

# Antonio Parente

## Curriculum vitae



### Informazioni personali

Cognome e nome	<b>PARENTE, Antonio</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Bari, 13.11.1979
Codice Fiscale (ITA)	PRNNTN79S13A662W

### Esperienza professionale

Date  
Funzione o posto occupato  
Principali mansioni e responsabilità

**Da dicembre 2016 (in corso 2024)**  
**Direttore Generale/General Manager della Fondazione Apulia Film Commission**

Fondazione di diritto privato in controllo pubblico, socio maggioritario Regione Puglia, che annovera 70 comuni soci ed ha l'obiettivo di attrarre e sostenere l'industria audiovisiva e le produzioni cinematografiche nazionali ed internazionali, promuovere la competitività e l'innovazione dei servizi, la professionalità delle maestranze, la sostenibilità dei costi produttivi, la promozione delle location. Apulia Film Commission supporta e coordina l'intera filiera cinematografica ed audiovisiva. Apulia film Commission dal 2020 direttamente delegata dalla Regione Puglia quale organismo intermedio a gestire ed erogare aiuti di Stato con fondi di derivazione comunitaria e nazionale.

Apulia Film Commission produce numerosi e qualificati eventi internazionali legati all'industria audiovisiva e digitale Apulia Digital Experience, Apulia Film Forum, Apulia Audiovisual workshop e diversi festival cinematografici Bif&st, Festival del Cinema Europeo, Registi Fuori dagli Schermi.

Pianificazione strategica nella programmazione e gestione delle attività tese al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Apulia Film Commission.

Coordinamento e attuazione redazione del piano pluriennale e annuale delle attività da, bilancio di previsione, coordinamento gestionale, bilancio consuntivo

Direzione e gestione del personale dipendente, subordinato e parasubordinato e dei professionisti.

Direzione e coordinamento delle attività della Fondazione.

Formulazioni di pareri e proposte al Consiglio di Amministrazione.

Esecuzione deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Esercizio di atti di ordinaria e straordinaria amministrazione nell'ambito dei poteri propri e statutari.

Rappresentanza della Fondazione. Supporto nelle verifiche tributarie, ispezioni, accessi, accertamenti contestazioni e sottoscrizione di relativi verbali.

Firma della corrispondenza della Fondazione e Coordinamento comunicazione.

Mandati di pagamento e d'incasso, operazioni sui conti correnti della Fondazione al fine di assolvere alle obbligazioni assunte dalla Fondazione.

Adozione di procedure e i provvedimenti relativi all'assunzione e alla cessazione dei rapporti di lavoro afferenti e non afferenti alla pianta organica.

Adozione delle procedure e dei provvedimenti relativi alle eventuali consulenze esterne. Cordinamento ideazione e realizzazione di attività progettuali statuarie a valere su risorse pubbliche nazionali, regionali e comunitarie e cofinanziamenti privati.

Escuzione piani deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Rappresenza della Fondazione innanzi ai Sindacati dei prestatori d'opera con tutte le facoltà, compresa quella di conciliazione se autorizzato dal Consiglio di Amministrazione. Adozione di provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo. Aquisizione contributi in conto capitale ed in conto esercizio, accettandone le condizioni, sottoscrivendo i necessari documenti e rilasciando quietanze.

Esecuzione dei crediti dovuti alla Fondazione e rilasciare quietanze, riscuotere quietanze.

Contratto collettivo nazionale Federculture (Cat. Q2).

<http://www.apuliafilmcommission.it/>

Date

Funzione o posto occupato

**Da marzo 2011 - novembre 2016**

**Manager Cineporti di Puglia Apulia Film House- Bari - Lecce – Foggia -Taranto.**

I Cineporti di Puglia e l'Apulia Film House sono 5 unità produttive della Fondazione Apulia Film Commission. Sono strutture complesse e polifunzionali localizzate a Bari, Lecce, Foggia Taranto e costituiscono degli hub per le produzioni cinematografiche, audiovisive, televisive e culturali legati alle arti visive e all'animazione. I Cineporti di Puglia contengono uffici produzione, sale casting, trucco, parrucchi, costumi, deposito e laboratorio scenografie, green screen, spazi per la formazione professionale e riunioni, sale cinema digitale full HD con dolby surround, cabina per la traduzione simultanea, teatro di posa, postazioni montaggio, attrezzatura, lavanderia, depositi e spazi per mezzi e cinemobili.

