

CONFERIMENTO DI INCARICO

Consulenza strategica
e gestione delle attività di
comunicazione istituzionale,
relazioni media,
relazioni pubbliche ed eventi

A favore di

CONAD



Bologna, 02/01/2019



CONTRATTO DI CONSULENZA

Tra

Homina S.r.l. Comunicazione Relazioni Pubbliche, con sede a Bologna in via Del Monte 10, CF e PI 02865091207 in persona di Omer Pignatti, in qualità di legale rappresentante (d'ora innanzi denominata "Agenzia"),

e

La Società **CONAD Soc.Coop**, con sede legale in Bologna, via Michelino, 59, C.F. n. 00865960157, P.I. n. 03320960374, rappresentata da Francesco Pugliese , (d'ora innanzi denominata «Parte committente»).

Premesso

- che l'Agenzia opera nel settore delle attività di consulenza in comunicazione d'impresa, di relazioni media, relazioni istituzionali e organizzazione di eventi;
 - che Parte committente intende avvalersi dei servizi di consulenza di comunicazione, relazioni media, relazioni istituzionali e organizzazione eventi svolti da impresa terza specializzata nel settore;
- con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 2 – NATURA E DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Parte committente affida all'Agenzia, che accetta, l'incarico di svolgere prestazioni professionali di consulenza sulle strategie di comunicazione, attività di relazioni media, relazioni pubbliche e realizzazione di eventi, agendo in nome e nell'interesse di Conad stesso.

L'incarico comprende, in particolare, i seguenti servizi, le cui modalità di esecuzione verranno sempre concordate tra la Parte Committente e l'Agenzia:

2.1 Consulenza strategica

- supporto nella definizione delle strategie di comunicazione istituzionale,
- redazione dei piani strategici di comunicazione,
- elaborazione di contenuti e testi,
- predisposizione di report sugli scenari comunicativi,
- supporto alla direzione nella partecipazione agli eventi pubblici.

2.2 Relazioni media relative al profilo istituzionale ed economico finanziario dell'azienda



- definizione della strategia di relazioni media,
- gestione quotidiana dei rapporti con la stampa,
- redazione e diffusione di comunicati stampa, con relativa attività di follow-up,
- organizzazione n.1 conferenze stampa in 12 mesi,
- assistenza al top-management per le attività di relazioni con la stampa,
- analisi dei risultati dell'attività di comunicazione.

2.3 Relazioni istituzionali

- predisposizione della documentazione a supporto degli incontri;
- organizzazione degli incontri,
- monitoraggio parlamentare,
- report sullo stato delle relazioni.

2.4 Relazioni media a supporto dei piani di marketing e del lancio di nuovi prodotti

- gestione quotidiana dei rapporti con i media,
- redazione e diffusione di comunicati stampa o schede di prodotto,
- predisposizione del materiale iconografico, rassegna stampa mensile, semestrale e annuale.

2.5 Monitoraggio degli organi di informazione e segnalazione quotidiana degli articoli, con il supporto del servizio Mimesi e delle agenzie di stampa (Ansa, Dire, Adnkronos; ecc)

- monitoraggio delle testate nazionali e locali,
- rassegna stampa quotidiana personalizzata inviata via email a indirizzario concordato,
- raccolta fascicolata della rassegna stampa mensile e annuale.

2.6 Gestione delle attività di comunicazione legate alla sponsorizzazione di Umbria Jazz (omissis)

2.7 Progettazione, organizzazione e coordinamento Conad Jazz Contest

- ideazione e definizione dinamica concorsuale e regolamento,
 - ideazione e progettazione materiali promozionali,
 - piano media,
 - segreteria organizzativa,
 - relazioni media.
-
- ideazione e coordinamento per produzione video di lancio,
 - organizzazione eventi collaterali (Umbria Jazz Preview).



2.8 Redazione e pubblicazione dell'house organ "Comma" (n.6 numeri in 12 mesi)

- definizione della scaletta di ogni numero,
- coordinamento editoriale e commissione degli articoli,
- gestione dei rapporti con i collaboratori e redazione degli articoli,
- editing e titolazione,
- impaginazione esecutiva,
- gestione dell'indirizzario,
- nuovo progetto grafico.

