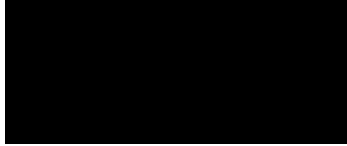




## INFORMAZIONI PERSONALI

Torlini Silvia

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
dal 2012

06/2013–alla data attuale

**Consulente legale**

Telematica Italia srl, Terni (Italia)

*Collaborazione alle attività dell'Ufficio Legale, redazione di pareri e consulenze nell'ambito giuridico, fiscale, aziendale, amministrativo e della proprietà intellettuale. Dal 2018 assistenza alle imprese nel processo di adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, aggiornato al D.Lgs. n. 101/2018 - esame e censimento delle tipologie di dati personali, di interessati, di finalità, di tempo di conservazione dei dati, censimento dei flussi di dati interni ed esterni; valutazione obbligo elaborazione Data Protection Impact Assessment - DPIA (valutazione impatto privacy) eredazione della stessa; valutazione obbligo nomina DPO (Responsabile della Protezione dei Dati), e designazione e formazione dello stesso; elaborazione del registro attività di trattamento; elaborazione del documento di sintesi relativo alle misure di sicurezza e alle procedure adottate per l'esercizio dei diritti degli interessati e all'ipotesi di data breach; designazioni e contratto con i responsabili del trattamento; designazione e istruzione scritte alle persone autorizzate al trattamento (ex incaricati), - predisposizione o revisione informativa sito; predisposizione o revisione informativa fornitori/clienti/dipendenti -.*

05/09/2012–06/03/2014

**Praticante avvocato abilitato a patrocinio**

STUDIO LEGALE AVV. MASSIMO CARIGNANI, Terni (Italia)

*Collaborazione alle attività dello Studio Legale, predisposizione di atti giuridici e giudiziari, assistenza del Dominus nelle udienze .*

2012–2015

**Mediatore Civile Professionista**

ORGANISMO DI MEDIAZIONE DELLA CCIAA DI RIETI, Rieti (Italia)

*Collaborazione alle attività dello Studio Legale, predisposizione di atti giuridici e giudiziari, assistenza del Dominus nelle udienze Collaborazione alle attività dell'Ufficio Legale, redazione di pareri e consulenze legali e fiscali. Contrattualistica. Iscrizione al Mepa e all'Avcpass. Assistenza alle imprese nel disbrigo delle pratiche per la partecipazione alle gare d'appalto. Attività di recupero crediti.*

10/2011–06/2012

**Impiegata amministrativa presso la Segreteria del Sostituto Procuratore**

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TERNI, Terni (Italia)

*Attività di assistenza al Magistrato nell'attività istruttoria, rilascio di copie autentiche dei documenti prodotti, iscrizione del procedimento penale e aggiornamento dell'iter processuale, comunicazioni e notificazioni prescritte dalla legge, ivi compresa la comunicazione alle parti dei provvedimenti del pubblico ministero. Attività di segreteria varia.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE dal 2010

04/2019–04/2019

**Attestato di partecipazione al corso “La protezione dei dati personali nei rapporti di lavoro” 12 ore**

**Curriculum vitae**

Forma Camera, Roma (Italia)

*Principi fondamentali della disciplina di protezione dei dati personali; Il trattamento dei dati dei lavoratori da parte del datore di lavoro; Linee guida e provvedimenti del Garante.*

26/10/2018–26/10/2018

**Partecipazione al seminario Ancic di aggiornamento professionale per il rinnovo triennale della licenza alle informazioni commerciali**

ANCIC, Roma (Italia)

Progetto di codice condotta per l'adeguamento alla normativa nazionale al GDPR. Novità nell'ottica del settore e delle figure coinvolte nell'ambito delle informazioni commerciali

05/07/2018–05/07/2018

**Partecipazione a Cerved next**

Cerved, Milano

GDPR: a che punto siamo in Italia; Customer o Corporate centricity; Trasformare i big data in big value; Driving the analytics revolution; Measuring the unmeasurable; Beyond GDPR; Aziende e Startup: istantanee di una storia d'amore; Trust Economy; Ritorno al futuro: benvenuti nella IV rivoluzione industriale; Bitcoin: tutto quello che avresti sempre voluto sapere; I dati come fonte di vantaggio competitivo; Data, AI and the future of business

10/2010

**Laurea specialistica in Giurisprudenza indirizzo-impresa**

Università degli studi di Siena, Siena

*Studio del diritto positivo con un adeguato all'approfondimento dell'economia.. Tesi di laurea: LE AGRO-ENERGIE. Voto di laurea: 108*

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |    |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|----|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |    |
| Inglese     | B2      | B1          | A2               | A2                 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze organizzative e gestionali**

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi caratterizzano nel lavoro così come nella vita. Le difficoltà per me non sono un problema ma uno stimolo per crescere professionalmente.

Non ho mai avuto problemi a vivere e lavorare con altre persone e ho un'ottima predisposizione al lavoro di gruppo. Grazie alle variegate esperienze lavorative intraprese ho ottime capacità relazionali, comunicative e organizzative. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni.

Ho ottime capacità organizzative del lavoro.

Ottime capacità professionali acquisite mediante l'attuale esperienza lavorativa che spaziano in variegati ambiti del diritto.

**Competenze digitali**

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |             |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente base   | Utente autonomo        | Utente base | Utente base             |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sono in grado di utilizzare i principali browser, la Posta Elettronica e i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Power Point.