Sono altresì centri nevralgici nella formazione promozione della cultura cinematografica della Regione Puglia, e nella produzione di eventi culturali ed audiovisivi.

Contratto collettivo nazionale Federculture (Cat.Q2).

<http://www.apuliafilmcommission.it/>

Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile gestione e pianificazione, organizzazione generale, responsabile comunicazione audiovisiva, organizzazione eventi, supporto produzione e distribuzione cinematografica e audiovisiva.**

Responsabile gestione e comunicazione Cineporti di Puglia Bari, Lecce, Taranto e Foggia. General management, coordinamento risorse umane e staff, programmazione eventi, gestione risorse comunitarie e ordinarie, avvisi pubblici, incoming produzioni cinematografiche, televisive nazionali ed estere, erogazione servizi relazioni esterne ed istituzionali, attività pubblico spettacolo, selezione personale., commissione Regione Puglia programma digitalizzazione sale.

Attività di supporto al lancio ed alla distribuzione opere filmiche nella regione Puglia. Relazioni istituzionali, supporto logistico organizzativo e produttivo alla rete regionale dei Festival (Bif&st, Festival del Cinema Europeo, Festival del Cinema del Reale, O.F.F.) e ai progetti della Fondazione A.F.C. (Circuito D'Autore, Pugliaexperience, Forum di Coproduzione, Closing in the gap, I Make, Enter Europe, Euroscreen) al distretto industriale regionale "Puglia Creativa" ed al Creative Media Desk UE con sede presso il Cineporto di Bari.

Nel corso del tempo ho assistito, ospitato, ed erogato servizi e collaborato a progetti con le principali produzioni indipendenti Italiane ed internazionali e con soggetti tra cui Rai, Cinecittà, La7, Mediaset, Sky, Canon, Globo, Amazon, Netflix, Paramount, Warner, Disney.

Sono stato l'organizzatore generale di progetti promossi dalla Regione Puglia, finanziato con risorse del Fondo europeo di sviluppo regionale (PO FESR Puglia 2007 - 2013, Asse IV, Azione 4.3.1. Lettera C)

Contratto collettivo nazionale Federculture a tempo indeterminato (Cat. Direttiva).

<http://www.apuliafilmcommission.it/>

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività, progetti  
realizzati

Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari. [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)  
Film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo. Progetti speciali.

