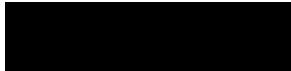


CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Berbenni
Nata a Milano. 11/07/1957



AREE DI PARTICOLARE INTERESSE

Comunicazione, Società (Terzo settore, donne e giovani), Sport, Cultura (Cinema, Letteratura, Televisione).

ESPERIENZA LAVORATIVA
COMUNICAZIONE
E RAPPRESENTANZA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2020 – in corso

Commissario per il progetto sportivo delle finali di Coppa del Mondo di Sci Alpino Cortina
Pubblica amministrazione

Esperto senior stampa e comunicazione Campionati mondiali di sci alpino di Cortina (7 -21 febbraio 2021): incarico conseguito l'11/11/2020 con regolare bando di Studiare e Sviluppo in favore del Commissario per il progetto sportivo delle finali di Coppa del mondo di sci.

Ideazione, progettazione e realizzazione campagne ed eventi di promozione

Attività di relazione con stakeholder

Funzione di indirizzo e supervisione dei prodotti di comunicazione individuati

Attività stampa (media tradizionali e social)

Attività di relazione e coordinamento fra altri soggetti interessati di comunicazione

Progettazione di contenuti editoriali

Gestione ricerca SOSE/Bocconi su impatto economico e di immagine dell'evento e relativo sondaggio

Organizzazione di eventi istituzionali

In particolare:

- individuazione brief, copy e realizzazione spot del Dipartimento per lo sport e i giovani trasmesso dalla Rai
- Supervisione documentario Rai Road to Cortina
- Ideazione, art direction e produzione testi di Le nostre 12 parole, piccolo libro per i bambini, in italiano e in inglese, distribuito nelle scuole, veicolo di concetti valoriali dei Mondiali (diversità, ambiente, sostenibilità, impegno civile, giovani)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018 – in corso

LaSpes Onlus – Via Tor Millina, 35 - Roma

Associazione senza fini di lucro nata per sostenere la ricerca scientifica per le malattie rare.

Direttore creativo e responsabile della comunicazione e membro del Direttivo.

Definizione dell'immagine coordinata nelle sue diverse declinazioni: brochure, cartella stampa, etc; realizzazione del sito web dell'Associazione e produzione dei relativi contenuti; organizzazione di eventi per promuovere l'attività dell'associazione e come opportunità di raccolta fondi. Risultati ottenuti: 4 borse di studio a sostegno di giovani ricercatori e acquisto di un macchinario per il laboratorio dell'Ospedale San Raffaele (MI).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA AMBITO GIORNALISTICO

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2019

Presidenza del Consiglio, Palazzo Chigi, Roma
Comunicazione istituzionale.

Responsabile della Comunicazione per il Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio con delega alle Pari Opportunità e ai Giovani.

Definizione della strategia di comunicazione, gestione dei rapporti con i media, coordinamento delle risorse professionali dell'area stampa dei due Dipartimenti. Preparazione materiale di comunicazione per il Sottosegretario, sia in ambito strettamente giornalistico sia per occasioni pubbliche. Ideazione dei contenuti per i social.

2013-2015

Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza, Roma
Authority.

Responsabile comunicazione e progetti culturali.

Gestione dei rapporti con i media; redazione dei contenuti per il sito web; coordinamento di un team di 4 persone.

Realizzazione dei seguenti progetti editoriali:

- ideazione e supervisione del primo sito web dell'Authority: predisposizione del bando di gara, selezione candidati, coordinamento del gruppo di lavoro per la messa on line;
- campagne di comunicazione: definizione del brief per le agenzie e spot Rai;
- progettazione di due libri di Geronimo Stilton – fenomeno editoriale per i bambini in età dai 6 ai 10 anni - (Piemme Editore): *Che avventura, stratopica, Stilton! Alla scoperta dei diritti dei ragazzi* e *La Costituzione Italiana raccontata ai ragazzi*. Entrambi i volumi sono stati distribuiti gratuitamente a scuole, realtà educative, famiglie, e sono stati presentati alla Camera e al Senato in occasione della Relazione annuale del Garante.

1 giugno 1987

Giornalista professionista, regolarmente iscritta all'Albo.

2018 – in corso

Prima Comunicazione

Mensile, testata leader del settore della comunicazione.

Collaboratore.

Varie inchieste su molteplici tematiche: televisione, social, opinion, influencer, soft-skill, mondo dello sport (in particolare, redazione dell'annuale *Grande libro dello sport* e *Grande libro della sostenibilità*), strategie di comunicazione. Interviste a personaggi di alto profilo.

1989 - 2007

Panorama, settimanale

Mondadori Editore, Segrate (MI)

Gruppo editoriale

Dal 2006: caporedattore con ruoli di coordinamento nelle sezioni Società, Cultura e Spettacoli.

Dal 2007: caporedattore dell'ufficio centrale dell'Attualità.

Coordinamento della redazione delle aree di pertinenza (circa 20 giornalisti). Gestione dei collaboratori esterni, tra i quali critici e opinion di fama internazionale. Ideazione, supervisione e controllo dei servizi scelti. Responsabilità delle relazioni con major, teatri, enti lirici, case editrici, squadre di calcio, associazioni, e altri soggetti.

Storie di copertina: comunicazione, televisione, bambini, rapporti uomo/donna, anziani.

Numerosi servizi da inviata di Panorama nel mondo: Europa, Argentina, Brasile, Giappone, Usa.

Ruoli di rappresentanza dei giornalisti, ricoperti sia nel Gruppo Mondadori sia in associazioni di categoria.

Presenza a dibattiti e convention, sia come moderatore sia come esperto del settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITÀ EDITORIALE

- Pubblicazione
- Pubblicazione

2001

Rai Radio 3
Radio.

Conduzione del contenitore culturale del sabato pomeriggio (in coppia con Filippo Del Corno).

1981 - 1989

Collaborazioni con: Il Giornale (direzione Indro Montanelli) e con l'inserto culturale del Sole24ore. Praticantato presso il mensile Donna, assunzione al settimanale Eva (direzione Francesco Cevasco).

Autore

Quello che i mariti non dicono (Mondadori, 2010, 22mila copie): viaggio nel mondo dei trans sulla scia del clamoroso caso di cronaca di un politico romano.

Il sognatore di Positano (Cinquesensi editore, 2012).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

1981

Università degli Studi di Milano

Storia delle Dottrine Politiche

Laurea in Lettere Moderne

Voto: 110 e lode

Tesi di laurea dal titolo *Hobbes e il Leviatano: sistema politico, religione, magia*, conseguita con il Chiar.mo Professor Giorgio Galli.

1982 - 1983

Corso e tirocinio formativo in Comunicazione e Relazioni Pubbliche c/o Studio Aldo Chiappe e Associati (Milano).

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di gestire e mantenere relazioni costruttive con interlocutori diversi, acquisita nelle numerose esperienze professionali vissute.

Capacità di far fronte e risolvere situazioni di tensione, imprevisti e di lavoro sotto stress, grazie alla professionalità maturata e all'ascolto, all'empatia, alla valorizzazione delle risorse e delle competenze altrui.

Rispetto delle gerarchie.

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, maturata in particolare come caporedattore e negli incarichi istituzionali ricoperti.

Windows e MAC OS, pacchetto Office.

Patente B