2.9 Comma Newsletter (n.6 numeri)

- definizione della scaletta di ogni numero,
- coordinamento editoriale e stesura degli articoli,
- editing e titolazione,
- impaginazione esecutiva;
- invio e gestione indirizzario.

2.10 Organizzazione dell'evento "Assemblea di bilancio" e pubblicazione "Annual Report".

- individuazione della location, organizzazione e gestione della parte pubblica dell'evento, spedizione inviti, recall telefonico, allestimenti, gestione dei servizi tecnici e degli strumenti di supporto (presentazioni ppt, ecc.),
- raccolta informazioni, elaborazione dei contenuti e coordinamento produttivo dell'Annual Report.

2.11 Kit Assemblee di Bilancio:

- progetto grafico,
- applicazioni su tutti i supporti comunicativi,
- declinazioni su tutte le cooperative,
- realizzazione esecutivi,
- invio a tutte le cooperative.

2.12 Prevenzione e gestione delle crisi comunicative

- consulenza nella prevenzione e gestione delle crisi comunicative, relativa a casi di criticità media o minore, per i quali è richiesto un impegno non superiore a 1 g di lavoro, per complessivi n. 16 interventi in 12 mesi,
- gestione delle segnalazioni che giungono via mail, con inoltro ai destinatari ed elaborazione risposte scritte.

2.13 Osserva Consumi

- consulenza strategica,
- raccolta e analisi dei contenuti,



- predisposizione dei contenuti,
- attività di comunicazione e promozione.

2.14 Evento Osserva Consumi

- progettazione e coordinamento organizzativo,
- predisposizione dei materiali di comunicazione,
- spedizione inviti e recall (in coordinamento con Repubblica).

2.15 Incontro Comunità Finanziaria

- individuazione location,
- segreteria organizzativa (spedizione inviti, recall telefonico, ecc.),
- allestimenti,
- gestione servizi tecnici e strumenti di supporto (presentazione ppt, ecc).

2.16 Grande viaggio

- conferenza stampa in loco
- invito e recall opinion e istituzioni locali
- presenza in loco di account senior
- supporto organizzativo
- gestione mailing e ospiti
- segreteria organizzativi in loco

2.17 Bilancio sostenibilità

- raccolta dati
- stesura testi
- elaborazione del bilancio
- realizzazione impaginato
- presentazione agli stakeholders

2.18 Osserva miti

- consulenza strategica,
- raccolta e analisi dei contenuti,
- predisposizione dei contenuti,
- attività di comunicazione e promozione

2.19 Eventi Censis (cad uno)

- rapporti con Censis,
- Organizzazione evento, rapporto con i relatori
- Definizione mailing list invitati
- Recal
- Segreteria organizzativa



2.20 Evento Matera

- coordinamento rapporti contrattuali con le strutture in loco
- organizzazione del tour degli stakeholder e degli eventi ad esso legati
- organizzazione dell'evento

2.21 Twitter di Francesco Pugliese

- analisi dei temi di attualità economica e sociale
- predisposizione di due/tre TW
- tre lanci alla settimana
- lanci in occasione degli eventi

ARTICOLO 3 – TEMPI E DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto avrà durata di uno anni a decorrere dal 1° gennaio 2019 e terminerà il 31/12/2019.

ARTICOLO 4 – COMPENSI

A fronte delle attività svolte in esecuzione del presente contratto Parte committente riconoscerà all'Agenzia quanto segue:

- attività di cui agli artt.2.1 (Consulenza strategica), 2.2 (Relazioni media relative al profilo istituzionale ed economico-finanziario), 2.3 (Relazioni istituzionali) 2.4 (Relazioni media a supporto dei piani di marketing e al lancio di nuovi prodotti):
onorario di euro [REDACTED]
- attività di cui all'art.2.5 (Monitoraggio degli organi di informazione e segnalazione quotidiana degli articoli):
onorario di euro [REDACTED]
- attività di cui all'art.2.6 (Gestione delle attività di comunicazione legate alla sponsorizzazione di Umbria Jazz): (omissis)
- attività di cui all'art.2.7 (Progettazione, organizzazione e coordinamento Conad Jazz Contest):
onorario di euro [REDACTED]
- attività di cui all'art. 2.8 (Redazione e pubblicazione dell'house organ "Comma"):
onorario di euro [REDACTED]