Date

Funzione o posto occupato

**Da settembre 2010 a marzo 2011**

**Coordinamento tavolo tecnico istitutivo distretto industriale Puglia Creativa, riconoscimento**

	del distretto industria creativa della Regione Puglia (distaccamento missione presso Regione Puglia) Protocollo di Intesa Regione Puglia, Fond. Apulia Film Commission, Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione Regione Puglia.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Regione Puglia e delegato per la Fondazione Apulia film Commission al tavolo tecnico per la creazione ed il riconoscimento del distretto dell'industria creativa in Puglia, presso la Presidenza della Giunta della Regione Puglia, in distaccamento presso l'Assessorato all'attuazione del programma di governo, Politiche Giovanili, Cittadinanza Sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Giunta Regione Puglia <a href="http://www.regione.puglia.it">www.regione.puglia.it</a> Lungomare Nazzario Sauro 33 Bari e Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari. <a href="http://www.apuliafilmcommission.it">www.apuliafilmcommission.it</a>
Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Industria creativa, film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo e dell'industria creativa e culturale. Progetti speciali.
Date Funzione o posto occupato	<b>Da novembre 2010 a novembre 2010</b> <b>Docente di Counselling per inserimento al lavoro nel settore cinematografico, televisivo.</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza corso "Operatore di ripresa" cod. 7.01 POR PUGLIA 2007/2013 - avviso ITA/2009 – Asse IV Capitale Umano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	En.A.I.P. Puglia - Ente Istruzione Professionale Corsi di alta formazione En.A.I.P. Puglia centro accreditato Regione Puglia.
Date Funzione o posto occupato	<b>Da settembre 2009 a ottobre 2011</b> <b>Responsabile amministrazione. Responsabile Funding. Responsabile tecnologia e sicurezza</b> c/o Apulia Film Commission, Contratto collettivo nazionale Federculture tempo indeterminato (Cat. C.2). <a href="http://www.apuliafilmcommission.it">www.apuliafilmcommission.it</a> Contratti co.co.pro. P.O. FESR 2007- 2013, Asse IV Linea d'intervento 4.3 - Dotazione di supporti tecnologici per i Cineporti di Bari e di Lecce. - Valorizzazione delle location pugliesi di interesse storico culturale artistico e naturalistico attraverso l'organizzazione di educational tour. - Altri progetti afferenti alla stessa linea di finanziamento e regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto e assistenza alla Direzione. Film Fund Manager  -Apulia Film Commission Film Fund Regolamento contributi A.F.C. - Convenzioni A.F.C. società di produzione. Scrittura Bandi Film Fund. Monitoraggio dei progetti filmici, lungometraggi, cortometraggi, documentari realizzati con il sostegno del Film Fund A.F.C. Relazioni con società di produzione, indicazioni di natura economica, finanziaria, giuridica amministrativa nell'ambito dei processi di funding della Fond. A.F.C. Comunicazioni, realizzazione application, verifica budget, rendiconti consuntivi produzioni, verifica obblighi, oneri contrattuali ed adempimenti società di produzione (Regolamento contributi A.F.C. - Convenzioni Fond. A.F.C. Società di produzione). Erogazione contributi società di produzione. - Fondi ordinari Fond. A.F.C. per ospitalità a produzioni e promozione produzioni Monitoraggio dalla fase iniziale alla fase finale dei progetti filmici, cortometraggi, documentari realizzati con fondi ordinari Fond. A.F.C. per ospitalità a produzioni territorio pugliese Relazioni con società di produzione, indicazioni di natura economica, finanziaria, giuridica amministrativa nell'ambito dei processi di funding della Fond. A.F.C. Comunicazioni, verifica adempimenti produzioni. Promozione produzioni. Erogazione contributi ospitalità società di produzione. - Impatti economici materiali territorio regionale

Elaborazione e aggiornamento dati impatti economici materiali sul territorio degli investimenti pubblici regionali in materia di audiovisivo della Fond. A.F.C. (Grant history funding, progetti speciali, Cineporti). Relazioni con consulenti esterni, tesisti univeristari, stampa specializzata, ricercatori, per studi e pubblicazioni sul settore audiovisivo nell'ambito del territorio pugliese.

- Strumenti legislativi settore audiovisivo

Ricerca e studio nuovi strumenti legislativi nazionali nel settore audiovisivo cinema (tax shelter; tax credit, product placement, fiscalità di vantaggio).

- Attività di amministrazione, tesoreria e contabilità ordinaria Fondazione A.F.C.

Emissione, registrazione e conservazione delle fatture in entrata in uscita, verifica della congruità della spesa, controllo dei livelli di spesa, gestione dei budget e dell'andamento della spesa.

Monitoraggio flussi di cassa. Monitoraggio entrate. Verifica inadempienze sistema Equitalia P.A. nella gestione dei pagamenti di beni e servizi. Rapporti con i fornitori – albo fornitori beni e servizi.

Verifica inadempienze e gestione pratiche sistema Equitalia P.A. nella gestione dei pagamenti di beni e servizi. Gestione dei pagamenti, relazione con gli Istituti bancari di riferimento della Fond. A.F.C. Bilancio ordinario Fond. A.F.C. Attività di pre-bilancio, budgeting, conto economico, stato patrimoniale. Bilancio preventivo, bilancio consuntivo, scostamenti di bilancio.

Predisposizione di relazioni contabili su tutte l'attività con verifica della congruenza rispetto ai capitoli di bilancio preventivo conto economico della Fond. A.F.C. in collaborazione con lo studio di

consulenza contabile della Fond. A.F.C. Imputazione complessiva e verifica delle entrate e dei costi conto economico consuntivo Fond. A.F.C. in collaborazione con lo studio di consulenza contabile

della Fond. A.F.C. Analisi e imputazione degli scostamenti di bilancio ordinario della Fond. A.F.C.

Gestione della cassa, pagamenti fornitori e collaboratori. Pagamenti previo accertamento congruità budget. Gestione dei rapporti con i consulenti fiscali e del lavoro della Fond. A.F.C.

Attività di amministrazione e contabilità progetti. Verifica della congruità della spesa, controllo dei livelli di spesa dei progetti, gestione dei budget e dell'andamento della spesa.

