

CONTRATTO DI CONSULENZA TRA

L'anno 2020 il giorno 01 del mese di settembre con la presente scrittura privata redatta in duplice copia tra:

Hermes Centro Studi Europeo con sede in Roma a Via Vincenzo Coronelli 40, P.IVA 13308621005, in persona del suo legale rappresentante pro tempore Prof. Pietro Biagio Carrieri qui di seguito denominato "Cliente"

E

CDG Law & Business Srls C.F. e Partita IVA 15799201007 con sede legale in Roma a via Properzio 5, in persona del suo Amministratore e legale rappresentante pro tempore, Dott. Giuseppe Tanga, domiciliato per la carica presso la sede legale, qui di seguito denominata "Consulente"

PREMESSO CHE

A) La CDG Law & Business Srls svolge attività di public affairs & lobbying, consulenza legale, societaria, redazione di contratti in Italia e all'estero, consulenza direzionale che comprende la consulenza nell'organizzazione aziendale, nella pianificazione strategica delle risorse, la consulenza concernente le alleanze, le joint venture, la consulenza degli studi e delle analisi di mercato, la consulenza nella ricerca dei partners strategici, nell'organizzazione dei meeting, convegni e workshop e quant'altro necessario ai fini dello svolgimento della propria attività professionale; svolge anche attività di consulenza e assistenza alle imprese ed agli enti pubblici e privati nella pianificazione e nella penetrazione commerciale.

B) Hermes Centro Studi Europeo è un'istituzione privata caratterizzata dall'approfondimento, la discussione, lo scambio di conoscenze, informazioni e valori. La sua missione è lo sviluppo della leadership imprenditoriale, politica e culturale del Paese, attraverso un libero confronto tra idee e provenienze diverse per identificare e promuovere valori, conoscenze e interessi comuni. Hermes Centro Studi Europeo è un luogo di analisi e riflessione pubblica sui nodi più complessi del panorama culturale, sociale, economico, e politico italiano, nonché un luogo di incontro tra le diverse tradizioni culturali del nostro continente. L'Italia, i suoi problemi e le sue aspettative, i suoi livelli di eccellenza e una modernità incompiuta, sono alcuni dei grandi temi di attualità che cerchiamo di affrontare nei nostri programmi, con studi e approfondimenti capaci di alimentare la produzione di idee innovative all'altezza delle sfide di questo nuovo secolo, contribuendo in questo modo anche a rilanciare l'immagine dell'Italia a livello internazionale.

Focalizziamo la nostra attenzione sul futuro delle nuove generazioni, seguendo settori come lavoro, sanità, cultura, istruzione, economia, tecnologia, politica e comunicazione. L'obiettivo principale è creare in tali settori una nuova leadership che valorizzi le competenze e il talento di ciascuno. Un nuovo modo di pensare basato sulle dinamiche e le esperienze contemporanee, attraverso un libero confronto tra idee e provenienze diverse per identificare e promuovere valori, conoscenze e interessi comuni. Attraverso la formulazione di proposte cerchiamo di affermare nuovi punti di vista e nuovi modi di affrontare i problemi, coinvolgendo nelle nostre riunioni le personalità del mondo industriale, economico, finanziario, politico, sociale e culturale in condizioni di assoluta libertà espressiva, dando spazio anche a ospiti internazionali che offrano uno scenario sulle tendenze contemporanee, le quali possono avere un impatto sui "futuri possibili".

C) Il Cliente ha esigenza di avvalersi delle attività del Consulente come sopra descritte per attuare i propri scopi sociali con l'obiettivo di consolidare, ampliare, migliorare la propria immagine ed attività, nonché per predisporre un piano strategico pluriennale per affermarsi sul territorio nazionale ed internazionale;

D) Il Cliente intende avvalersi dell'attività svolta dal Consulente che si dichiara disponibile ad accettare.

E) Il Cliente prende atto che il Consulente non ha alcun conflitto di interesse derivante dalla propria attività con gli strumenti finanziari di cui ne consiglia la valutazione;

F) Il Consulente può avvalersi della collaborazione di altri professionisti specializzati per espletare la propria attività di consulenza oggetto del presente mandato.

G) La CDG Law & Business Srls ha espresso la propria disponibilità e interesse a collaborare con il Cliente per fornire la propria attività a supporto degli scopi perseguiti dal Cliente sia in Italia che all'estero.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Definizioni

- 1.1 Cliente: sta ad indicare Hermes Centro Studi Europeo che ha affidato alla CDG Law & Business Srls le prestazioni oggetto del presente Contratto;
- 1.2 Consulente: sta ad indicare la CDG Law & Business Srls;
- 1.3 Contratto: sta ad indicare il presente accordo;
- 1.4 Attività: sta ad indicare lo sviluppo ed il risultato delle prestazioni professionali affidate al Consulente con il presente Contratto;
- 1.5 Documenti contrattuali: gli allegati al presente Contratto, come di seguito specificati.

