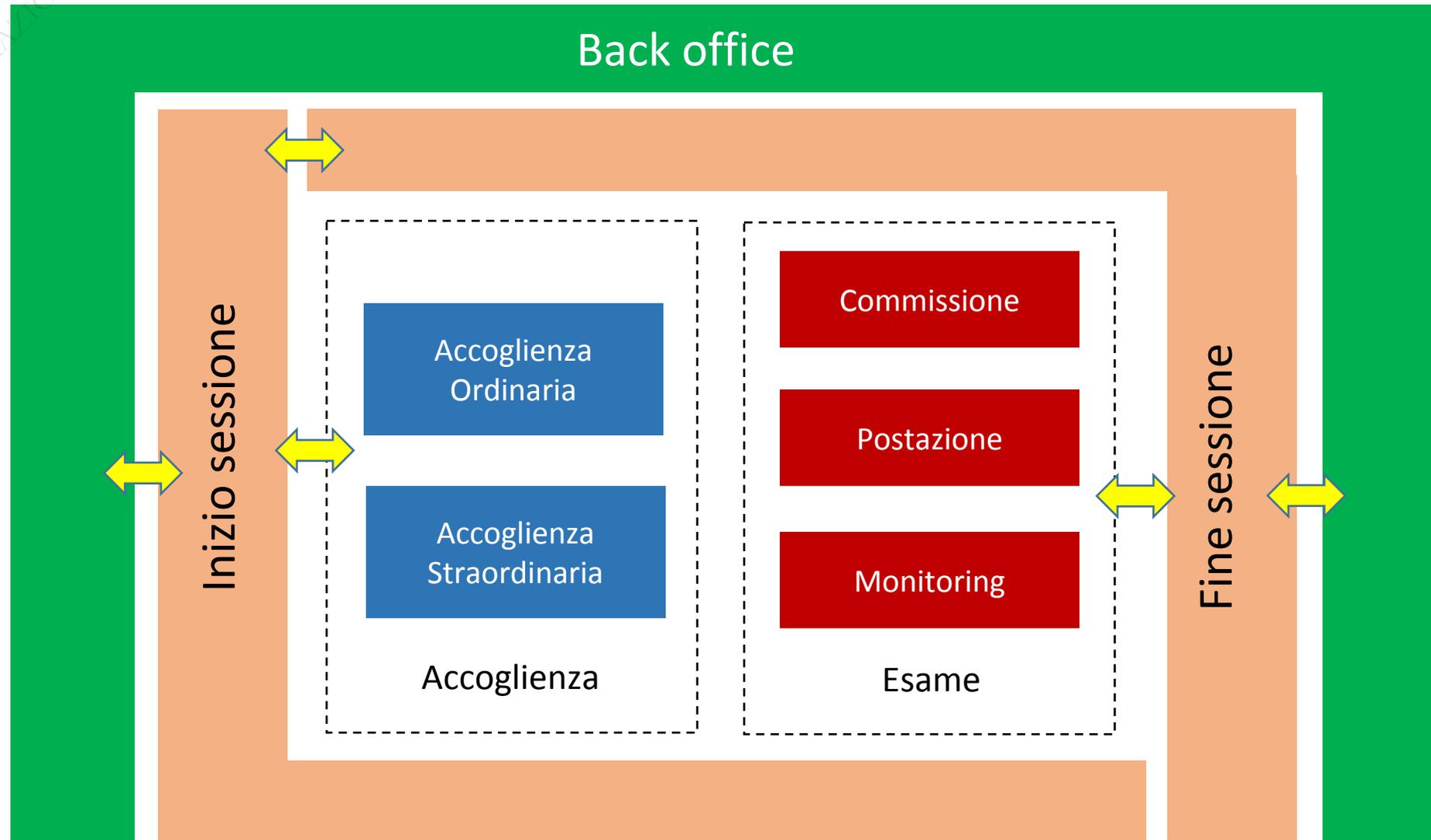
# Sistema Concorso 800 – Architettura Infrastrutturale