Predisposizione di relazioni contabili su tutta l'attività dei progetti Fesr con verifica del rispetto della legislazione e delle norme di contabilità nazionale e comunitaria in collaborazione con i consulenti

contabili della Fond. A.F.C. Gestione della cassa di ciascun progetto, pagamenti fornitori e collaboratori. Pagamenti previo accertamento congruità budget.

Gestione dei rapporti con i consulenti fiscali della Fond. A.F.C. Verifica inadempienze e gestione pratiche sistema Equitalia P.A. nella gestione dei pagamenti.

Responsabile della relazione con l'Autorità nazionale di vigilanza per i contratti pubblici fornitura di beni e servizi. Gestione dei pagamenti. Controllo di gestione Relazione e riferimento per collegio dei

sindaci revisori dei conti della Fond. A.F.C. Verifica e comunicazione sistematica e straordinaria di tutte le richieste di informazioni ed integrazioni specifiche relative alla gestione amministrativo

contabile e fiscale della della Fond. A.F.C. da parte del collegio dei sindaci revisori dei conti della Fond. A.F.C. Consulenza strategica alla Direzione in ambito manageriale sulla gestione delle risorse

e abbattimento dei costi fissi e variabili. Rapporti con i soci Fond. A.F.C.

Gestione dei rapporti e indicazioni di natura procedurale, amministrativa contabile nelle pratiche di nuova adesione soci. Verifica dei versamenti quote sociale per anno dei soci della Fond. A.F.C.

Affari generali e logistica Coordinamento direzione esecutiva lavori impianti, utenze, tecnologia, logistica, forniture, sicurezza del Cineporto di Bari-sede Fond. A.F.C.

Attività business planner. Relazioni esterne e relazioni istituzionali. Rapporti istituzionali ambito amministrazione con Regione Puglia (Affari generali, Gabinetto di Presidenza, ecc.) Province,

Comuni, Enti pubblici. Gestione rapporti con consulente lavoro, referente pratiche Inps, Inpgi, Enpals, Inail. Gestione dei rapporti con studio consulenza fiscale e contabile della Fond. A.F.C.

Responsabile lavoratori sicurezza Sicurezza sul lavoro come previsto dagli obblighi di sicurezza del D.lgs. 81/08 e legislazione successiva, adempimenti e responsabilità conseguenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività, progetti  
realizzati

Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)  
Film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale,  
promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo. Progetti speciali.

Date

**Da settembre 2008 a dicembre 2009**

Funzione o posto occupato  
Principali mansioni e responsabilità

**Esperto junior contabilità ed organizzazione aziendale** c/o Teatro Pubblico Pugliese, (co.co.pro).  
Attività di start up e supporto alla Direzione, rendicontazione, budget, bilancio, direzione esecutiva,  
business planner, controllo di gestione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Teatro Pubblico Pugliese [www.teatropubblicopugliese.it](http://www.teatropubblicopugliese.it) - A.P.Q. "Sensi Contemporanei"

Tipo o settore d'attività, progetti  
realizzati

Pianificazione strategica. Produzione culturale. Progetti speciali. Project managment