Art. 2 - Essenzialità delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 3 - Oggetto del Contratto

1. Il Consulente, nell'ambito delle attività di cui alla premessa, si impegna a prestare la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Cliente, secondo le modalità e le richieste concordate con il Cliente per l'attuazione dei propri scopi sociali (come da statuto che si allega sotto la lettera A al presente contratto e ne forma parte integrante) e secondo gli obiettivi che saranno pianificati di volta in volta tra le parti.
2. Sono espressamente esclusi dal presente contratto, incarichi di natura giudiziaria che potranno essere conferiti solo dietro espresso ed autonomo contratto.

Art. 4 - Modalità di espletamento dell'incarico

1. Le attività del Consulente verranno svolte per fasi attraverso una preliminare analisi e di definizione delle strategie e degli obiettivi del Cliente; segue la fase di attuazione delle strategie o di ricerca delle opportunità di sviluppo per il Cliente, ed una eventuale fase di correzione a seconda dei risultati raggiunti nel breve-medio periodo.
2. Data la peculiarità delle attività descritte e ai fini del raggiungimento degli obiettivi commissionati, il Consulente viene autorizzato a far parte di gruppi di lavoro, che verranno nel corso del contratto costituiti ed entrerà a far parte, anche temporaneamente, della struttura organizzativa del Cliente assumendo le cariche dirigenziali opportune, al fine di agevolare il raggiungimento degli obiettivi pianificati congiuntamente. La direzione e la partecipazione ai gruppi di lavoro sono esclusivamente richiesti ai fini della ottimizzazione dei risultati che il Consulente si impegna comunque a perseguire in piena autonomia.
3. Il Consulente si impegna a svolgere la propria attività tramite i propri professionisti ed i propri mezzi, anche se potrebbe rendersi necessaria di volta in volta un'interazione o un'assistenza con i mezzi ed il supporto del Cliente stesso.
4. Il Cliente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento delle prestazioni, mettendo a disposizione del Consulente le informazioni e gli strumenti ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.
5. Le parti verificheranno periodicamente gli obiettivi raggiunti dal Consulente concordando eventuali correttivi da apportare all'attività ed elaborando, se del caso, ulteriori strategie al fine di ottimizzare i tempi e gli obiettivi da raggiungere.

Art. 5 - Obblighi del Consulente

1. Il Consulente si impegna a prestare la propria attività usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata;
2. il Consulente, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi;
3. il Consulente nell'espletamento degli incarichi declina ogni responsabilità sia diretta che indiretta in merito all'accettazione delle domande di finanziamento da parte degli istituti preposti alla relativa erogazione e non risponde per l'inadempimento del terzo;
4. il Consulente nell'espletamento dei propri incarichi declina ogni responsabilità sulla veridicità della documentazione fornita dal Cliente;
5. il Consulente nell'espletamento dei propri incarichi declina ogni responsabilità sull'eventuale mancato o improprio utilizzo dei finanziamenti ottenuti da parte del Cliente;
6. il Consulente è tenuto a valutare la serietà e la convenienza dei singoli incarichi affidati;
7. nel caso in cui, per qualsiasi ragione, sia essa dipendente o meno dalla volontà del Consulente, questi non fosse in grado di eseguire un incarico, ha l'obbligo di darne immediata notizia al Cliente;
8. qualora si verifichi una qualunque ragione di impedimento, sia temporaneo, sia duraturo nello svolgimento di un incarico, senza che il Consulente ne abbia informato il Cliente, solo il relativo contratto si considererà automaticamente risolto per fatto e colpa del Consulente, fermo restando il diritto del Cliente al risarcimento del danno, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1747 c.c.;
9. il Consulente si obbliga a segnalare al Cliente, senza indugio, ogni problematica insorta nello svolgimento dei singoli incarichi al fine di prevenire e risolvere eventuali controversie.

Art. 6 - Obblighi del Cliente

1. Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede del Consulente o attraverso altri

strumenti concordati tra le parti, la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico o dei singoli incarichi. A tal fine la consegna della documentazione occorrente per le prestazioni non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Consulente che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia del Cliente;

2. il Cliente deve collaborare con il Consulente ai fini dell'esecuzione dell'incarico consentendo al medesimo ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato;

3) il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Consulente su qualsivoglia variazione abbia inerza agli incarichi conferiti mediante atti scritti.

Art. 7 – Compenso e rimborsi spese

1. Il compenso lordo per le attività di cui al presente contratto viene pattuito in *omissis...* oltre IVA annui. Il pagamento del compenso complessivo verrà eseguito in ratei mensili di pari importo, dietro presentazione di fattura proforma da parte del Consulente ed entro 10 giorni dal pagamento, il Consulente rimetterà la fattura.

2. Le spese sostenute e documentate dal Consulente per viaggio, vitto ed alloggio, comunque relative a prestazioni rese fuori dal Comune della sede del Cliente, verranno rimborsate solo se le trasferte siano state preventivamente autorizzate per iscritto dal Cliente e previa consegna a quest'ultima dei documenti giustificativi. Dette spese saranno rimborsate al Consulente unitamente alla corresponsione della rata del compenso successiva al periodo in cui le spese stesse sono state sostenute e dovranno essere inserite in fattura.