- attività di cui all'art. 2.9 (Comma Newsletter):
onorario di euro [REDACTED]
- attività di cui all'art. 2.10 (Organizzazione dell'evento "Assemblea di bilancio" e pubblicazione "Annual Report", esclusa infografica):
onorario di euro [REDACTED]
- attività di cui all'art.2.11 (Kit assemblee di bilancio):
onorario di euro [REDACTED];
- attività di cui all'art. 2.12 (Prevenzione e gestione delle crisi comunicative):
onorario di euro [REDACTED]
- attività di cui all'art.2.13 (Osserva Consumi):
onorario di euro [REDACTED];
- attività di cui art. 2.14 (Evento Osserva Consumi):
onorario di euro [REDACTED];
- attività di cui all'art.2.15 (Incontro Comunità Finanziaria):
onorario di euro [REDACTED]
- attività di cui all'art.2.16 (Grande viaggio Conad):
onorario di euro [REDACTED]
[REDACTED]
- attività di cui all'art.2.17 (Bilancio sostenibilità):
onorario di euro [REDACTED]
- attività di cui all'art.2.18 (Osserva miti):
onorario di euro [REDACTED]
- attività di cui all'art.2.19 (Eventi Censis):
onorario di euro [REDACTED]
[REDACTED]
- attività di cui all'art.2.20 (Evento Matera):
onorario di euro [REDACTED]
- attività di cui all'art.2.21 (Twitter Francesco Pugliese):
onorario di euro [REDACTED]

[Handwritten signatures]

ARTICOLO 5 - SPESE

5.1 Resta inteso che dall'importo del compenso di cui all'articolo 4 sono escluse le spese vive sostenute per lo svolgimento dell'incarico (in via esemplificativa postali, telefoniche, per servizi di traduzione, corrieri, fotocopie, servizi esterni di monitoraggio radiotelevisivo, trasferte, viaggi, etc..) che saranno fatturate a parte dall'Agenzia.

5.2 Per ogni altra eventuale spesa da sostenere per lo svolgimento dell'incarico in via esemplificativa, servizi fotografici ecc), così come per lo svolgimento di attività diverse da quelle oggetto del presente contratto, l'Agenzia presenterà preventivi specifici che verranno sottoposti all'approvazione della Parte committente.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

6.1 Parte committente corrisponderà il compenso di cui al precedente art. 4 con le seguenti modalità:

6.1 La fatturazione dei compensi relativi alle attività di cui agli artt.2.1 (Consulenza strategica), 2.2 (Relazioni media relative al profilo istituzionale ed economico-finanziario), 2.3 (Relazioni istituzionali), 2.4 (Relazioni media a supporto dei piani di marketing e al lancio di nuovi prodotti), 2.8 (Redazione e pubblicazione dell'house organ "Comma"), 2.12 (Prevenzione e gestione delle crisi comunicative), 2.13 (Osserva Consumi), 2.18 (Osserva miti), 2.21 (TW Pugliese) e delle spese determinate come indicato nel precedente art. 7, avverrà con tranches mensili, per dodicesimi.

La fatturazione dei compensi relativi all'attività 2.9 (Comma Newsletter) avverrà in tranches bimestrali.

La fatturazione di cui all'art. 2.5 (Monitoraggio organi di informazione e segnalazione quotidiana degli articoli), avverrà all'attivazione dei singoli servizi (febbraio e luglio).

La fatturazione dei compensi relativi alle attività di cui agli art.2.6 (Gestione delle attività di comunicazione legate alla sponsorizzazione di Umbria Jazz), 2.7 (Progettazione, organizzazione e coordinamento Jazz Contest), 2.10 (Organizzazione dell'evento "Assemblea di bilancio" e pubblicazione "Annual Report"), 2.11 (Kit Assemblee di Bilancio), 2.14 (Evento Osserva Consumi), 2.15 (Incontro Comunità finanziaria), 2.16 (Grande viaggio) avverrà al termine dell'evento.