<p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività, progetti realizzati</p>	<p><b>Da febbraio 2009 a marzo 2009</b></p> <p><b>Coordinamento business plan Cineporto Lecce</b> Apulia Film Commission</p> <p>Attività di coordinamento business plan Cineporto di Lecce c/o Manifatture Knos</p> <p>Apulia Film Commission</p> <p>Produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo.</p>
<p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività, progetti realizzati</p>	<p><b>Da ottobre 2008 a febbraio 2009</b></p> <p><b>Esperto attività specialistiche di amministrazione e contabilità</b></p> <p>"Bif&amp;st - Per il cinema italiano n.0 – Italian Film Fest" <a href="http://www.bifest.it">www.bifest.it</a></p> <p>Attività di gestione flussi finanziari, monitoraggio budget, attività amministrativo-contabili</p> <p>Regione Puglia <a href="http://ww.regione.puglia.it">ww.regione.puglia.it</a> - Apulia Film Commission <a href="http://www.bifest.it">www.bifest.it</a></p> <p>Promozione della cultura cinematografica - Festival - Manifestazione "Per il cinema italiano n.0 – Italian Film Fest" <a href="http://www.bifest.it">www.bifest.it</a></p>
<p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività, progetti realizzati</p>	<p><b>Da agosto 2008 a settembre 2008</b></p> <p><b>Coordinamento produzione progetto "Levante Diaries" (Diari del Levante)</b></p> <p>Coordinatore di produzione</p> <p>Fiera del Levante servizi <a href="https://fieradellelevanti.it/">https://fieradellelevanti.it/</a></p> <p>Apulia Film Commission <a href="http://www.apuliafilmcommission.it">www.apuliafilmcommission.it</a></p> <p>Coordinamento esecutivo produzione n.8 -doc a firma dei maggiori talenti pugliesi.</p>
<p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p>	<p><b>Da febbraio 2004 a agosto 2008</b></p> <p><b>Funzionario/Quadro (collaborazione)</b></p> <p>Comunicazione ed organizzazione, ufficio stampa, pubbliche relazioni, amministrazione</p> <p>Segreteria regionale P.R.C.- S.E. Puglia</p> <p>Relazioni pubbliche ed istituzionali, comunicazione pubblica, organizzazione eventi, realizzazione di campagne di comunicazione come creativo, copywriter, gestione contabile.</p>
<p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p>	<p><b>Da settembre 2004 a luglio 2005</b></p> <p><b>Account, (collaborazione)</b></p> <p>Account e consulente marketing, comunicazione, web</p> <p>HDS, <a href="http://www.hdsolutions.it">www.hdsolutions.it</a></p> <p>I.C.T., comunicazione, recupero dati</p>
<p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p>	<p><b>Da febbraio 2004 a luglio 2004</b></p> <p><b>Organizzatore generale</b></p> <p>Organizzazione generale, funding, amministrazione e budget e direzione artistica</p> <p>"Mo' Festival, movies, meeting, music" Bari marzo – aprile 2004</p> <p>Promozione culturale, eventi dal vivo, organizzazione di rassegne cinematografiche.</p> <p>Partner e patrocinii di Università degli Studi di Bari - Provincia di Bari</p>
<p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p>	<p><b>Da gennaio 2003 a gennaio 2007</b></p> <p><b>Account, consulenza direzione esecutiva progetti (collaborazione)</b></p> <p>Executive producer, eventi culturali ed interculturali, mostre, rapporti con i media, pubbliche relazioni, gestione contabile progetti, amministrazione e rendicontazione progetti</p> <p>Kenzi s.r.l. Via C.Botta 41, Milano, I <a href="http://www.kenziproductions.com">www.kenziproductions.com</a></p> <p>Produzione cinematografica, televisiva e culturale, produzione mostre itineranti</p>
<p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo o settore d'attività</p>	<p><b>Da Aprile 2003 a ottobre 2003</b></p> <p><b>Responsabile uffici amministrativi e servizi stabilimento - Contratto stagionale</b></p> <p>Gestione dei servizi turistici (ristorativi, balneari, sportivi e di intrattenimento)</p> <p>Dorada Beach- Playa Blanca, Yaiza, Lanzarote, Isole Canarie, Spagna</p> <p>Impianto ricettivo</p>
<p>Date</p>	<p><b>Da maggio 2001 a gennaio 2003</b></p>

Funzione o posto occupato  
Principali mansioni e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività

Date  
Funzione o posto occupato  
Principali mansioni e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività

Date  
Funzione o posto occupato  
Principali mansioni e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività

### Istruzione e formazione

Date  
Certificato o diploma ottenuto  
Principali materie/competenze professionali apprese  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date  
Certificato o diploma ottenuto  
Principali materie/competenze professionali apprese  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date  
Certificato o diploma ottenuto  
Principali materie/competenze professionali apprese  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Consulente

Consulenza per la realizzazione di siti e portali web, realizzazioni video, grafica  
Autonomo  
I.T., comunicazione, marketing strategico

### Nel settembre 2000

#### Retail junior manager presso la Fiera del Levante di Bari

Responsabile del punto vendita  
Korus computer s.p.a. Bari  
Informatica retail

### Da giugno 1998 a dicembre 1998

#### Collaboratore

Innovazione e promozione territoriale, accoglienza e sistemazione viaggiatori di passaggio dalla regione Puglia, realizzazione escursioni, valorizzazione dell'ambiente e del territorio, organizzazione eventi

Comune di Bari, I [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) "Stop Over in Bari"

Organizzazione comunale di promozione turistica del territorio, organizzazione eventi culturali

