

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NIRO ANNA MARIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/12/1965 OLIENA (NU)**
EDUCATRICE PROFESSIONALE, ESPERTA NEI PROCESSI D'APPRENDIMENTO, TUTOR D'AULA E NELL'INSERIMENTO LAVORATIVO, TUTOR NEI DSA E BES.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a) 2018/2019
Progetto SILOS in collaborazione esterna con IPAB Asilo Savoia/Caritas
Educatrice professionale, tutor nell'inserimento lavorativo ragazzi in condizione di svantaggio sociale.
Tutor d'aula presso LUISS BUSINESS SCHOOL ROMA
Termine incarico: gennaio 2019

• Date (da – a) 18/19 marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Me stessa in collaborazione con studio pedagogico Auxillium, Filadelfia (VV)
• Tipo di azienda o settore Formazione continua
• Tipo di impiego Organizzatrice e Formatrice Tutor DSA e BES
• Principali mansioni e responsabilità Lezioni frontali, direzione gruppi di lavoro, role playng

26 febbraio 2017
Me stessa in collaborazione studio pedagogico Auxillium Filadelfia (VV)
Organizzatrice e Co- formatrice corso di pedagogia giuridica
Esercitazioni d'aula, role playng
“

• Date (da – a) Novembre 2015, luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di ANFFAS OSTIA ONLUS

lavoro
• Tipo di azienda o settore **NON PROFIT**
 • Tipo di impiego Collaborazione occasionale (progetto Home care premium)
• Principali mansioni e responsabilità Educativa domiciliare minori

• Date (da – a) 2013- 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop sociale un sorriso onlus
 • Tipo di azienda o settore Privato sociale
 • Tipo di impiego A progetto (Home care premium)
• Principali mansioni e responsabilità Educatrice professionale, domiciliare, minori

2012/2015
Libera professione per enti no profit

Consulenza pedagogica e scolastica, Tutor DSA e BES (2013-2016)
Tutor minori audilesi attraverso l'utilizzo del metodo Drezancic

2006/2007
Legatoria artigiana Andreotti Gallarate (VA)
Rilegatura libri di pregio, tecnica delle carte marmorizzate
ad uso decorativo.

2004/2005
Servizi sociali di Ladispoli (RM)
Tirocinio professionale assistente sociale(tot 600 h)

1996//2000
Cooperativa sociale solidarietà operante comune di santa Marinella
Con sede Ladispoli, 8RM)
Privato sociale
A progetto con P.IVA
Assistenza domiciliare anziani fragili, e assistenza scolastica minori
con disabilità medio grave e cognitive.

1990/1991

Pasticceria/ gelateria la gatta al mare, santa Marinella (RM)
Banchista di pasticceria; stagionale.

1990/1991

Monkey pub pizzeria santa Marinella (RM)
Cameriera ai tavoli;
Lavoro stagionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 marzo 2019

Work shop interattivo sui minori, temi trattati: affidamento condiviso,
DDL Pillon e altri DDL proposti, tutela minori. ANFI Roma

19 dicembre 2017, seminario formativo su: "Public Speaking" porta futuro Lazio
rete università, presso facoltà di giurisprudenza uniroma 3

A.A. 2018/2019

Università di Roma tre
CDL magistrale in :management delle politiche e dei servizi sociali ,
continuazione del cdl in servizio sociale triennale.

A.A

2012/2013

Università di Roma Tre
Master I livello in : intervento intra familiare educativo
Criminologico infanzia e adolescenza
Titolo conseguito: diploma di Master : pedagogia clinica e forense
Materie: criminologiche, neuropsichiatria infantile,
diritto penale, CTU CTP, pedagogia clinica....

AA. 2012/2013

Università di Roma tre facoltà scienze della formazione
Laurea in: educatore professionale di comunità
Materie: psicologiche, pedagogiche, sociologiche
filosofiche, professionali, informatiche,
lingua straniera...

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

A.S. 1999/2000

ITC G.Bacelli, via Leopoli Civitavecchia

Economia aziendale, geografia politica, matematica finanziaria, diritto ed economia

Diploma di maturità, tecnico commerciale

Ottime capacità di lavorare in team, disponibilità all'ascolto, assertività, spiccate capacità di Problem solving ,di coordinamento e organizzative

ITALIANA

INGLESE

B1

B1

DISCRETA

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, ASCOLTO ATTIVO, SENSO CRITICO, BUONE DOTI COMUNICATIVE, PREDISPOSIZIONE ALL' ASCOLTO.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' LUDICO – EDUCATIVE, ORGANIZZAZIONE EVENTI, BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO, PROBLEM SOLVING

UTILIZZO PC, INTERNET POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO OFFICE, PROIETTORE, REALIZZAZIONE SLIDES

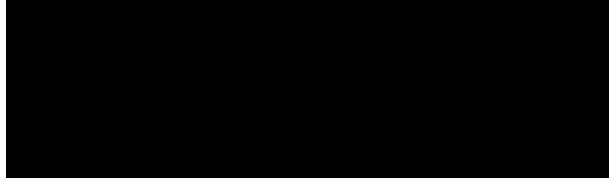
Scrittura, lettura, carte marmorizzate

ORGANIZZAZIONE EVENTI FORMATIVI E CONGRESSUALI, MARKETING, CONDUZIONE GRUPPI DI LAVORO, IMPRENDITORIA.

ULTERIORI INFORMAZIONI: DISPONIBILE A SPOSTAMENTI E TRASFERIMENTI

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA L. 196/2003 E
DEL REGOLAMENTO n. 2016/679 UE.**

Anna Maria Niro



Altre informazioni: disponibile a trasferimento immediato in qualsiasi città e/o regione italiana-