Art. 8 - Divieto di concorrenza

1. In costanza di rapporto al Consulente è fatto divieto di svolgere attività in concorrenza con quella prestata in favore del Cliente.

2. Il Consulente è, tuttavia, libero di svolgere la propria attività professionale non concorrenziale e di intrattenere contemporaneamente più rapporti di collaborazione professionale con altri soggetti diversi dal Cliente.

3. Il Consulente si obbliga a non svolgere qualsiasi tipo di attività in concorrenza con quella svolta per il Cliente, per il periodo di due anni successivi al termine finale della presente scrittura e limitatamente al territorio nazionale. Tali obblighi restano validi anche in caso di recesso da parte del Consulente.

In virtù delle caratteristiche dell'attività, vengono imposti al Consulente, per il periodo indicato, i seguenti vincoli comportamentali:

- assoluto riserbo, in ordine alle caratteristiche ed agli aspetti organizzativi dell'espletamento dell'attività;

- divieto di uso diretto ed indiretto, nell'interesse proprio o altrui, di informazioni conosciute dal Cliente per effetto dell'espletamento dell'attività concordata e più in generale della frequentazione dei locali del Cliente.

Art. 9 - Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente contratto ed ha una durata quinquennale, facendo salvi tutti i rapporti in essere (es: richieste di finanziamento e trattative in corso) alla data di scadenza che saranno portati a termine dal Consulente, salvo sia espressamente convenuto o disposto il contrario. In ogni caso al Consulente saranno dovuti i compensi maturati sino alla scadenza degli incarichi e/o del mandato.

Il presente contratto si rinnova tacitamente e automaticamente, per un periodo di eguale durata, salvo disdetta da comunicarsi alle parti a mezzo di raccomandata A.R. sei (6) mesi prima della data di scadenza. A tali fini farà fede la data del timbro postale.

Art. 10 - Estinzione del contratto

1. Il presente contratto cessa alla scadenza prefissata.

2. Ciascuna parte ha, tuttavia, facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di giorni 30 dal ricevimento della raccomandata.

4. L'estinzione del contratto, per qualsivoglia causa, comporta altresì l'obbligo da parte del Consulente di consegnare la documentazione che sia in suo possesso in ragione degli incarichi in corso di espletamento.

Art. 11 - Modifiche ed integrazioni

Le parti hanno la facoltà di apportare per iscritto modifiche ed integrazioni al presente contratto.

Art. 12 – Disposizioni relative alla privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, nonché in base a quanto disposto dal REG. UE 2016/679 (c.d. GDPR) il Consulente informa il Cliente che il trattamento dei dati che Lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Il Cliente dichiara inoltre di essere stato informato dei soggetti, delle modalità e finalità di trattamento dei propri dati da parte del Consulente e di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 13 e 14 REG. UE 2016/6797. Il responsabile del trattamento dei dati è l'amministratore La CDG Law & Business Srls Dott.

Giuseppe Tanga.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Cliente esprime il consenso affinché il Consulente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto.

Autorizza altresì il Consulente a trasmettere tali dati a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

Il Consulente si riserva di demandare, in funzione di supporto alla propria attività, lo svolgimento di particolari incarichi a soggetti esterni che acquisiranno e/o elaboreranno i dati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento degli incarichi conferiti.

Art. 13 - Segretezza e riservatezza

Il Consulente si impegna ad osservare, e a fare osservare ai suoi soci e collaboratori esterni, il massimo segreto su tutti i dati forniti dal Cliente.

Il Consulente, in particolare, dovrà mantenere la segretezza relativamente a progetti, specifiche e qualunque altro documento consegnatogli per l'esecuzione degli incarichi oggetto del presente contratto; tutta la documentazione fornita sarà conservata con riservatezza ed al termine dell'attività sarà restituita al Cliente.

Tutta la documentazione e le informazioni fornite dal Cliente dovranno essere considerate di carattere strettamente riservato.

Esse non potranno quindi essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, salvo diversa esplicita autorizzazione scritta da parte del Cliente a terzi per l'esecuzione del presente Contratto.

Art. 14 – Controversie e foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente Contratto si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Si dà atto che il presente Contratto, redatto in duplice copia, non sarà oggetto di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, lì 01 settembre 2020

Il Cliente da atto che le prestazioni di cui al presente incarico sono state oggetto di compiuta ed esauriente illustrazione da parte del Consulente che ha fornito ogni informazione utile circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico, nonché tutte le spiegazioni richieste per la piena comprensione di quanto riportato e dichiara quindi di accettarne il contenuto.

Dichiara infine di aver ricevuto prima della firma, copia integrale del presente documento, di averlo ben esaminato e compreso e di averne discusso con il Consulente ogni clausola e condizione.

Il Consulente accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale.

Il Cliente ed il Consulente approvano specificatamente quanto disposto negli artt. 3, 4, 5, 8 e 14.

Il Cliente



Il Consulente
CDG Law & Business S.r.l.s
Via Propezio, 5 - 00193 ROMA
C.F. e Part. IVA 15 799 201 007
REA RM-1614934