### Da giugno 2007 a giugno 2008

#### Executive master in gestione ed internazionalizzazione d'impresa per imprenditori e manager

General Management, finanza, bilancio, controllo di gestione, marketing, innovazione, internazionalizzazione

**Il Sole 24Ore Business School** <http://www.formazione.ilsole24ore.com/bs> -  
**Confindustria Bari** [www.assi.ba.it](http://www.assi.ba.it) - **SPEGEA Spegea** [www.spegea.it/](http://www.spegea.it/)

Master specialistico ed executive per imprenditori e manager

### Da settembre 1998 a novembre 2005

#### Laurea quadriennale in Scienze Politiche indirizzo internazionale

Diritto internazionale, Economia, Storia moderna e contemporanea, Lingue

**Università degli studi di Bari**, Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale  
[www.uniba.it](http://www.uniba.it)

Laurea quadriennale, votazione 100/110.

Tesi: "La riforma del Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite"

### Da gennaio 2003 a settembre 2003

Borsa di studio **progetto Socrates/Erasmus Universidad autonoma de Madrid**

Economia internazionale, Diritto internazionale, Lingua Spagnola, Storia economica

**Universidad Autonoma de Madrid**, Facultad de Ciencias Economicas y Empresariales  
[www.uam.es](http://www.uam.es)

### Da settembre 1993 a giugno 1998

**Maturità Scientifica**, votazione 51/60

Matematica, Fisica, Italiano, Latino, Storia e Filosofia

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi", Bari

Diploma di maturità

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra/e lingua/e

SPAGNOLO

INGLESE

FRANCESE

PORTOGHESE -BRASILIANO

Capacità e competenze sociali e relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche ed informatiche

Altre capacità e competenze

Patente/i

## Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
eccellente	Eccellente	ottima	ottima	ottima
buono	Buono	buono	buono	buono
eccellente	eccellente	ottima	buono	buono
eccellente	eccellente	eccellente	eccellente	eccellente

Ho acquisito capacità e competenze relazionali studiando e lavorando all'estero con colleghi, studenti, clienti provenienti da diverse parti del mondo.

Ho esperienze di cooperazione e nelle relazioni internazionali e moltissime partecipazioni in eventi cinematografici e istituzionali in tutto il mondo (Europa, America Latina, Russia, Cina, Stati Uniti)

Ho inoltre, esperienze di volontariato internazionale nel periodo di studi universitari ho curato programmi di interscambio associazioni studentesche.

Ho svolto attività commerciali e di consulenza nel campo dell' export con America Latina, e attività di intermediazione settore moda made in Italy in Brasile .

Ho svolto attività di ricerca tesi a New York presso le Nazioni Unite.

Sono un manager nel settore audiovisivo e cinematografico e ricopro la carica di Direttore Generale.

Ho diverse esperienze curriculari in particolare, ho realizzato studi e campagne di comunicazione come creativo e copywriter in particolare nell'ambito della comunicazione politica ed istituzionale per soggetti di rilievo nazionale.

Sono stato consulente strategico di importanti organizzazioni nazionali e regionali.

Sono stato responsabile partecipazione di organizzazioni nazionali e regionali.

Sono stato **presidente** e responsabile attività socio-culturali dell'associazione culturale e di promozione sociale Samarcanda (aderente alla rete nazionale PIXEL).

Ho negli ultimi 30 anni organizzato conferenze, eventi, conferenze stampa, rassegne cinematografiche, festival, seminari di studio e convegni (cinema, cultura, creatività, economia, ambiente, territorio, politiche giovanili, legalità ecc.), eventi culturali, mostre, viaggi all'estero e concerti, patrocinati e finanziati da diverse istituzioni locali (Università degli Studi di Bari, Provincia di Bari, Comune di Bari, Regione Puglia, Unione Europea).

Sono stato il presidente per 5 anni di un' associazione universitaria.

Mi sono occupato per anni delle politiche universitarie e per il diritto allo studio nella Regione Puglia, maturando un' esperienza rilevante in tale ambito. In tal senso ho elaborato nel corso degli anni, studi, proposte, inchieste. Mi sono occupato di politiche giovanili e culturali. Conosco molto bene il territorio pugliese.

Ho ottime capacità nell' organizzazione di eventi di spettacolo e intrattenimento.

Ho avuto numerose esperienze di collaborazione e attivismo in associazioni.

Ho maturato esperienze nella prevenzione della devianza minorile (Ass. Une monde e la lune).