Le spese esterne sostenute per acquisti e per i compensi degli eventuali fornitori coinvolti (in via esemplificativa: hotel, gadgets, allestimenti, arredi, pianificazioni pubblicitarie, fotografi ecc) e autorizzati dalla Parte committente saranno fatturate e saldate a vista, salvo accordi da definire in relazione alle diverse tipologie di attività.

6.2 L'Agenzia emetterà fatture inerenti il proprio compenso e per le spese vive sostenute per lo svolgimento dell'incarico, nonché i costi e i compensi



degli eventuali fornitori terzi coinvolti e autorizzati dalla Parte committente per lo svolgimento dell'incarico, secondo le scadenze sopra indicate.

L'Agenzia sottoporrà all'approvazione del cliente tutti i materiali di comunicazione relativi alle attività oggetto del presente contratto.

6.3 Le fatture dovranno essere saldate entro 60 gg dalla data di emissione, o a vista quando previsto. Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti superiori ai 30 gg, verranno applicati interessi moratori così come determinati dagli artt. 4 e 5 del D. Lgs. N. 231/02.

ARTICOLO 7 – RECESSO

7.1 E' facoltà di Parte committente recedere dal presente contratto per giusta causa, inviandone comunicazione motivata all'Agenzia con preavviso di almeno 60 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In ogni caso l'Agenzia avrà diritto al compenso per l'attività regolarmente svolta e per le spese sostenute fino alla data del recesso.

ARTICOLO 8 – ETICA PROFESSIONALE

Linee guida fondamentali dell'attività professionale dell'Agenzia saranno i "Principi professionali e codici di comportamento delle Relazioni Pubbliche in Italia" definito da ASSOREL - Associazione tra le Agenzie di Relazioni Pubbliche a Servizio Completo in Italia, il 27 febbraio 2003.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ OPERATIVE

9.1 Nello svolgimento dell'incarico l'Agenzia fornirà alla Parte committente report mensili sull'attività svolta.

9.2 L'Agenzia non sarà obbligata a operare a tempo pieno per lo svolgimento dell'incarico.

L'Agenzia dedicherà, a suo insindacabile giudizio, il tempo ritenuto necessario per lo svolgimento dell'incarico, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi eventualmente concordati con la Parte Committente per le singole attività previste dall'incarico stesso.

9.3 Resta altresì inteso che, in relazione alle specifiche esigenze di volta in volta sorte durante lo svolgimento dell'incarico, l'Agenzia utilizzerà il personale ritenuto più idoneo.

Nella consulenza strategica Conad verrà supportata da Omer Pignatti, che svolge anche il ruolo di responsabile del contratto. Ove Parte committente ritenesse il personale utilizzato dall'Agenzia non idoneo allo svolgimento dell'incarico, farà domanda di sostituzione all'Agenzia, la quale, ove tale



rilievo sia fondato su circostanze obiettive e rilevanti, lo sostituirà con altro personale.

ARTICOLO 10 - DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

10.1 Viene riservata a Parte committente, senza oneri a suo carico, la piena proprietà di tutte le cognizioni, ancorché non brevettabili, nonché dei brevetti e di ogni altro diritto di proprietà industriale ed intellettuale generati dall'attività dell'Agenzia oggetto del presente contratto, fatti salvi i diritti di terzi, morali e patrimoniali di autore o di inventore, ai sensi delle vigenti leggi.

10.2 Durante l'esecuzione del presente contratto, l'Agenzia sarà tenuta a non infrangere alcun diritto di proprietà, industriale o intellettuale, appartenente a terzi, manlevando pienamente Parte committente.

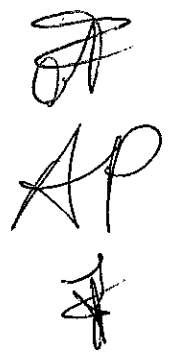
10.3 Quanto previsto al punto precedente non si applicherà nel caso che le violazioni dei diritti di terzi derivino dall'utilizzo di contenuti espressamente voluti e/o approvati dalla Parte committente.