## Schema Logico



# Sistema Concorso 800 – Architettura Applicativa

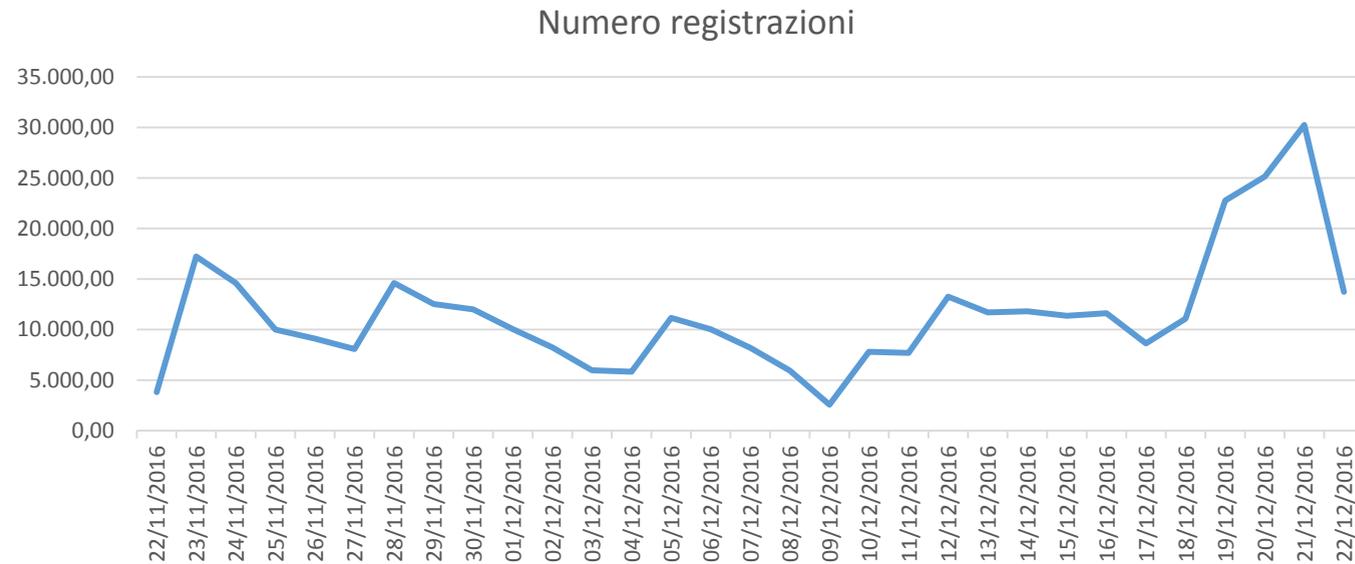
## Schema di Riferimento



# Sistema Concorso 800 ..... alcuni dati

## Sistema Centrale

Registrazioni	
Ora rilevazione	Totale Registrazioni
