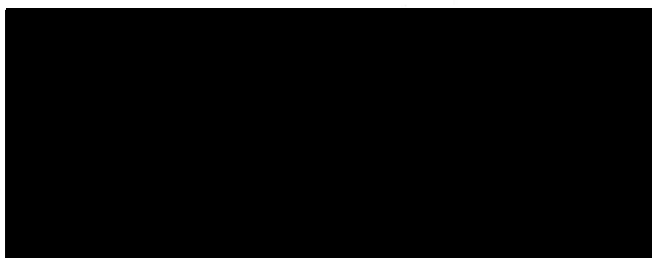




CURRICULUM VITAE

Dott.ssa MARINA GIOVANNINI



FORMAZIONE

Laurea magistrale in Giurisprudenza, Università La Sapienza di Roma.

Corsi di sviluppo manageriale: analisi transazionale, delega strutturata, organizzare per progetti, parlare in pubblico, computer (Windows - Excel)

Corso di Tecnica dell'Informazione, Facoltà di Scienze Statistiche, Roma.

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata conseguita frequentando corsi di studi presso vari enti italiani e stranieri con soggiorni all'estero ed applicata nell'attività professionale.

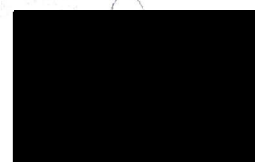
Conciliatore professionista dal 2011. Mediatore civile, presso ADR Center Roma.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2019 al 2024

MIC - Direzione Generale Cinema e Audiovisivo

Nominata tra i 15 Esperti di cui all'art 26 comma 2 legge n.220/2016 componente delle Sottocommissioni : tra cui Promozione Sviluppo e Produzione presso la Direzione Generale del MIC.



2015- 2016

ANICA - Associazione Nazionale Industrie Cinematografiche Audiovisivo

Docente per i seguenti corsi di formazione:

- il prodotto cinematografico;
- Distribuzione del prodotto cinematografico.

2011-2013

Conciliatore professionista. Mediatore civile, presso vari organismi di mediazione .

Attualmente svolge attività professionale autonoma di consulente giuridico/legale del settore cinematografico/televisivo (Entertainment Business & Legal Affairs Consultant) fornisce consulenza a Società cinematografiche e televisive italiane ed estere di produzione/distribuzione/vendite e ad autori, sceneggiatori, registi, ecc. per:

- trattative commerciali;
- definizione degli accordi;
- stesura, verifica, formalizzazione dei contratti derivanti dalle trattative concluse;
- gestione dei contratti, organizzazione e coordinamento delle varie funzioni aziendali coinvolte;
- gestione diritti d'autore e dei diritti di sfruttamento economico del prodotto cinematografico e televisivo;
- ricognizione diritti di library.

Principali clienti sono o sono stati:

LOTUS PRODUCTION SRL (2005- 2013) / LOTU PRODUCTION SRL,
società della LEONE FILM GROUP SPA_(2020- 2023)

CECCHI GORI PICTUES/CECCHI GORI USA

RAI DOCUMENTARI – Rai Spa -

TIM VISION SRL – Gruppo TIM SPA – struttura “Production”.

CROSS PRODUCTION SRL - Roma

ADLER ENTERTAINMENT SRL – Milano -

ESTERNO MEDITERRANEO FILM SRL, (per n. 18 anni)



CATTLEYA SPA, (per n. 7 anni)

VIDEA SPA,

ISTITUTO LUCE SPA.

Prima degli anni 2000, in qualità di dipendente:

CNI ITALY (Cult Network Italia, srl)

Responsabile contrattualistica e coordinamento dell'attività di Società CNI, Televisione tematica, di proprietà statunitense, distribuita da STREAM SPA, (ora SKY).

RCS FILM & TV SRL, società del Gruppo RCS EDITORI S.P.A.

Responsabile del settore contratti e gestione della RCS Films & Tv spa, per cinema tv e Hv (qualifica di dirigente):

- Gestione delle trattative per produzione/co-produzione, distribuzione, acquisizione e cessione dei diritti, evidenziando vincoli, opportunità e fornendo il necessario supporto tecnico all'azienda.
- stesura e formalizzazione dei contratti.
- gestione dei contratti : informazione interna, coordinamento dei settori, delle aree e delle funzioni collegate (p.es. amministrazione), verifica adempimento delle obbligazioni contrattuali dell'azienda e dei suoi aventi/danti causa.

RETEITALIA S.P.A., Società del Gruppo Fininvest (attuale Medusa-Mediaset) e Penta Film Spa: - produzione cinematografica, televisiva e lo sfruttamento dei diritti inerenti.

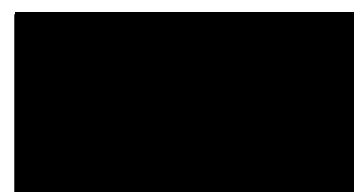
Responsabile dell'ufficio contratti della divisione cinema ha creato ed organizzato l'ufficio stesso, inesistente prima della sua assunzione (qualifica : funzionario).

- Gestione della conclusione delle trattative per produzioni, co-produzioni distribuzione acquisti e vendite diritti;
- Stesura e formalizzazione dei contratti.
- gestione dei contratti : registrazione, iscrizione al P.R.C. ecc., informazione interna, coordinamento con amministrazione .

AGIS, Associazione Generale Italiana dello Spettacolo.

Responsabile dell'Ufficio per il Credito Cinematografico presso l'Ufficio Economico Legale dell'Associazione (qualifica : funzionario):

- rapporti con gli associati
- rapporti degli associati con il Ministero dei Beni e Culturali ed Ambientali, per la gestione dei fondi messi a disposizione dalle leggi



statali per gli esercenti, proprietari e/o gestori di sale cinematografiche .

- impostazione e presentazione delle richieste di finanziamento fornendo la necessaria assistenza tecnica agli associati richiedenti.

GAUMONT S.P.A., Societa' di Distribuzione Cinematografica, filiale italiana della Gaumont S.A. di Parigi.

Ufficio Contratti di distribuzione cinematografica, redazione e gestione dei contratti del settore distribuzione cinematografica coordinamento con i settori aziendali coinvolti per il rispetto delle obbligazioni contrattuali.

AMERICAN EXPRESS, Card Division .

Ufficio Credit Control dell'American Express, divisione Carta di Credito, responsabile del controllo movimenti cartolari dei titolari di carte di credito

Inoltre, in contemporanea con gli studi universitari, esperienze lavorative in:

UFFICI STAMPA, PUBBLICHE RELAZIONI, ORGANIZZAZIONE:

attività di ufficio stampa, di pubbliche relazioni e di organizzazione di eventi, rapporti con la stampa, con le giurie per varie manifestazioni cinematografiche tra cui il PREMIO David di Donatello.

Referenze a richiesta.

E' autorizzato il trattamento dei dati personali ai sensi di legge. (Dlgs 196/2003) e successive modifiche (Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") sulla protezione dei dati personali)..