Ho negli anni collaborato con diverse imprese nell' ambito delle tecnologie medicali-Laser.

Ho un'ottima conoscenza degli ambienti operativi Mac Os - Apple.

Ho un'ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows

Ho un'ottima conoscenza degli applicativi di navigazione in rete e di posta elettronica.

Utilizzo eccellentemente programmi di grafica professionali.

Organizzo e gestisco occasionalmente eventi ed iniziative in Puglia.

Sono un operatore B.L.S. (basic life support) standard mondiale nelle operazioni del primo pronto soccorso.

Sono in possesso della patente di guida (patente B).

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra/e lingua/e

SPAGNOLO

INGLESE

FRANCESE

PORTOGHESE -BRASILIANO

Capacità e competenze sociali e relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche ed informatiche

Altre capacità e competenze

Patente/i

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali, compresi i dati sensibili, contenuti nel curriculum ai sensi della vigente normativa sulla Privacy (D.Lgs. n.196/2003).

Bari 24/03/2024

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
eccellente	Eccellente	ottima	ottima	ottima
buono	Buono	buono	buono	buono
eccellente	eccellente	ottima	buono	buono
eccellente	eccellente	eccellente	eccellente	eccellente

Ho acquisito capacità e competenze relazionali studiando e lavorando all'estero con colleghi, studenti, clienti provenienti da diverse parti del mondo.

Ho esperienze di cooperazione e nelle relazioni internazionali e moltissime partecipazioni in eventi cinematografici e istituzionali in tutto il mondo (Europa, America Latina, Russia, Cina, Stati Uniti)

Ho inoltre, esperienze di volontariato internazionale nel periodo di studi universitari ho curato programmi di interscambio associazioni studentesche.

Ho svolto attività commerciali e di consulenza nel campo dell' export con America Latina, e attività di intermediazione settore moda made in Italy in Brasile .

Ho svolto attività di ricerca tesi a New York presso le Nazioni Unite.

Sono un manager nel settore audiovisivo e cinematografico e ricopro la carica di Direttore Generale.

Ho diverse esperienze curriculari in particolare, ho relazionato studi e campagne di comunicazione come creativo e copywriter in particolare nell'ambito della comunicazione politica ed istituzionale per soggetti di rilievo nazionale.

Sono stato consulente strategico di importanti organizzazioni nazionali e regionali.

Sono stato responsabile partecipazione di organizzazioni nazionali e regionali.

Sono stato **presidente** e responsabile attività socio-culturali dell'associazione culturale e di promozione sociale Samarcanda (aderente alla rete nazionale PIXEL).

Ho negli ultimi 30 anni organizzato conferenze, eventi, conferenze stampa, rassegne cinematografiche, festival, seminari di studio e convegni (cinema, cultura, creatività, economia, ambiente, territorio, politiche giovanili, legalità ecc.), eventi culturali, mostre, viaggi all'estero e concerti, patrocinati e finanziati da diverse istituzioni locali (Università degli Studi di Bari, Provincia di Bari, Comune di Bari, Regione Puglia, Unione Europea).

Sono stato il presidente per 5 anni di un' associazione universitaria.

Mi sono occupato per anni delle politiche universitarie e per il diritto allo studio nella Regione Puglia, maturando un' esperienza rilevante in tale ambito. In tal senso ho elaborato nel corso degli anni, studi, proposte, inchieste. Mi sono occupato di politiche giovanili e culturali. Conosco molto bene il territorio pugliese.

Ho ottime capacità nell' organizzazione di eventi di spettacolo e intrattenimento.

Ho avuto numerose esperienze di collaborazione e attivismo in associazioni.

Ho maturato esperienze nella prevenzione della devianza minorile (Ass. Une monde e la lune).

Ho negli anni collaborato con diverse imprese nell' ambito delle tecnologie medicali-Laser.

Ho un'ottima conoscenza degli ambienti operativi Mac Os - Apple.

Ho un'ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows

Ho un'ottima conoscenza degli applicativi di navigazione in rete e di posta elettronica.

Utilizzo eccellentemente programmi di grafica professionali.

Organizzo e gestisco occasionalmente eventi ed iniziative in Puglia.

Sono un operatore B.L.S. (basic life support) standard mondiale nelle operazione del primo pronto soccorso.

Sono in possesso della patente di guida (patente B).