ARTICOLO 11 - OBIETTIVI E RISULTATI

Per ciò che concerne le relazioni con la stampa, Conad riconosce che il compito di Homina consiste nel fornire informazioni in linea con le espressioni ufficiali o comunque provenienti da Conad, e nel sensibilizzare gli organi di informazione nei modi più corretti e professionalmente efficaci, prendendo atto tuttavia della piena libertà degli organi di informazione stessi di diffondere o meno le notizie trasmesse, in tutto o in parte ovvero con tutte le modifiche o integrazioni da questi ritenute utili.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILI OPERATIVI DEL CONTRATTO

Tutte le comunicazioni, incarichi, approvazioni, ecc., necessari e utili per l'esecuzione del presente contratto saranno validamente effettuate da e validamente scambiate fra le parti, in persona rispettivamente del sig. Omer Pignatti per l'Agenzia e del sig. Andrea Prandi per il Cliente.



ARTICOLO 13 - UTILIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

13.1 Parte committente potrà liberamente utilizzare le relazioni e/o i risultati derivanti dall'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che, salvo specifici accordi scritti tra le parti, è escluso l'utilizzo del nome dell'Agenzia per scopi pubblicitari.

13.2 È esclusa l'utilizzazione dei risultati dell'attività oggetto del presente contratto in controversie di carattere legale ed a fini peritali in genere, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

13.3 L'Agenzia potrà liberamente e gratuitamente utilizzare, ma solo per proprio uso interno, detti risultati. Essa non potrà farne, in tutto o in parte, oggetto di pubblicazione senza la preventiva autorizzazione scritta di Parte committente.

13.4 Dalle restrizioni di cui al precedente punto 11.3, restano escluse le anagrafiche raccolte autonomamente dall'Agenzia durante l'incarico, che restano in piena contitolarità alle parti.

ARTICOLO 14 – SEGRETEZZA E RISERVATEZZA

14.1 L'Agenzia, nel periodo di vigenza del presente contratto, è tenuta ad osservare il vincolo di segretezza e riservatezza nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati da Parte committente, in virtù del presente contratto.

14.2 Eventuali documenti che verranno forniti all'Agenzia dalla Parte committente dovranno essere prontamente restituiti alla stessa all'atto della scadenza del contratto.

14.3 Parte committente, analogamente, è tenuta ad osservare il vincolo di segretezza e riservatezza nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti, di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dall'Agenzia in virtù del presente contratto e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

14.4 Parte committente, in ogni caso, si obbliga a non mettere a disposizione di concorrenti dell'Agenzia, nemmeno dopo la scadenza del presente contratto, quanto realizzato dall'Agenzia in esecuzione del contratto stesso.

14.5 Il vincolo di segretezza e riservatezza non si applicherà nei casi in cui sia dimostrabile, con piena evidenza, che i fatti, informazioni, cognizioni e documenti possiedono le seguenti caratteristiche:

a) sono giunti a conoscenza dell'Agenzia anteriormente al momento in cui essa ha intrapreso i primi contatti tesi alla stipulazione del presente contratto;

b) sono stati trasmessi all'Agenzia da terzi nel pieno rispetto delle norme di legge;



c) erano di dominio pubblico nel momento in cui l'Agenzia ha intrapreso i primi contatti tesi alla stipulazione del presente contratto, oppure sono divenuti di dominio pubblico in tempi successivi senza che ciò abbia comportato violazione da parte dell'Agenzia degli obblighi previsti dal presente contratto;

d) sono stati trattati o elaborati dall'Agenzia autonomamente ed indipendentemente da quanto ricevuto dalla Parte Committente;

e) sono stati rivelati dall'Agenzia per adempiere ad un obbligo di legge o all'ordine dell'autorità giudiziaria o di altre autorità competenti.

14.6 Gli obblighi dei punti 14.1, 14.3 e 14.4 resteranno in vigore per un periodo di 3 (tre) anni successivi alla data di scadenza del presente contratto.

14.7 Fatto salvo quanto sopra stabilito, l'Agenzia potrà, in occasione di eventuali pubblicazioni di qualsivoglia articolo e/o documento e/o presentazioni degli stessi in pubblico, citare la sua collaborazione con la Parte committente.

14.8 Si intende espressamente esclusa qualsiasi responsabilità dell'Agenzia, nello svolgimento dell'incarico, connessa all'uso di dati, indicazioni, elementi informativi e tecnici forniti dalla Parte committente, della cui esattezza e veridicità essa risponderà in termini esclusivi.