22/12/2016 15:54	356.768



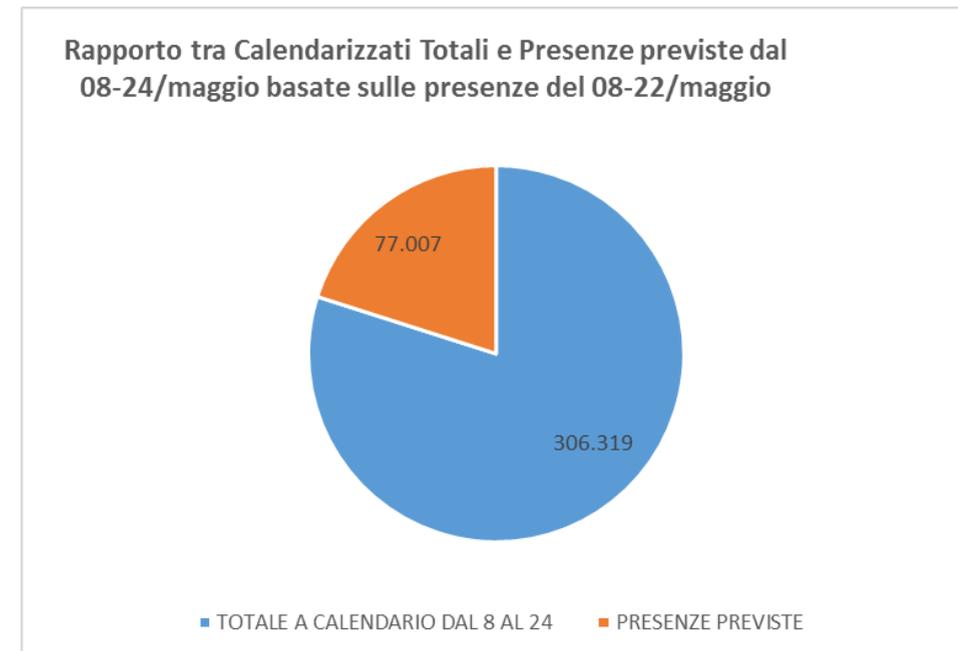
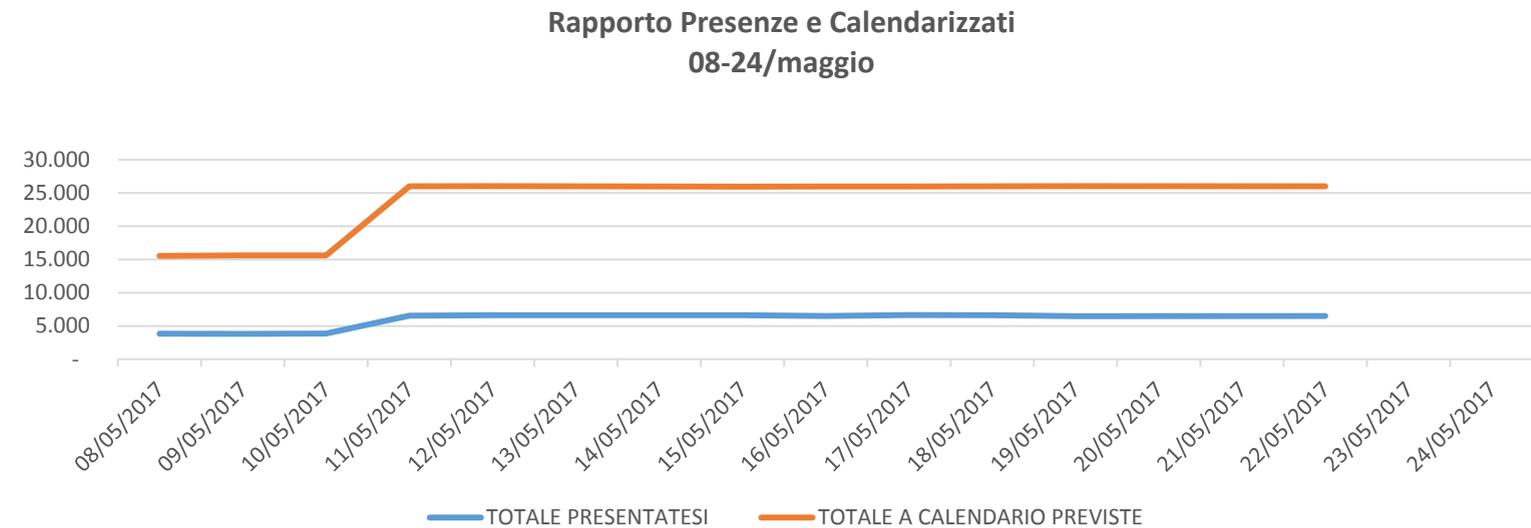
Domande						
Ora rilevazione	Totale	Inviata	In Bozza	In attesa di invio	Sostituita	Annullata
22/12/2016 15:54	386.665	308.468	7.911	23.825	8.783	37.678

