

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RENATO CARULLO**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

Fax

E-mail

**renatocarullo@libero.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

[REDACTED]

C.F.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

**Dal 01.10.2012 al 30.11.2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione sanitaria ed amministrativa d'azienda. Funzioni manageriali.

• Date

**Dal 20.03.2010 al 01.07.2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione sanitaria ed amministrativa d'azienda. Funzioni manageriali.

• Date

**Dal 08.08.2008 al 19.03.2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio di Bonifica Alto Tirreno Reggino

• Tipo di impiego

Commissario.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione ed amministrazione del Consorzio.

• Date

**Dal 2006 al 24.07.2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale della Calabria

• Tipo di impiego

Dirigente Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e coordinamento amministrativo attività dipartimentali.

Il sottoscritto Arch. Renato Carullo, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 2002 al 2004</b> Consiglio Regionale della Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direttore Generale dipartimento gestione Gestione e coordinamento amministrativo attività dipartimentali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1999 al 2002</b> Comune di Gioiosa Ionica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Componente Nucleo di Valutazione Valutazione delle performance dipendenti comunali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1999 al 2002</b> Consiglio Regionale della Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dirigente settore provveditorato e servizi tecnici. Gestione e coordinamento amministrativo attività del settore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1997 al 1998</b> A.S.L. 11 Reggio Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Componente servizio di controllo interno. Valutazione delle performance del personale d'azienda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1996 al 1999</b> Consiglio Regionale della Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dirigente Superiore settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale. Gestione e coordinamento amministrativo attività del settore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1995 al 1996</b> Giunta Regionale della Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Commissario gestione stralcio della ex U.S.S.L. n. 11 RC- Villa San Giovanni e Melito di Porto Salvo. Gestione liquidatoria ex U.S.S.L. 11.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 01.08.1994 al 31.01.1995</b> Giunta Regionale della Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Commissario Straordinario U.S.S.L. n. 11 di Reggio Calabria. Gestione sanitaria ed amministrativa d'unità. Funzioni manageriali.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1994 al 2006</b> COMARC di Reggio Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Componente Consiglio d'Amministrazione. Amministrazione per realizzazione Mercati Generali di Reggio Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1992 al 1996</b> Consiglio Regionale della Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dirigente Superiore Settore di Ricerca Urbanistica e assetto del territorio. Studio e ricerca in materia urbanistica e assetto del territorio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1991 al 1992</b> Giunta Regionale della Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dirigente Responsabile Unico per la Provincia di Reggio Calabria – settore Industria, commercio, artigianato, cave e torbiere della Regione Calabria. Attuazione e gestione della legislazione in materia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1989 al 1990</b> Istituto Autonomo Case Popolari di Reggio Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Presidente F.F.. Governance e rappresentanza dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Reggio Calabria .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1984 al 1991</b> Istituto Autonomo Case Popolari di Reggio Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Vice Presidente. Governance dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Reggio Calabria .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1980 al 1991</b> Giunta Regionale della Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dirigente Comitato Provinciale Prezzi della Provincia di Reggio Calabria. Controllo prezzi amministrati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 1973 al 1980</b> Giunta Regionale della Calabria.</p>

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente Settore Lavori Pubblici ed urbanistica Co.Re.CO. sezione di Reggio Calabria.  
Controllo e istruttoria atti deliberativi dei Comuni e dei Consorzi della Provincia di Reggio Calabria.

• Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Dal 1969 al 1973**  
Comune di Laureana di Borrello.

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comune di Laureana di Borrello.  
Gestione, controllo e amministrazione lavori pubblici e urbanistica del Comune di Laureana di Borrello.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Dal 2004 al 2005**  
Master di II Livello in Economia e Diritto Sanitario presso Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

• Qualifica conseguita  
Esperto in management sanitario.

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Dal 2004 al 2004**  
Corso di Aggiornamento "Come far funzionare i dipartimenti Ospedalieri" presso Università Bocconi di Milano.

• Qualifica conseguita  
Aggiornamento in management ospedaliero.

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Dal 2000 al 2000**  
Corso di Aggiornamento per Dirigenti Regionali della Regione Calabria – Dipartimento Scienza e Storia del diritto dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria.

• Qualifica conseguita  
Aggiornamento professionale.

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Dal 1978 al 1978**  
Corso di Aggiornamento su Aspetti organizzativi e disciplina delle funzioni in materia di assetto e utilizzazione del territorio presso Foromez Napoli.

• Qualifica conseguita  
Aggiornamento professionale DPR 616/77.

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Dal 1978 al 1978**  
Corso di Aggiornamento su analisi e prospettive di riforma della legislazione regionale presso Foromez Napoli.

• Qualifica conseguita  
Aggiornamento professionale.

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Dal 1978 al 1978**  
Abilitazione professionale.

- Qualifica conseguita Architetto.
- Date **OTTOBRE 1977**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino – corso di laurea in architettura – indirizzo storico urbanistico - compositivo.
- Qualifica conseguita Laurea in architettura.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO.  
BUONO.  
BUONO.

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO.  
BUONO.  
BUONO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO, OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

DISCRETA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA ED ESECUZIONE DISEGNO TECNICO COMPOSITIVO URBANISTICO

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli Artt. 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Il sottoscritto Renato Carullo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ivi compresi i diritti che, in relazione al trattamento manuale/informatizzato dei suoi dati personali cui qui espressamente si acconsente, le derivano ai sensi dell'art. 07 della medesima legge.

Reggio Calabria, li 30/01/2024

Arch. Renato Carullo