14.9 L'Agenzia risponde integralmente dell'operato dei terzi di cui si è avvalsa per quanto riguarda i danni e l'osservanza degli obblighi di legge e di cui al presente Contratto e si impegna altresì a manlevare e tenere indenne Parte committente da qualunque danno e/o richiesta risarcitoria che a qualunque titolo possa derivare dall'operato dei terzi.

La manleva deve intendersi estesa anche a eventuali maggiori compensi richiesti da tali terzi.

ARTICOLO 15 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

15.1 In relazione al presente contratto le parti si impegnano:

all'osservanza delle norme e prescrizioni in materia di protezione dei dati personali nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR" - General Data Protection Regulation);

b) a fungere, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, quali responsabili del trattamento dei dati personali identificativi (ovvero non ex. artt. 9 e 10, GDPR) dei dipendenti e collaboratori di controparte laddove strettamente funzionale all'esecuzione delle prestazioni pattuite e, fatto salvo il rispetto delle eventuali altre norme applicabili, per il solo periodo di vigenza dell'incarico.

15.2 Il Committente dichiara di poter lecitamente comunicare e far trattare all'Agenzia eventuali dati personali, di cui è titolare o



responsabile ex art.4 punti 7) e 8) del GDPR, funzionali all'oggetto dell'incarico (es. contatti o referenze) in virtù dei rapporti in essere con i correlati interessati.

15.3 Per converso, l'Agenzia si obbliga a trattare i dati personali di cui al punto 13.2, unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'incarico con divieto di comunicazione a terzi salvo esplicita autorizzazione del Committente.

15.4 Laddove, peraltro, si renda necessario da parte dell'Agenzia produrre banche dati anagrafiche altre rispetto a quanto ai punti 13.2 e 13.3, le medesime, lecitamente raccolte secondo i dettami di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, resteranno, anche alla cessazione dell'incarico, in contitolarità ad entrambe le parti.

ARTICOLO 16 – CONTROVERSIE

16.1 Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto le parti concordano di adire preventivamente l'istituto della mediazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 28/10 e ss.mm.ii, avanti la Camera di Commercio di Bologna.

Nell'ipotesi che in tale sede la controversia non venisse definita, le parti concordano di considerare competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

ART.17 – D.Lgs. 231/01

L'agenzia si obbliga e si impegna al pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 231/01 (e sue eventuali successive modifiche ed integrazioni) sui cui principi è stato redatto e fondato il Codice Etico e di Comportamento di Parte committente e a svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di fatti illeciti rilevanti ai sensi del citato decreto. L'Agenzia dichiara quindi di essere a conoscenza dei contenuti e dei principi del Codice Etico e di Comportamento adottati da Parte Committente e pubblicati sul sito www.Conad.it.

Resta espressamente inteso che in caso di inadempimento/inosservanza del Codice Etico e di Comportamento di Conad e/o azioni od omissione rilevante ai sensi del D.Lgs 231/2001 imputabile alla condotta dell'Agenzia, Parte Committente potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c., il presente Contratto fatto salvo il risarcimento del danno a favore di Parte Committente medesima.



ARTICOLO 18 - REGISTRAZIONE E SPESE

Le spese di registrazione relative al presente contratto sono a carico della parte che ne farà uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Bologna, 02/01/2019

Homina S.r.l.

Omer Pignatti



Conad

Francesco Pugliese

Le Parti espressamente richiamano ed approvano, ai sensi dell'art. 1341 C.C., di aver preso conoscenza di tutti i patti del presente contratto e di approvare specificatamente le clausole:

ARTICOLO 3 – TEMPI E DURATA DELL'INCARICO

ARTICOLO 4 – COMPENSI

ARTICOLO 5 - SPESE

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

ARTICOLO 7 – RECESSO

ARTICOLO 9 – MODALITÀ OPERATIVE

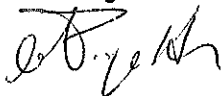
ARTICOLO 10 - DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

ARTICOLO 14 – SEGRETEZZA E RISERVATEZZA

ARTICOLO 16 – CONTROVERSIE

Homina S.r.l.

Omer Pignatti



Conad

Francesco Pugliese