# Sistema Concorso 800 ..... alcuni dati

## Sistema Esame

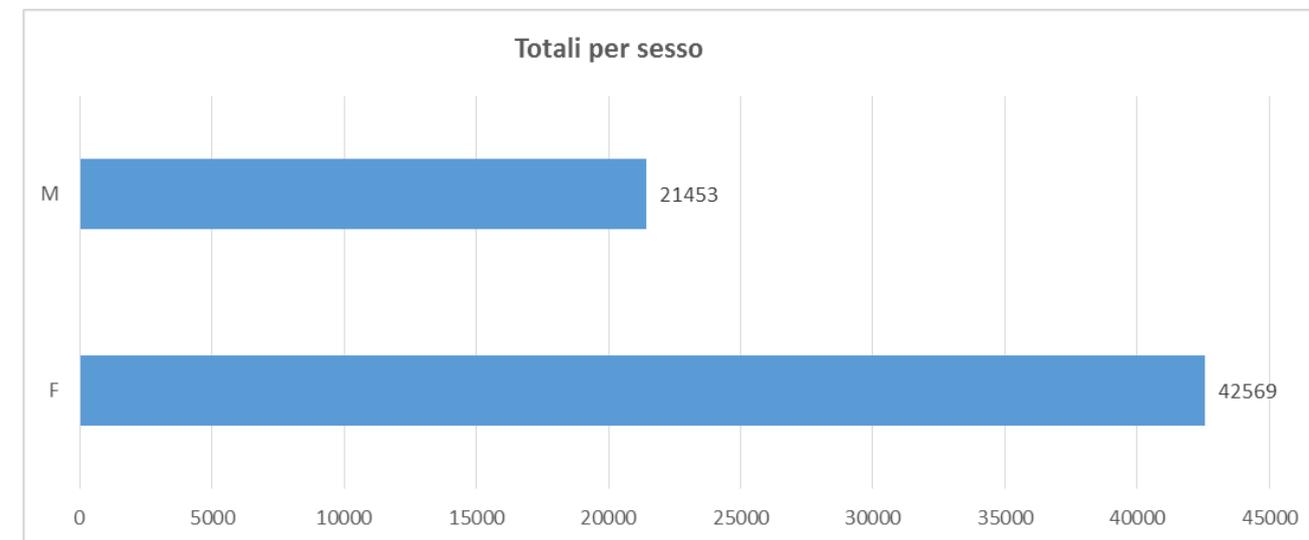
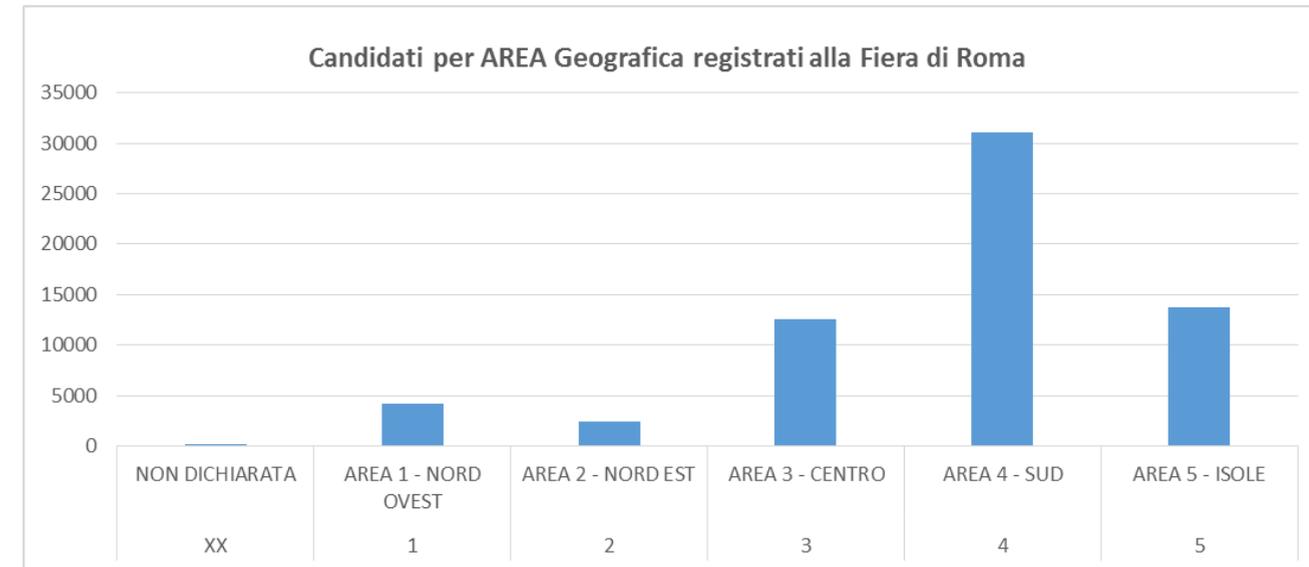
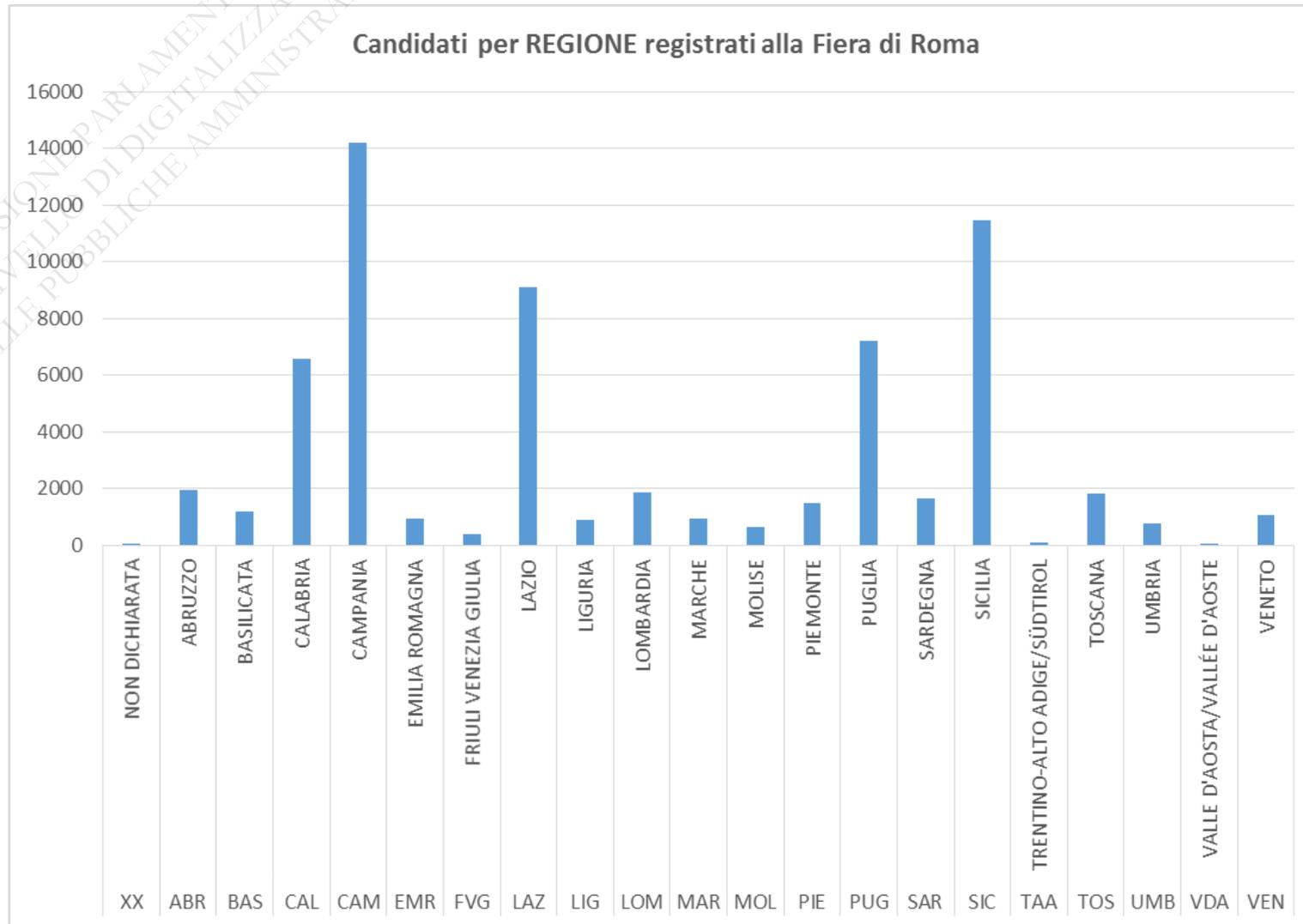
Rapporto Presenze e Calendarizzati			
DATA	TOTALE PRESENTATESI	TOTALE CALENDARIO	A PERCENTUALE PRESENZE
08/05/2017	3.848	15.548	24,75
09/05/2017	3.819	15.615	24,46
10/05/2017	3.856	15.626	24,68
11/05/2017	6.557	26.003	25,22
12/05/2017	6.630	26.023	25,48
15/05/2017	6.620	25.967	25,49
16/05/2017	6.497	25.985	25,00
17/05/2017	6.635	25.985	25,53
18/05/2017	6.623	26.006	25,47
19/05/2017	6.465	26.031	24,84
22/05/2017	6.505	26.011	25,01
23/05/2017			
24/05/2017			
<b>totale dal 8 al 24</b>	<b>64.055</b>	<b>254.800</b>	<b>25,14</b>

PERIODO ESAME	TOTALE CALENDARIO DAL 8 AL 24	A PRESENZE PREVISTE
08-24/05/2017	306.319	77.007



# Sistema Concorso 800 ..... alcuni dati

## Sistema Esame



# Sistema Concorso 800 ..... alcune immagini

## Logistica

