

DOTT.SSA ANNALISA CIPOLLONE
(Roma, 1975)

*Consigliera parlamentare della professionalità generale
con l'incarico di **Capo dell'Ufficio Affari generali***

TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Luiss di Roma il 15/07/1999, con votazione di 110/110 e lode.• Abilitazione alla professione forense conseguita nel 2003 presso la Corte d'Appello dell'Aquila.• Diploma conseguito presso l'Istituto Alti Studi per la Difesa (IASD) nell'ambito della 15^a Sessione speciale per l'anno accademico 2015 -2016.
PERCORSO PROFESSIONALE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI	<ul style="list-style-type: none">• In servizio dal 15/11/2003, a seguito del superamento di concorso pubblico per Consigliere parlamentare della professionalità generale;• dal 01/12/2003 al 04/06/2006 è stata assegnata all'Ufficio Affari generali;• dal 05/06/2006 al 08/01/2008 è stata assegnata al Servizio Assemblea;• dal 09/01/2008 al 14/04/2014 è stata assegnata all'Avvocatura dove, dal 12/12/2008, ha ricoperto l'incarico di Coordinatrice dell'Unità operativa "Atti e contenzioso concernenti il personale dipendente";• dal 15/04/2014 è stata distaccata presso il Ministero dello sviluppo economico con l'incarico di Consigliere giuridico del Ministro e, dal 21/05/2014, con l'incarico di Vice Capo Gabinetto (con delega alla trattazione dei temi relativi alle comunicazioni, alla politica industriale, alle gestioni commissariali e all'internazionalizzazione);• dal 28/06/2016 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con l'incarico di Capo del Dipartimento per il coordinamento amministrativo fino al 19/06/2018; durante tale periodo è stata componente di diritto della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi (di cui all'articolo 27 della legge 7 agosto 1990, n. 241) e componente del Tavolo di coordinamento per le attività propedeutiche all'esercizio da parte del Governo dei poteri speciali - <i>Golden power</i> (di cui al decreto-legge 15 marzo 2012, n. 21); è stata nominata con DPCM quale responsabile unico del contratto istituzionale di sviluppo per il recupero e la rifunzionalizzazione dell' "Ex carcere dell'isola di Santo Stefano- Ventotene";• dal 20/06/2018 al 24/09/2019 è stata assegnata al Servizio Commissioni dove le è stato attribuito l'incarico di Segretaria della IV Commissione Difesa;• dal 25/09/2019 è stata distaccata presso il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo con l'incarico di Capo dell'Ufficio legislativo e poi, dal 16/03/2022 al 05/10/2022 come Capo di Gabinetto del Ministro della cultura;• dal 11/10/2022 al 05/03/2023 è stata assegnata al Servizio Assemblea dove è stata titolare dell'Ufficio per la programmazione dei lavori;• in data 06/03/2023 è stata preposta all'incarico di Capo Ufficio della Segreteria generale, assumendo la direzione dell'Ufficio Affari generali e collaborando con il Servizio Assemblea.

ATTIVITÀ DI NATURA DIDATTICA E SCIENTIFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Componente del Comitato scientifico della Commissione di studio incaricata di elaborare proposte di interventi di ricognizione e riordino della disciplina delle procedure concorsuali istituita dal Ministro della Giustizia con D.M. 28 gennaio 2015. • Ha svolto attività didattica mediante specifici incontri tematici nell'ambito di corsi di specializzazione e di formazione (tra gli altri: Scuola Nazionale dell'Amministrazione -SNA e Scuola di formazione del Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica). Ha altresì partecipato, in qualità di relatrice, a convegni e seminari, in materia di politica industriale, nonché di beni e attività culturali.
CONOSCENZE LINGUISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Inglese (buona conoscenza)